# Handheld Acer n30

acer

# Uživatelská příručka pro kapesní počítač Acer n30

AUTORSKÁ PRÁVA

Copyright © 2004 Acer Inc. nebo přidružené společnosti

Všechna práva vyhrazena Vytištěno v České republice

Uživatelská příručka kapesního počítače Acer n30.

Původní vydání: Duben 2004

Značka a logo Acer jsou registrovanými ochrannými značkami společnosti Acer Inc.

Microsoft, ActiveSync, Outlook, Pocket Outlook, Windows, Windows NT a logo Windows jsou ochrannými značkami společnosti Microsoft Corporation v USA a/nebo dalších zemích. Produkty Microsoft jsou OEM licencovány společností Microsoft Licensing, Inc., která spadá pod společnost Microsoft Corporation.

Ostatní jména produktů nebo obchodní známky jsou zde použity pouze za účelem popisu a patří svým vlastníkům.

Změny v této příručce mohou být prováděny průběžně bez vzniku povinnosti o těchto změnách informovat. Všechny změny budou začleněny do nových vydání této příručky nebo budou zveřejněny jinak.

Žádná část této příručky nesmí být reprodukována, uložena ve vyhledávacím systému, nebo přenesena elektronickou, mechanickou, fotoreprodukční nebo jinou cestou bez předchozího písemného svolení společnosti Acer Inc.

## ZŘEKNUTÍ SE ODPOVĚDNOSTI

Společnost Acer a společnosti k němu přidružené nepředstavují v souvislosti s vyjádřeným ani myšleným obsahem této příručky žádné záruky a zvláště se zříkají myšlených záruk ohledně vhodnosti pro konkrétní účel. Současně se společnost Acer a společnosti k němu přidružené zříkají zodpovědnosti za případné poškození nebo ztráty plynoucí z použití této příručky pro kapesní počítač Acer n30.

## POZNÁMKY

Zaznamenejte si prosím sériové číslo zařízení, datum a místo zakoupení do políček níže. Sériové číslo je uvedeno na štítku kapesního počítače Acer n30. Při libovolné komunikaci týkající se Vašeho zařízení budete vyzváni k uvedení sériového čísla a informací o zakoupení.

Kapesní počítač Acer n30

SÉRIOVÉ ČÍSLO: _____

Datum zakoupení: _____

Místo zakoupení: _____

# O této uživatelské příručce

Vítejte v uživatelské příručce kapesního počítače Acer n30. Tato uživatelská příručka je vytvořena tak, aby Vám pomohla při rychlém seznámení s kapesním počítačem Acer n30 - kapesním počítačem, který je vybaven systémem Windows® Pocket PC 2003 Popisuje veškeré informace, které musíte znát pro používání kapesního počítače Acer n10, a také aplikační programy, které jsou jeho součástí.

V jednotlivých kapitolách bude postupně popsán:

- Přehled možností kapesního počítače Acer n30
- Postup nastavení a údržba
- Zobrazení a zadávání údajů
- Práce s programy dodávanými s kapesním počítačem
- Možnosti rozšíření kapesního počítače
- Synchronizace dat mezi kapesním počítačem a stolním počítačem
- Připojení kapesního počítače k počítači, počítačové síti a Internetu
- Přizpůsobení osobního nastavení

V příručce se také dozvíte, jak několika způsoby spravovat pracovní a osobní záznamy, aby Vám Váš každodenní pracovní rozvrh přinášel větší užitek.

# Nejprve základní informace

Chtěli bychom Vám poděkovat za Vaši volbu kapesního počítače Acer n30. Jsme rádi, že jste si vybrali elegantní kapesní počítač Acer n30 poskytující mnoho funkcí pro správu pracovních a osobních informací způsobem, který vám umožní ušetřit více času. Věříme, že budete se svým novým kapesním Acer n30 počítačem spokojeni, tak jako jsme byli my, když jsme jej pro vás vyvíjeli.

Používejte svůj kapesní počítač Acer n30 pro účinnou správu obchodních i osobních informací a úkolů.

Pro správu úkolů využijete programy, které jsou součástí balíku Microsoft® Pocket PC 2003

- Pro synchronizaci dat se stolním počítačem použijete program Microsoft® ActiveSync®
- Pro připojení na Internet a pro procházení Internetových stránek využijete program Microsoft® Pocket Internet Explorer
- Jednoduše vytvoříte soubory se zálohou dat
- Možnosti kapesního počítače můžete také rozšířit přidáním paměťové karty SD/MMC
- Výměna informací mezi zařízeními vybavenými rozhraním Bluetooth
- Mezi dvěma IR zařízeními můžete snadno přenášet potřebné informace
- Chování prostředí můžete přizpůsobit osobním potřebám

## Další informace

Abychom Vám usnadnili používání kapesního počítač Acer n30, připravili jsme pro Vás tyto informace:

| Požadované informace: | Zdroj informací: |
|---|---|
| Programy nainstalované na kapesním počítači | Tento návod k používání.<br>Online dokumentace na CD-ROM Acer n30 Handheld Companion CD poskytuje nápovědu v elektronické podobě.<br>Nápověda v kapesním počítači Acer n30.<br>Pro zobrazení nápovědy klikněte na a potom vyberte Nápověda. |
| Další programy, které si můžete nainstalovat na kapesním počítači | Instalační disk Acer n30 Handheld Companion CD. |
| Připojení a synchronizace se stolním počítačem | Stručný průvodce kapesního počítače Acer n30.<br>Nápověda k programu ActiveSync. K prohlížení nápovědy klikněte na Help – Microsoft ActiveSync Help. |

| Požadované informace: | Zdroj informací: |
|---|---|
| Poslední změny a technické informace | Soubory „Read Me“. Soubory „ReadMe“ umístěné na stolním PC ve složce Microsoft Active Sync a na CD ROM Acer n30 Handheld Companion CD. |
| Poslední informace týkající se kapesního počítače | http://www.acer.com/ |

# Balení obsahuje

Acer n30 je dodáván v krabicovém balení. Při rozbalování obsahu zkontrolujte úplnost sady. Pokud zjistíte chybějící nebo poškozenou součást, ihned kontaktujte svého dodavatele. V krabici naleznete:

- Kapesní počítač Acer n30
- Stylus
- Synchronizační kabel 3-v-jednom (USB Host, USB Client, DC-in)
- Síťový adaptér
- Pouzdro
- Stručný průvodce kapesního počítače Acer n30.
- Instalační disk Acer n30 Handheld Companion CD
- Licenční ujednání pro koncového uživatele
- Mezinárodní cestovní záruka

# Údržba Vašeho kapesního počítače Acer n30

V této části se dozvíte jak:

- Ošetřovat a používat Váš kapesní počítač
- Resetovat Váš kapesní počítač

## Používání a péče o kapesní počítač Acer n30

Odolná konstrukce kapesního počítače Acer n30 zaručí, že vám bude počítač bez poruchy pracovat mnoho let. K správnému provozu dodržujte tyto zásady:

1 Chraňte displej kapesního počítače před poškrábáním. Udržujte displej v čistotě. Pište na něj dodávaným stylusem nebo jinými pery s umělohmotným hrotem určeným pro ovládání dotykových displejů. Vyvarujte se použití ostrých předmětů nebo běžné propisovací tužky.

2 Váš kapesní počítač není voděodolný a neměl by být vystaven dešti a vlhkosti. Za extrémních podmínek může voda vniknout do přístroje i skrz tlačítka na přední straně nebo přes konektor rozšiřujících slotů. Obecně zacházejte s kapesní počítačem podobně jako třeba s kapesní kalkulačkou nebo jiným elektronickým zařízením tohoto druhu.

3 Zabraňte aby došlo k silnému nárazu. Nenoste kapesní počítač například v zadní kapse kalhot, mohlo by dojít k jeho poškození.

4 Nevystavujte kapesní počítač velkým teplotním výkyvům. Např. teplota v uzavřeném autě v letních měsících nebo velké mrazy. Udržujte kapesní počítač dále od zdrojů tepla jako je například topení.

5 Vyvarujte se místům s velkou prašností anebo vlhkostí. Pokud nepoužíváte SD slot, vždy do něj zasuňte zaslepovací kartu pro ochranu vnitřních částí kapesního počítače.

6 Pro čištění použijte měkký navlhčený hadřík. V případě, že je povrch obrazovky znečištěn, otřete ji měkkou látkou navlhčenou v jemném roztoku pro čištění oken.

## Reset kapesního počítače Acer n30

Pokud se vám zdá, že kapesní počítač nereaguje na stisk tlačítek nebo na povely z displeje, můžete provést inicializaci/reset počítače.

### Soft reset

Po provedení soft resetu dojde k inicializaci operačního systému podobnému jako při restartu stolního počítače.

Všechna data (kromě neuložených) zůstanou po resetu zachována.

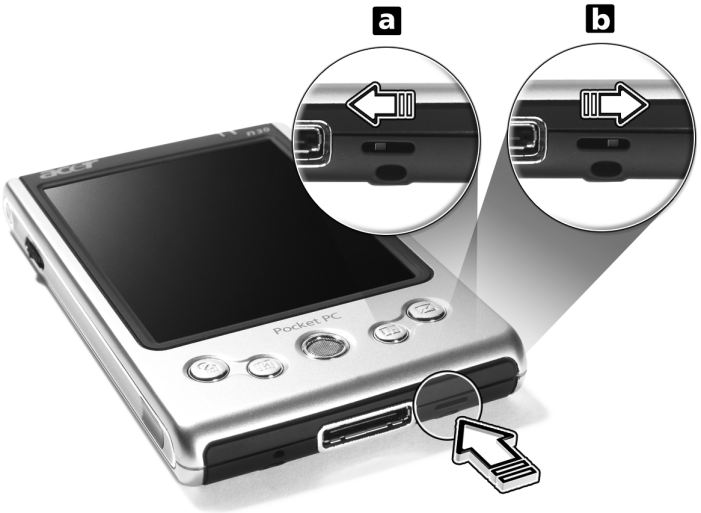
Postup provedení „soft resetu“:

- Hrotem stylusu lehce stiskněte tlačítko reset na spodní straně krytu vašeho kapesního počítače.

### Hard reset

Tento druh vynulování způsobí vymazání všech záznamů a dat uložených do kapesního počítače. Nikdy neprovádějte úplný / hard reset dokud si nejste jisti, že váš problém soft reset nevyřeší. Po provedení následující synchronizace pomocí ActiveSync dojde k obnovení všech dat, která jste při poslední úspěšné synchronizaci přenesli na PC. Postup provedení „hard resetu“:

Pomocí špičky stylusu přepněte přepínač pro reset ve spodní části krytu kapesního počítače do polohy vlevo (**a**) a potom zase zpět do polohy vpravo (**b**).




**POZNÁMKA:** Po provedení úplného resetu se všechny formáty a nastavení včetně nastavení data a času uvedou do továrního výchozího stavu. **Tento druh resetování způsobí vymazání všech záznamů a dat uložených na kapesního počítače (s výjimkou informací uložených v paměti ROM).**

# Uzamčení přístupu do kapesního počítače Acer n30

Váš kapesní počítač je úložištěm osobních informací, z nichž některé mohou být soukromé nebo tajné. Proto je pochopitelné, že taková data je nutné ochránit před neoprávněným přístupem. Bezpečnostní nastavení kapesního počítače přináší možnost nastavení požadavku na zadání hesla pokud není počítač po určitou dobu používán.

## Nastavení hesla

1 Klepněte na a na Nastavení
2 Na záložce Osobní klepněte na Heslo.
3 Zvolte typ hesla.
   - Jednoduché 4místné číselné heslo – PIN
   - Bezpečné heslo, které je vytvořen kombinací znaků a číslic
4 Nastavte dobu nečinnosti, po které bude vyžadováno zadání přístupového hesla.
5 Zapište heslo poprvé a podruhé pro ověření.

# Obsah


## O této uživatelské příručce . . . . . iii

### Nejprve základní informace . . . . . v

Další informace . . . . . v
Balení obsahuje . . . . . vi
Údržba Vašeho kapesního počítače Acer n30. . . . . vi
Používání a péče o kapesní počítač Acer n30 . . . . . vi
Reset kapesního počítače Acer n30. . . . . vii
Uzamčení přístupu do kapesního počítače Acer n30 . . . . . viii

## 1 Začínáme. . . . . 1

Požadavky na systém . . . . . 1
Shrnutí funkcí. . . . . 1
Výkon . . . . . 1
Displej . . . . . 1
Audio . . . . . 2
Vlastní konektor 26-pin I/O . . . . . 2
Připojení. . . . . 2
Rozšíření . . . . . 2
Akumulátor. . . . . 2
Vzhled a ergonomie . . . . . 2
Prohlídka kapesního počítače Acer n30 . . . . . 3
Pohled zepředu . . . . . 3
Pohled zleva . . . . . 4
Pohled shora . . . . . 5
Pohled zespodu. . . . . 6
Příprava kapesního počítače Acer n30 pro používání . . . . . 6
Instalace programu Microsoft® ActiveSync® . . . . . 7
Připojení ke stolnímu počítači . . . . . 8
Nabíjení akumulátorů kapesního počítače Acer n30 . . . . . 8
Nastavení Vašeho kapesního počítače Acer n30 . . . . . 9
Provedení první synchronizace . . . . . 10
Ovládání prostředí . . . . . 11
Tlačítka a stylus . . . . . 11
Dnes. . . . . 12
Nabídka Start . . . . . 13
Příkazová lišta . . . . . 13
Rozbalovací nabídky . . . . . 13

## 2 Zapisování dat do kapesního počítače Acer n30. . . . . 15

Použití vstupního panelu . . . . . 15
Psaní pomocí programové klávesnice . . . . . 16
Rozpoznávání s pomocí Letter Recognizeru . . . . . 16
Používání Block Recognizeru. . . . . 17
Rozpoznávání s použitím Transcriberu . . . . . 17
Psaní na obrazovce . . . . . 17
Zápis na obrazovce . . . . . 18
Kreslení na obrazovce . . . . . 20
Vytvoření kresby. . . . . 20
Záznam zprávy . . . . . 22
Vytvoření záznamu . . . . . 22
Přehrávání záznamu. . . . . 22
Použití paměti My Text . . . . . 23
Vložení zprávy z My Textu . . . . . 23

## 3 Práce s programy a informacemi. . . . . 25

Otevření programu . . . . . 25
Přepínání mezi programy . . . . . 25
Vyhledávání a uspořádání informací . . . . . 27
Použití programu Najít . . . . . 27
Průzkumník File Explorer a soubory . . . . . 28

## 4 Správa přidružených programů Microsoft® Pocket Outlook . . . . . 29

Kalendář . . . . . 29
Plánování schůzky . . . . . 31
Vytvoření požadavku na schůzku. . . . . 32
Kontakty . . . . . 33
Vytvoření kontaktu . . . . . 33
Nalezení kontaktu . . . . . 34
Úkoly . . . . . 35
Vytvoření nového úkolu . . . . . 35
Poznámky . . . . . 37
Vytvoření poznámky. . . . . 37
Pošta . . . . . 38
Synchronizace elektronické pošty . . . . . 38
Přímé připojení kapesního počítače na poštovní server . . . . . 38
Práce se seznamem zpráv. . . . . 39
Psaní nové zprávy . . . . . 39
Správa zpráv a složek elektronické pošty . . . . . 40

5 Správa přidružených programů Microsoft® Pocket PC 2003 . . . . . 41
Pocket Word . . . . . 41
Vytvoření nového souboru . . . . . 41
Práce se seznamem souborů v Pocket Word . . . . . 42
Zápis dat v Pocket Wordu . . . . . 42
Pocket Excel . . . . . 44
Vytvoření nového sešitu . . . . . 45
Vytvoření seznamu souborů v Pocket Excelu . . . . . 45
MSN Messenger . . . . . 47
Nastavení . . . . . 47
Práce s kontakty . . . . . 47
On-line komunikace . . . . . 48
Microsoft® Windows Media™ Player pro Pocket PC. . . . . 49
Microsoft® Reader pro Pocket PC. . . . . 50
Používání „Průvodce“ . . . . . 50
Získání knih do kapesního počítače Acer n30 . . . . . 50
Používání knihovny . . . . . 50
Otevření knihy . . . . . 50
Čtení knihy . . . . . 51
Používání funkcí čtenáře . . . . . 52
Odstranění knihy . . . . . 53

6 Zálohování a obnova dat . . . . . 55
Funkce zálohování . . . . . 56
Funkce AutoBackup. . . . . 57
Obnovení dat . . . . . 57

7 Možnosti rozšiřování . . . . . 61
Používání karty SD/MMC. . . . . 61
Vložení paměťové karty SD/MMC . . . . . 61
Vyjmutí paměťové karty SD/MMC . . . . . 62
Používání paměťového klíče USB . . . . . 62
Připojení paměťového klíče USB . . . . . 62
Odpojení paměťového klíče USB . . . . . 62

8 Synchronizace s ActiveSync . . . . . 63
Používání ActiveSync®. . . . . 63

9 Připojení. . . . . 65
Přenos položek přes Infraport nebo Bluetooth . . . . . 65
Odeslání informací přes infračervené rozhraní. . . . . 65

Připojení k Internetu. . . . . 67
Připojení na Internet přes modem . . . . . 67
Připojení k Internetu přes Bluetooth . . . . . 67
Připojení na Internet přes bezdrátovou síť Ethernet . . . . . 68
Připojení do firemní sítě. . . . . 69
Spojení se sítí přes modem . . . . . 69
Vytvoření bezdrátového připojení k Internetu . . . . . 69
Připojení k síti přes Bluetooth . . . . . 69
Nápověda při připojení. . . . . 70

10 Používání Microsoft® Pocket Internet Explorer . . . . . 71
Složka Mobile Favorites. . . . . 71
Favorite links . . . . . 71
Mobile Favorites . . . . . 71
Používání Pocket Internet Explorer . . . . . 72
Zobrazení oblíbených položek a kanálů. . . . . 72
Prohlížení stránek na Internetu . . . . . 73

11 Přizpůsobení kapesního počítače . . . . . 75
Nastavení možností kapesního počítače . . . . . 75
Přidávání a odebírání programů. . . . . 75
Přidání programů . . . . . 75
Odebrání programů . . . . . 77

Dodatek: Výměna a aktualizace dat pomocí Bluetooth (pouze pro n30-B) . . . . . 79
Bluetooth Utility . . . . . 79
Nastavení Bluetooth . . . . . 80
Bluetooth Manager . . . . . 80
Bluetooth Browser . . . . . 81
Služby vzdáleného zařízení . . . . . 81
Rejstřík . . . . . 85

# 1 Začínáme

V této kapitole se získáte následující informace:

- Základní požadavky
- Technické parametry kapesního počítače Acer n30
- Prohlídka kapesního počítače Acer n30
- Podrobný popis přípravy kapesního počítače k používání
- Základní pojmy v oblasti kapesní počítačů

## Požadavky na systém

Pro instalaci programu Microsoft® ActiveSync® pro synchronizaci dat mezi kapesním počítačem Acer n30 a stolním počítačem potřebujete stolní počítač s těmito minimálními parametry:

- Procesor Intel® Pentium (minimálně 233 MHz)
- 64 MB RAM
- 120 MB volného prostoru na disku
- Jednotka CD-ROM:
- USB rozhraní nebo Infraport
- Grafickou kartu SVGA (nebo kompatibilní) s alespoň 256-ti barvami
- Microsoft® Windows XP, 2000, ME nebo 98SE
- Microsoft® Internet Explorer 4.01

## Shrnutí funkcí

### Výkon

- Samsung S3C2410 Application Processor 266 MHz
- Systémová paměť:
  - programová paměť 64 MB SDRAM
  - paměť 32 MB Flash ROM pro operační systém
- Software Microsoft® Windows MobileTM 2003 pro Pocket PC Premium Edition s aplikací Outlook® 2002

### Displej

- 3,5" transflektivní TFT LCD
- Rozlišení 240 x 320 obrazových bodů
- Podpora 65536 barev
- Technologie Microsoft® ClearType pro vyhlazenější zobrazení písma

## Audio

- Vylepšený kodek AC '97 v výstupem ve stereo CD kvalitě
- Vestavěný standardní sluchátkový konektor, stereo 2,5 mm
- Vestavěný mikrofon

## Vlastní konektor 26-pin I/O

- USB Host (konektorová zástrčka)
- USB Client (konektor)
- DC power in – připojení stejnosměrného napětí

## Připojení

- Možnost SIR (Serial Infrared)
- Bluetooth 1.1

## Rozšíření

- Slot paměťové karty SD/MMC (kompatibilní s SDIO)
- USB 1.1

## Akumulátor

- Nabíjecí akumulátor Lithium-Ion s kapacitou 1000 mAh
- Pracovní doba 8 hodin s vypnutým podsvícením

**POZNÁMKA:** Životnost baterie je závislá na spotřebě energie, která závisí na využívání systémových zdrojů. Například trvalé zapnutí podsvícení, využívání energeticky náročných aplikací a některých zásuvných karet může zkrátit provozní dobu na jedno nabití.

- Nabíjení 3 hodiny od úplného vybití po úplné nabití baterií

## Vzhled a ergonomie

- Stylový, lehký a útlý design

| Technické údaje | Rozměry |
|---|---|
| Výška | 118 mm |
| Šířka | 71 mm |
| Hloubka | 13 mm |
| Hmotnost | 130 g (včetně stylusu) |

- Uživatelsky přívětivá navigace
  - Posunovací kolečko pro ovládání jednou rukou
  - Programová tlačítka pro rychlé spuštění oblíbených programů
  - Tlačítko Start pro přístup k dostupným programům na jedno klepnutí

# Prohlídka kapesního počítače Acer n30

## Pohled zepředu

| Číslo | Prvek | Popis |
|---|---|---|
| 1 | Kontrolka napájení | Kontrolka napájení<br>- Popis stavu:<br>• Blikající zelená - Nabíjení<br>• Svítící zelená – Nabíjení dokončeno<br>• Blikající červená – Indikátor alarmu, nový příchozí email |
| 2 | Kontrolka Bluetooth | Kontrolka Bluetooth. (pouze pro n30-B)<br>- Popis stavu:<br>• Bliká modře - Bluetooth je aktivní |
| 3 | LCD dotykový displej | Zobrazuje výstup z programů a prezentaci uložených dat. Displej je citlivý na dotek a reaguje na ovládání stylusem nebo prstem. |
| 4 | Programové tlačítko pro přehled Dnes | Zobrazí přehled Dnes. Další informace o této obrazovce naleznete na straně 12. |
| 5 | Programové tlačítko pro Kalendář | Otevře program Kalendář. Další informace o této obrazovce naleznete na straně 29. |

| Číslo | Prvek | Popis |
|---|---|---|
| 6 | Vnitřní reproduktor | Výstup zvuku z kapesního počítače. |
| 7 | Programové tlačítko pro Kontakty | Otevře program Kontakty. Další informace o této obrazovce naleznete na straně 33. |
| 8 | Programové tlačítko pro Poštu | Otevře program Pošta. Další informace o této obrazovce naleznete na straně 38. |

**POZNÁMKA:Pokud** je vypnuté napájení kapesního počítače, potom se po stisknutí programového tlačítka zapne napájení a otevře se přiřazený program.

## Pohled zleva

| Číslo | Prvek | Popis |
|---|---|---|
| 1 | Tlačítko zapnutí | Stisknutím se zapne (kontrolka LED svítí zeleně) a zobrazí se poslední program aktivní před vypnutím. Slouží také k vypnutí napájení. |
| 2 | Posunovací kolečko ▲ ● ▼ | Kolečko pro posun nahoru a dolů využijete nejčastěji pro rolování textu a informací po ploše displeje. Také se s kolečkem můžete posouvat v nabídce ikon nebo rozbalovacích nabídkách. Stisknutím se zvolená položka otevře nebo spustí a akce, která se provede, odpovídá dvojímu poklepání stylusem na displej v aktivní části. |
| 3 | IR port | Infračervené rozhraní slouží k přenosu dat mezi dvěma zařízeními optickou cestou. |

### Použití podsvícení

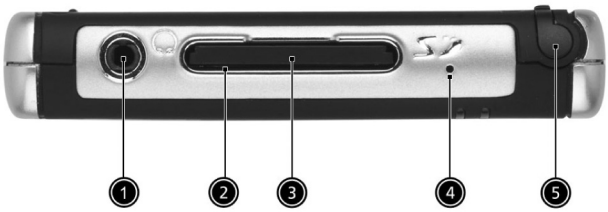
Pokud okolní osvětlení neumožňuje čtení z displeje, použijte podsvícení displeje.

### Zapnutí a vypnutí podsvícení:

- Pro zapnutí podsvícení stiskněte tlačítko napájení a držte jej stisknuté po dobu asi dvou sekund. Po zapnutí podsvícení displeje uvolněte tlačítko.

- Pro vypnutí podsvícení stiskněte tlačítko napájení a držte jej stisknuté po dobu asi dvou sekund. Po vypnutí podsvícení displeje tlačítko uvolněte.

## Pohled shora




| Číslo | Prvek | Popis |
|---|---|---|
| 1 | Konektor pro sluchátka | Připojení výstupního zvukového zařízení (sluchátka). |
| 2 | Slot SD/MMC | Do tohoto slotu můžete zasunout jak karty typu SD tak karty MMC. Nejčastěji využijete pro rozšiřující paměťovou kartu, na kterou budete moci ukládat programy, data, zvukové nebo video soubory. Paměť rozšiřující karty využijete také pro ukládání zálohy dat a programů z kapesního počítače. |
| 3 | Záslepka SD karty | V případě, že nepoužíváte kartu SD, použijte tuto záslepku. |
| 4 | Mikrofon | Zvukový vstup kapesního počítače. |
| 5 | Místo pro stylus | Slouží pro uložení stylusu. Pro práci jej vyjměte a uchopte do ruky jako tužku. |

## Pohled zespodu

| Číslo | Prvek | Popis |
|---|---|---|
| 1 | Přepínač soft resetu | Po provedení soft resetu dojde k inicializaci operačního systému podobnému jako při restartu stolního počítače. Všechna data (kromě neuložených) zůstanou po resetu zachována. |
| 2 | Vlastní konektor 26-pin I/O | Konektor pro připojení kapesního počítače k osobnímu počítači a napájecího adaptéru, který slouží nabije akumulátor.<br>- USB Host – USB rozhraní hostitele<br>- USB Client - USB rozhraní klienta<br>- Seriál – sériové rozhraní<br>- DC power in – připojení stejnosměrného napětí |
| 3 | Tlačítko pro úplný reset | Skryté tlačítko pro provedení úplného resetu a pro návrat k továrnímu výchozímu nastavení. Další podrobnosti naleznete v části „Provedení úplného / hard resetu“ na straně vii. |

# Příprava kapesního počítače Acer n30 pro používání

Před prvním použitím kapesního počítače udělejte nejprve několik jednoduchých kroků které jsou popsány dále:

- Instalace programu Microsoft® ActiveSync® na Vašem počítači
- Připojte kapesní počítač ke stolnímu počítači dodaným Mini USB kabelem
- Nabijte akumulátor kapesního počítače
- Proveďte nastavení kapesního počítače
- Proveďte první spojení přes ActiveSync

## Instalace programu Microsoft® ActiveSync®

Hlavní funkcí programu Microsoft® ActiveSync® je synchronizace dat mezi stolním a kapesním počítačem. Během synchronizace jsou data na obou počítačích porovnávána a v závislosti na vašem nastavení dojde k uložení aktuálních informací na oba počítače. Takto vytvořená záloha na stolním počítači také poslouží jako zdroj zálohovaných dat pro případ ztráty dat na kapesním počítači.

Následuje popis instalace programu ActiveSync® .

### Důležité poznámky k instalaci

- Před spuštěním instalace programu ActiveSync se ujistěte, že Váš kapesní počítač není zatím k počítači připojen. Jakmile instalaci ActiveSync dokončíte, připojte PDA dodaným Mini USB kabelem.
- Pokud nemáte nainstalovaný program Microsoft® Outlook® 98 nebo jeho novější verzi, nainstalujte si nejprve program Microsoft® Outlook® 2002. V případě, že máte instalovánu aplikaci Outlook 98 nebo Outlook 2000 doporučujeme Vám, abyste provedli upgrade na verzi Outlook 2002.
- Doporučuje se před spuštěním instalace programu ActiveSync nainstalovat z přiloženého CDROM program Outlook 2002.
- Soubory programu ActiveSync nekopírujte přímo na disk. Pro instalaci programu použijte přiložený instalační disk Acer n30 handheld Companion CD.

## Instalace programu Microsoft® ActiveSync®

1 Ukončete všechny spuštěné programy a pozastavte práci antivirového programu na pozadí.
2 Do mechaniky CDROM vložte instalační disk Acer n30 handheld Companion CD. Zobrazí se uvítací obrazovka.
3 Klikněte na animovanou ikonku pro pokračování.
4 Na pravé straně obrazovky zvolte záložku „Start Here“.
5 Přečtěte si instalační informace a poznámky na obrazovce „Start Here“.
6 Postupně klepněte na tlačítka na levé straně obrazovky odpovídající jednotlivým programům pro instalaci.
   - Outlook 2002 (doporučeno)
   - ActiveSync® 3.7.1

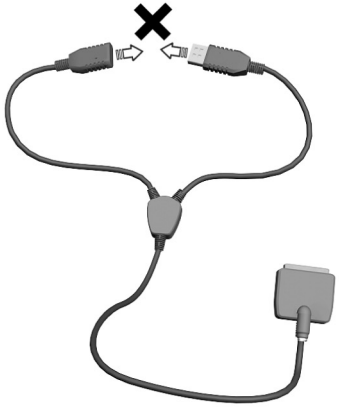
Po dokončení instalace se na systémové liště stolního počítače

(na dolním pravém okraji obrazovky OS Windows) objeví ikona ActiveSync .

Pro informace o práci s programem ActiveSync si otevřete online nápovědu. Pokud kdykoliv později budete chtít instalaci zopakovat, začněte vložením CD-ROM do mechaniky a opakujte instalaci jak bylo popsáno.

## Připojení ke stolnímu počítači

Synchronizační kabel 3-v-jednom, který je součástí dodávky, Vám umožní propojit kapesní počítač se stolním počítačem a synchronizovat data mezi těmito počítači pomocí technologie ActiveSync.



**POZNÁMKA**:
Nepropojujte konektor USB host s USB client.

## Připojení počítače

Synchronizační kabel 3-v-jednom zapojte do I/O konektoru, který se nachází v dolní části kapesního počítače a druhý konec kabelu zapojte do volného USB portu na stolním počítači.

## Nabíjení akumulátorů kapesního počítače Acer n30

Před prvním použitím potřebujete nejprve nabít akumulátor kapesního počítače. Nabití trvá 3 hodiny. Po tomto nabití ještě můžete projít několik nabíjecích cyklů k dosažení plné kapacity. Obyčejné stačí plné nabití na 8 hodin plného provozu s vypnutým podsvícením.

## Nabíjení Vašeho kapesního počítače Acer n10

Připojte konektor síťového napájecího zdroje do kapesního počítače a poté zapojte adaptér do síťového napětí.

Stav kontrolky napájení během nabíjení:

- Probíhající nabíjení: LED kontrolka bliká zeleně
- Dokončené nabíjení: LED kontrolka svítí zeleně

Pokud při provozu poklesne kapacita akumulátoru pod určitou mez, zobrazí se na displeji stavová ikona informující o malé nebo velmi malé zbývající kapacitě akumulátoru. Proveďte synchronizaci programem ActiveSync, a potom dobijte akumulátor kapesního počítače.

Pokud dojde k úplnému vybití hlavní baterie, energie v záložní baterii udrží obsah asi po dobu 72 hodin (3 dny) od úplného vybití hlavní baterie. Tuto dobu máte na znovudobytí hlavního akumulátoru, po této době dojde ke ztrátě všech dat z paměti.

## Nastavení Vašeho kapesního počítače Acer n30

Po prvním nabití akumulátoru můžete konečně přistoupit k prvnímu nastavení. Postupujte podle následujících rad.

## Nastavení Vašeho kapesního počítače Acer n30

1 Zapněte napájení kapesního počítače stisknutím tlačítka napájení na levé straně kapesního počítače  Další podrobnosti o umístění tlačítka pro zapnutí naleznete na straně 4 v části „Pohled zleva“.

2 V nastavení postupujte podle instrukcí na displeji.

## Provedení první synchronizace

Po provedení všech počátečních nastavení nyní můžete nastavit první synchronizaci dat se stolním počítačem za pomoci průvodce nastavením nového Spojení/Partnership.

S pomocí průvodce novým partnerstvím budete moci:

- Nastavit nové partnerství, abyste kdykoliv později mohli synchronizovat data mezi kapesní počítačem a stolním PC.
- Upravit vlastní nastavení synchronizace.

### Provedení první synchronizace

1 Připojte synchronizační kabel 3-v-jednom ke kapesnímu počítači.

2 Zapojte druhý konec s konektorem USB do USB konektoru na stolním počítači. V tuto chvíli by se měl na stolním počítači automaticky spustit průvodce novým partnerstvím / 'New Partnership'.

**POZNÁMKA:**Pokud se průvodce nespustí automaticky, spusťte na stolním počítači ActiveSync a klikněte na ikonu průvodce v nabídce Start>Programy.

3 Držte se pokynů na obrazovce.

První synchronizace se spustí hned, jak dokončíte práci s průvodcem nastavení.

Po první synchronizaci se podívejte na kapesního počítače do programů Kalendář, Kontakty a Úkoly. Uvidíte, že se vám informace uložené v aplikaci Microsoft Outlook na stolním počítači zkopírovaly do kapesního počítače. Nyní můžete kapesní počítač odpojit od počítače a data zůstanou uchována i v kapesního počítače.

Po první úspěšné synchronizaci mezi kapesní počítačem a PC s pomocí aplikace ActiveSync můžete všechna další volání o synchronizaci volat již i z kapesního počítače. Pro spuštění ActiveSync na kapesního počítače nejprve klepněte na a potom na ActiveSync.

## Ovládání prostředí

### Tlačítka a stylus

Váš kapesní počítač má pro ovládání vestavěná programová tlačítka pro provádění operací a pro funkce posouvání. Stylus (dotykové pero) slouží k ovládání dotykové obrazovky, výběr položek z displeje a pro zadávání informací.

Na kapesního počítače stylus nahrazuje myš.

- Klepnutí, kliknutí (tap). Jedním dotykem stylusu na displej otevřete položku nebo vyberete z možností.
- Tažení (drag). Tažením stylusu po displeji označíte zvolenou část textu a obrázků. Tažením v seznamu můžete označit několik položek současně.
- Klepnutí a držení, dlouhé klepnutí (tap and hold). Po dlouhém klepnutí na položku se zobrazí nabídka dostupných akcí pro zvolenou položku. V rozbalovací nabídce, která se zobrazí, klepněte na operaci, kterou chcete provést.

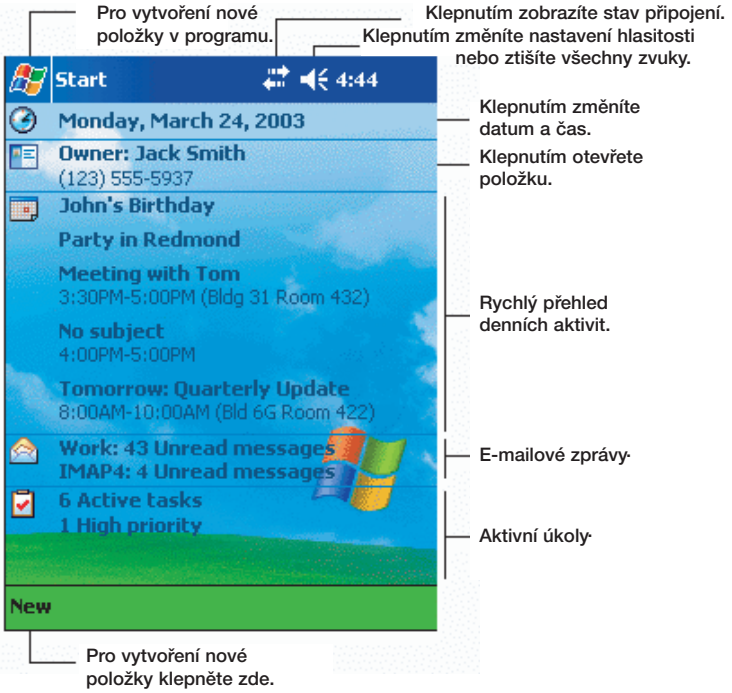
## Dnes

Ve střední části obrazovky Dnes jsou uvedeny informace, co musíte dnes udělat. Klepnutím na položku zobrazíte nebo můžete upravit podrobnosti.

V horní části obrazovky jsou uvedeny stavové ikony. Klepnutím na ikonu zobrazíte nebo můžete změnit možnosti. Tyto ikony jsou zobrazeny v horní části každé obrazovky na kapesním počítači, nejen u obrazovky Dnes.

Každý den při prvním zapnutí kapesního počítače (nebo po několika hodinách nečinnosti) se zobrazí přehled Dnes.

Tento přehled můžete také vyvolat, pokud klepnete na a potom na Dnes.



## Nabídka Start

Z nabídky Start můžete vybírat programy, nastavení a nápovědu. Pro zobrazení nabídky Start z libovolné obrazovky, klepněte v horní části obrazovky na .

## Příkazová lišta

Příkazová lišta se nachází ve spodní části obrazovky. Nabídky a tlačítky příkazové lišty můžete používat k provádění úkolů v programech. V závislosti na použitém programu se mohou tlačítka uvedená níže lišit.

- Pro vytvoření nové položky v programu zvolte Nový/New.
- Jméno tlačítka zobrazíte, pokud na něj dlouze klepnete. Stažením stylusu z tlačítka mimo tlačítko bez předchozího uvolnění můžete zrušit volání funkce daného tlačítka.

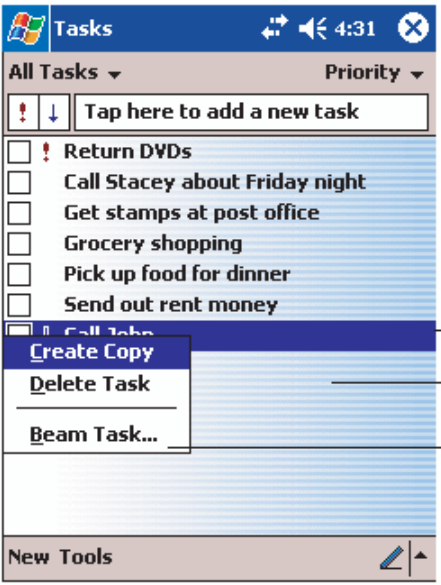
Klepnutím vyberete nabídku.

Klepnutím vyberete příkazová tlačítka.

Klepnutím zobrazíte Vstupní panel.

## Rozbalovací nabídky

Pomocí kontextových rozbalovacích nabídek můžete snadno přistupovat k funkcím určeným pro daný prvek.




Pro zobrazení kontextové nabídky dlouze klepněte na položku.

Pro zavření nabídky bez provedení akce klepněte mimo nabídku.

Zvedněte stylus a klepněte na požadovanou akci.

# 2 Zapisování dat do kapesního počítače Acer n30

Data do vašeho kapesního počítače můžete vkládat několika způsoby:

- Pomocí vstupního panelu zapisovat text a to buď pomocí programové klávesnice zobrazené na displeji kapesního počítače anebo jednou z dalších dostupných metod:
- Přímým psaním po displeji
- Kreslením obrázků po displeji.
- Záznamem řeči do paměti kapesního počítače.
- Pomocí programu Microsoft® ActiveSync® přenosem kopie původních dat z PC na kapesní počítač.

Další podrobnosti o používání programu Microsoft® ActiveSync® naleznete na straně 63.

## Použití vstupního panelu

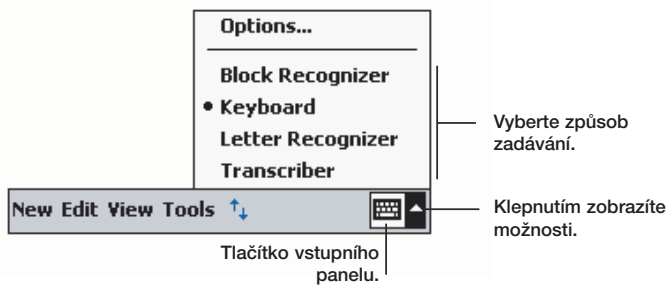
Vstupní panel můžete použít pro vstup dat v libovolném programu. Můžete psát buď pomocí programové klávesnice nebo s pomocí nástrojů pro rozpoznávání psaného textu jako jsou Letter Recognizer, Block Recognizer a Transcriber. V těchto případech se zapsaný text objevuje na displeji jako jednotlivé znaky – obvyklý způsob zápisu jaký známe ze stolního PC.

**POZNÁMKA:**Program Transcriber je součástí pouze v modelech Acer n30 pro anglicky mluvící země.

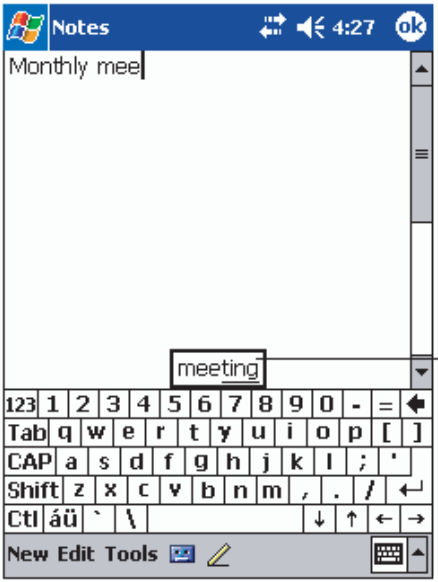
### Zobrazení a skrytí vstupního panelu

1 Klepněte na tlačítko Vstupní panel.

2 Klepněte na šipku vedle tlačítka Vstupní panel a rozbalí se vám nabídka dostupných metod a klávesnic.




Při použití Vstupního panelu se kapesní počítač pokouší odhadnout slovo, které chcete napsat a nabízí vám vybrané varianty nad vstupním panelem. Pokud klepnete na navržené slovo, vloží se celé toto slovo na místo, kde se právě nachází kurzor. Čím více používáte funkci navrhování slov, tím více se kapesní počítač učí a tím lepších výsledků dosahuje při nových odhadech.




Klepněte zde, jestliže se zobrazí správné slovo.

## Změna možností v doplňování slov

- Pro změnu nastavení navrhování slov jako je počet najednou navrhovaných slov, klepněte na a potom na Nastavení, záložka Osobní, Vstup a nakonec záložka Doplňování slov.

## Psaní pomocí programové klávesnice

1 Klepněte na šipku vedle tlačítka Vstupního panelu a potom vyberte klávesnici.

2 Na zobrazené klávesnici pište pomocí stylusu klepáním na jednotlivé klávesy.

## Rozpoznávání s pomocí Letter Recognizeru

Pomocí rozpoznávače písma Letter Recognizer můžete psát pomocí stylusu stejně jako by jste psali na papír.

1 Klepněte na šipku vedle tlačítka Vstupního panelu a vyberte Letter Recognizer.

2 Do okénka vepište písmeno.
Při napsání písmene je toto hned převedeno na tiskací písmeno které se objeví na displeji.

**POZNÁMKA:**Pro podrobné rady jak pracovat s programem Letter Recognizer klepněte po otevření okna LR na symbol otazníku vedle vstupní oblasti.

### Používání Block Recognizeru

S pomocí rozpoznávače písma Block Recognizer můžete psát s použitím tahů stylusu podobně, jako jsou zavedeny i u jiných zařízení.

1 Klepněte na šipku vedle tlačítka Vstupního panelu a vyberte Block Recognizer.

2 Do okénka vepište písmeno.
Při napsání písmene je toto hned převedeno na tiskací písmeno které se objeví na displeji.

**POZNÁMKA**:Pro podrobné rady jak pracovat s programem Block Recognizer klepněte po otevření okna BR na symbol otazníku vedle vstupní oblasti.

### Rozpoznávání s použitím Transcriberu

S pomocí rozpoznávače písma Transcriber můžete psát kdekoliv po displeji stejně jako by jste psali na papír.

**POZNÁMKA**:Program Transcriber je součástí pouze v modelech Acer n30 pro anglicky mluvící země.

Podobně jako s rozpoznávači Letter Recognizer a Block Recognizer i s Transcriberem můžete psát celé věty. Potom se můžete nechat program rozpoznat napsané znaky a převést je na text najednou.

1 Klepněte na šipku vedle tlačítka Vstupního panelu a vyberte Transcriber.

2 Psát můžete kamkoliv po displeji.

**POZNÁMKA**:Pro podrobné rady jak pracovat s programem Transcriber klepněte po otevření okna TR na symbol otazníku vedle vstupní oblasti.

### Označení a úpravy napsaného textu

Pokud chcete upravit formátování napsaného textu, nejprve tento text musíte označit.

1 Tažením stylusu označte oblast textu, který chcete označit.

2 Pro vyjmutí, kopírování a vkládání napsaného textu:

A Dlouze klepněte na označená slova.

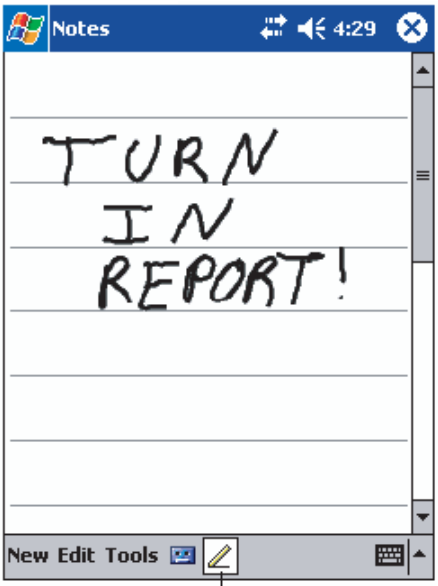
B Z kontextového menu vyberte požadovanou funkci nebo stejnou funkci vyberte z příkazové lišty z nabídky Úpravy.

## Psaní na obrazovce

Psát pomocí stylusu přímo po obrazovce podobně jako při psaní na papír můžete jak v programu Poznámky, tak i v záložce Poznámky v programech Kalendář, Kontakty a Úkoly a v mnoha dalších programech, které tuto funkci podporují. Stejně tak toto písmo můžete kdykoliv později převést na text.

## Zápis na obrazovce

- Pro přepnutí do režimu volného psaní klepněte na tlačítko Pen. Po klepnutí na tlačítko se zobrazí vodící linky pro psaní.




Klepněte na tlačítko s perem a stylus používejte jako pero.

**POZNÁMKA:** Některé programy sice pracují s funkcemi psaní, ale způsob aktivace funkce psaní může být vyřešen jinak. V tom případě se podívejte do původní dokumentace k programu.

## Označení a úpravy napsaného textu

Před úpravami a formátováním písma jej musíte nejprve označit.

1 Dlouze klepněte vedle oblasti, kterou chcete označit až se zobrazí kurzor pro označení bloku.

2 Bez zvednutí táhnutím stylusu označte požadovanou oblast, kterou chcete vybrat.
Pokud omylem něco napíšete na displej, zvolte Nástroje – Zpět a zopakujte akci ještě jednou.

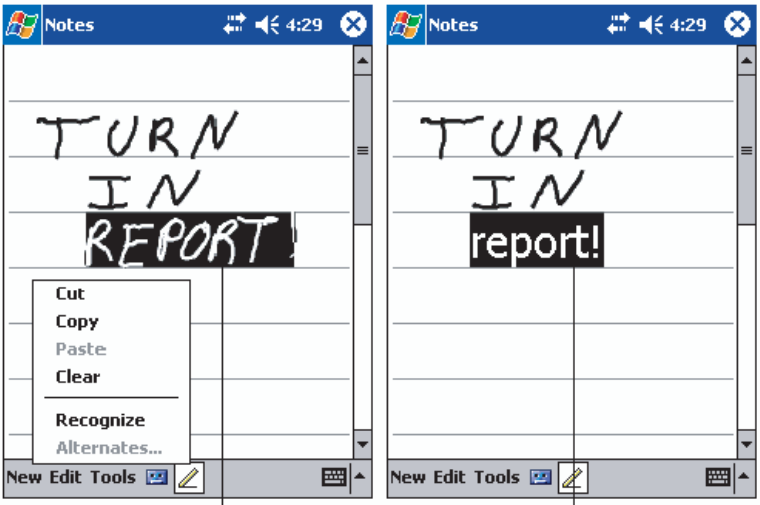
-nebo-

Jinou možností je nejprve odznačit funkci psaní klenutím na tlačítko Pen a teprve potom táhnout stylusem přes plochu a označit požadovaný blok.

3 Psané písmo můžete vyjmout, kopírovat a vkládat stejně jako v případě psaného textu:
a Dlouze klepněte na označená slova.
b Z kontextového menu vyberte požadovanou funkci nebo stejnou funkci vyberte z příkazové lišty z nabídky Úpravy.

## Převod písma na text

- Klepněte na Nástroje - Rozpoznat.
  Pokud chcete rozpoznat jen některá slova, nejprve vyberte blok k rozpoznání a teprve potom zavolejte příkaz Nástroje – Rozpoznat. Stejně tak můžete vyvolat funkci rozpoznání z kontextového menu nad Vaší volbou vyvolaného dlouhým klepnutím na označenou oblast. Pokud nedojde k rozpoznání slova, zůstane zobrazeno jako zápis.




Vyberte text, který chcete změnit, a v nabídce stiskněte Rozpoznat.

Zapsané znaky se převedou na text.

Pokud nedojde k rozpoznání slova, můžete si vybrat ze seznamu vhodných slov nebo se vrátit k původnímu písemnému formátu. Návrat do psané podoby:

1 Dlouze klepněte na nesprávně rozpoznané slovo (vždy v jednu chvíli jen na jedno slovo).

2 Z kontextové nabídky zvolte Alternates.
Objeví se nabídka s nabízenými možnostmi.

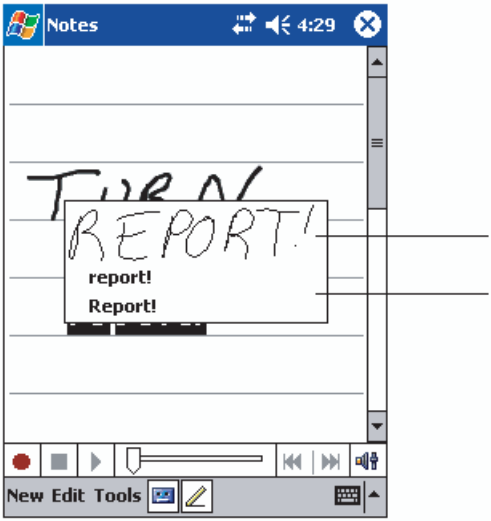
3 Proveďte jednu z uvedených činností:

a Klepněte na slovo které chcete použít.

b Klepněte na horní položku v nabídce pro návrat k původnímu psanému tvaru.

**POZNÁMKA**:
Rozdělená slova, cizí slova a slova s akcenty nemohou být převedena!

Pokud se vrátíte k psanému tvaru a pokusíte se jej opravit (například 3 dotáhnout na 8), nebude už tato změna zahrnuta v písmu k dalšímu rozpoznání.




### Rady na dosažení dobrého rozpoznávání

- Pište upraveně.
- Pište na linky. Křížení v písmeně „t“ a apostrofy pište pod horní linku tak, aby nedošlo k záměně s obsahem řádku výše. Tečky a čárky ve větách pište nad spodní linku.
- Pro lepší rozlišení vyzkoušejte zvýšit zvětšení lupy na 300% v nabídce Nástroje.
- Pište písmena v jednotlivých slovech poblíž sebe a mezi slovy dělejte větší mezery tak, aby program mohl rozeznat, kde končí jedno slovo a začíná další.

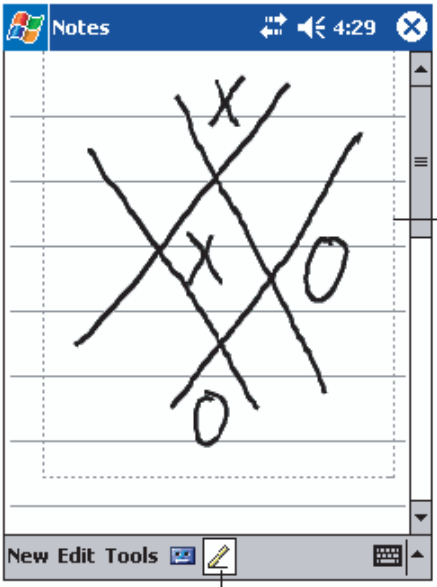
## Kreslení na obrazovce

Stejně, jako lze na obrazovku psát, tak na něj můžete kreslit. Rozdíl mezi psaním a kreslením spočívá vtom, jak se bude s obrázky dále zacházet. U kresby můžete například měnit její velikost (zmenšovat, zvětšovat), což u psaní není možné.

### Vytvoření kresby

1 Při prvním tahu kresby přetáhněte nejméně 3 linky. Objeví se ohraničení označující okraje objektu kreslení.

2 Následující tahy, které zasahují do oblasti kreslení se stanou součástí kresby a rozšíří velikost kreslícího boxu na celou plochu své délky. Každá kresba, která nepřesáhne rozpětí 3 linek bude označena jako psaní.




Okraje označují ohraničení kresby.

Tlačítko pera.

**RADA**: Pro změnu zvětšení (lupa) klepněte na Nástroje (Tools) a zde zvolte poměr zvětšení.

## Označení kresby

Pokud chcete upravovat nebo formátovat kresbu, musíte ji nejprve označit.

- Dlouze klepněte do kresby, kterou chcete označit a držte stylus na kresbě, dokud se vybraná kresba neoznačí.
- Pro výběr několika kreseb nejprve odznačte tlačítko Pen a potom tažením vyberte požadované kresby.

## Úprava kresby

- Vyjmutí, kopírování a vložení kreseb
  - Dlouze klepněte na vybranou kresbu
  - Z kontextové nabídky vyberte požadovanou funkci nebo stejnou funkci vyberte z příkazové lišty z nabídky Úpravy.
- Změna velikosti kresby
  - Zkontrolujte, že je tlačítko Pen vybrané.
  - Přetáhněte označenou oblast do požadovaných rozměrů.

# Záznam zprávy

V každém programu, ve kterém můžete psát nebo kreslit, můžete i rychle zaznamenávat hlasové poznámky, myšlenky nebo telefonní čísla.

- V Kalendáři, Kontaktech a Úkolech můžete zvukové poznámky přikládat v záložce Poznámky.
- V Poznámkách můžete buď vytvořit samostatný zvukový záznam, nebo zvuk přiřadit jako součást psané poznámky. Pokud chcete mít zvuk jako součást psané poznámky, otevřete nejprve novou poznámku a teprve poté spusťte záznam zvuku.
- V Poště můžete vložit zvukový záznam do emailové zprávy.

## Vytvoření záznamu

1 Nasměrujte a přibližte mikrofon k ústům nebo ke zdroji zvuku.

**POZNÁMKA:** Další podrobnosti o umístění mikrofonu kapesního počítače naleznete na straně 5 v části „Pohled shora“.

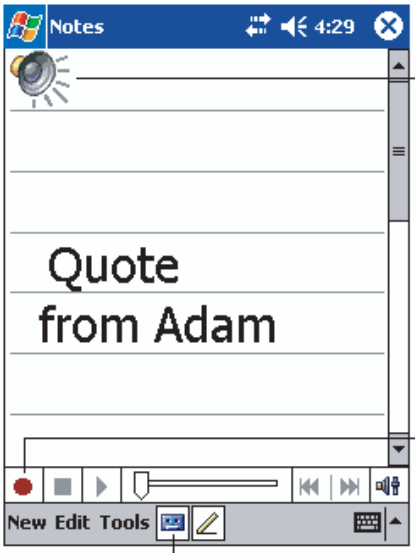
2 Nahrávání spustíte klepnutím na tlačítko Záznam v nástrojové liště Záznam.

3 Nahrajte požadovaný záznam.

4 Zastavení záznamu: Pro zastavení záznamu klepněte na tlačítko Stop na nástrojové liště programu. Nový záznam se objeví v seznamu poznámek jako vložená ikona.

## Přehrávání záznamu

- Klepněte na název zvukového souboru v seznamu poznámek, nebo klepněte na ikonu zastupující zvukový záznam.




Označuje vloženou nahrávku.

Pro spuštění nahrávání klikněte zde.

Pro zobrazení či skrytí nahrávací lišty klikněte zde.

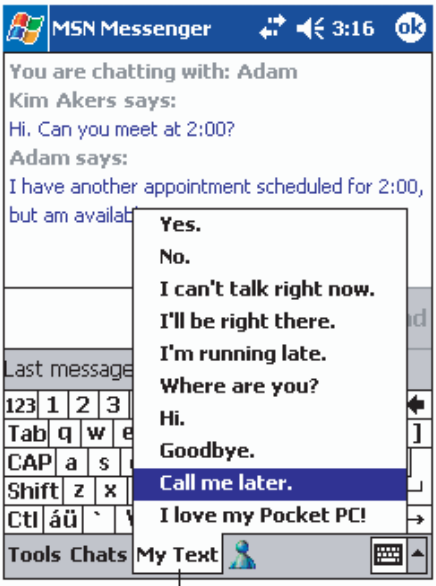
# Použití paměti My Text

Při práci s poštou nebo MSN Messenger využijete paměť My Text k rychlému vložení často používaných textů do pole se zprávou.

## Vložení zprávy z My Textu

1 V příkazové řádce klepněte na „My Text“.

2 Klepněte na zprávu.




Pro možnost výběru předepsaného textu klikněte zde.

**POZNÁMKA:** Po vložení textu z paměti My Text můžete zprávu ještě před odesláním upravit.

## Úprava zprávy z My Textu

1 Z nabídky Nástroje vyberte Úpravy a zvolte Zprávy My Text.

2 Vyberte zprávu kterou chcete upravit a proveďte požadované změny.

# 3 Práce s programy a informacemi

V této kapitole se získáte následující informace:

- Spouštění a přepínání mezi aplikacemi na Vašem kapesním počítači
- Použití průzkumníka souborů File Explorer
- Hledání souborů s použitím funkce Najít

## Otevření programu

Ke spuštění programu můžete použít několika způsobů:

- Klepněte na , Programy a potom vyberte jméno programu. Pokud máte nainstalováno velké množství programů, použijte pro přesun v seznamu posuvnou lištu.
- Ke spuštění často používaných programů můžete použít programové tlačítko na přední straně kapesního počítače. Ikonami rozlišíte programy.

## Přepínání mezi programy

K přepínání mezi programy můžete použít několika způsobů:

- Z nabídky si vyberte další program, který chcete používat.
- Ke spuštění často používaných programů můžete použít programové tlačítko na přední straně kapesního počítače.

**POZNÁMKA:**Jména některých programů mohou být uvedena ve zkráceném tvaru. Pro zobrazení jména v původním změní, klepněte dlouze na zkratku. Po přečtení plného jména stylus z nabídky stáhněte stranou, aby se příkaz nevykonal.

Následující tabulka uvádí přehled programů, které jsou na kapesního počítače Acer n10 předinstalovány.

| Ikona | Program | Použití |
|---|---|---|
| | ActiveSync® | Synchronizace dat mezi kapesní počítačem a stolním počítačem. |
| | Kalendář | Pro správu času a hlídání schůzek. |

| Ikona | Program | Použití |
|---|---|---|
| | Kontakty | Udržuje seznam kontaktů kamarádů a kolegů. |
| | Pošta | Pro příjem a odesílání elektronické pošty. |
| | Pocket Internet Explorer | Pro procházení Webových a WAPových stránek na Internetu a načítání nových programů a souborů z Internetu. |
| | Poznámky | Pro ruční psaní poznámek a obrázků, texty, zvuk. |
| | Úkoly | Přehled nad úkoly. |
| | Pocket Excel | Vytváření nových tabulek nebo prohlížení a úpravy tabulek ze stolního PC. |
| | MSN Messenger | Pro zasílání krátkých zpráv po Internetu pomocí kontaktů MSN Messenger. |
| | Pocket Word | Vytváření nových dokumentů nebo prohlížení a úpravy textových dokumentů ze stolního PC. |

# Vyhledávání a uspořádání informací

Soubory v kapesního počítače můžete snadno vyhledávat pomocí programu Najít a spravovat je s pomocí průzkumníka souborů File Explorer.

## Použití programu Najít

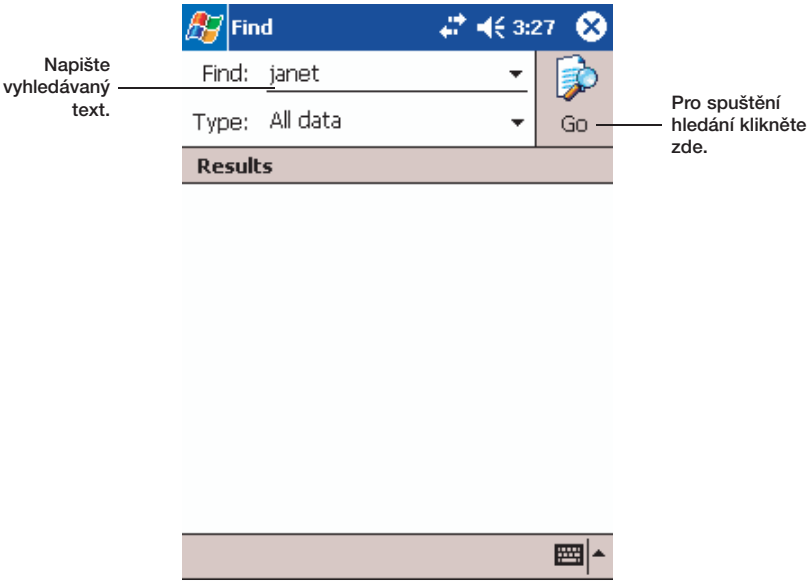
S pomocí programu Najít můžete snadno vyhledat hledanou informaci.

1 Z nabídky vyberte Najít.

2 Zadejte hledaný text a zvolte druh hledaných dat.

**RADA**: Pro vyhledání souborů které zabírají na kapesního počítače příliš mnoho místa, zadejte jako kritérium hledání možnost Větší než 64kB.

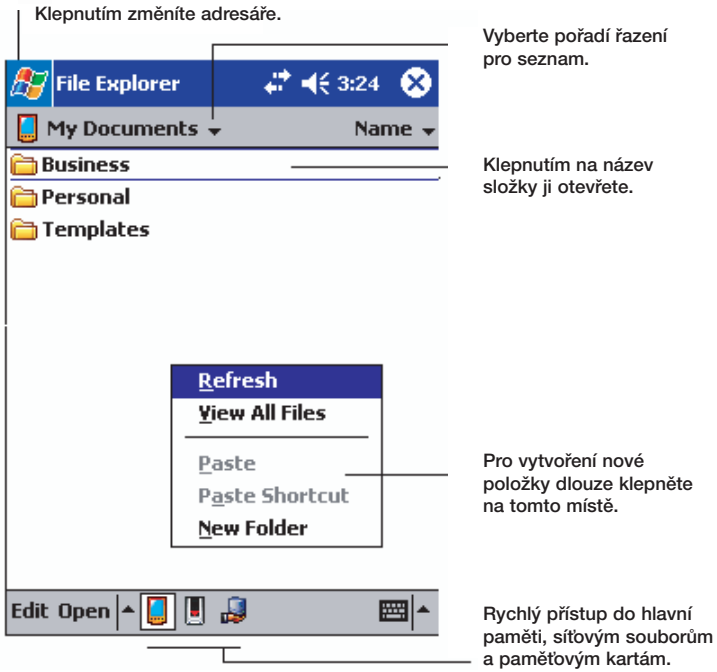
3 Pro spuštění hledání klepněte na Spustit (Go)



## Průzkumník File Explorer a soubory

Pomocí tohoto průzkumníka budete moci organizovat vaše soubory na kapesním počítači do složek.

- Z nabídky vyberte Programy a potom zvolte Průzkumník File Explorer.



# 4 Správa přidružených programů Microsoft® Pocket Outlook

V této kapitole naleznete popis práce s programy, které jsou součástí Microsoft® Pocket Outlook: Naleznete zde:

- Kalendář – plánování a sledování termínů setkání
- Kontakty – adresář s kontakty
- Úkoly – chytrý seznam úkolů se schopností připomínání
- Poznámky – záznamník na nákresy, zápisky, texty a zvukové záznamy
- Pošta – čtení a psaní elektronické pošty kdekoliv na cestách

Tyto programy můžete používat jednotlivě nebo jako celek a využít jejich provázanosti. Například emailové adresy uložené v Kontaktech můžete využívat při psaní dopisů v Poště.

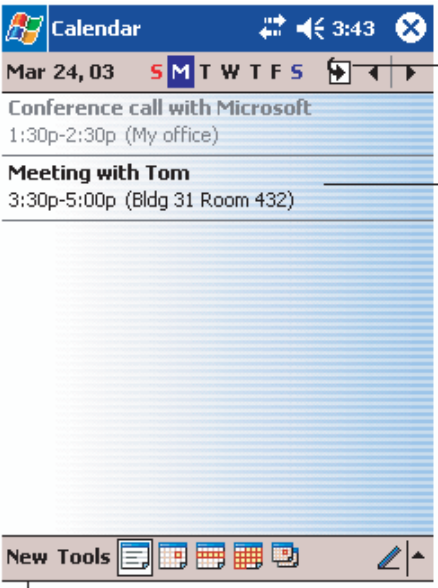
## Kalendář

Kalendář slouží ke správě vašich plánů, schůzek a všech dalších aktivit spojených s určitým datem a časem. Můžete si naplánovat schůzky, včetně jednání a ostatních událostí. Pro sledování stavu vašeho kalendáře můžete vybrat z několika typů přehledů: Agenda, Den, Týden, Měsíc a Rok.

**POZNÁMKA:** Volbu aktuálního náhledu na Kalendář můžete přepnout v nabídce Zobrazit.

## Otevření Kalendáře

- Nejrychleji spustíte Kalendář pomocí programového tlačítka na přední straně kapesního počítače. Kalendář se otevře na dnešním rozvrhu.




Pro zobrazení dnešního dne klepněte zde.

Pro zobrazení nebo úpravu podrobností ke schůzce klepněte zde.

Pro vytvoření nové schůzky klepněte zde.

**POZNÁMKA**:Způsob zobrazení kalendáře jako je třeba změna prvního dne v týdnu (ne,po) lze změnit v nabídce v Možnosti - Nástroje.

## Plánování schůzky

Kalendář můžete použít pro vytváření nebo prohlížení událostí.

### Vytvoření schůzky

1 Přejděte do zobrazení Den nebo Týden a zde klepněte na požadovaný den a hodinu schůzky.

2 Klepněte na Nový.

3 Ve formuláři vyplňte popis a místo schůzky. Před zadáním údajů nejprve klepněte na pole do kterého chcete zapisovat.

4 Pokud je to třeba, upravte datum a čas nové schůzky.

5 Vyplňte další potřebné údaje Pro zobrazení všech dostupných polí formuláře budete muset skrýt vstupní panel.

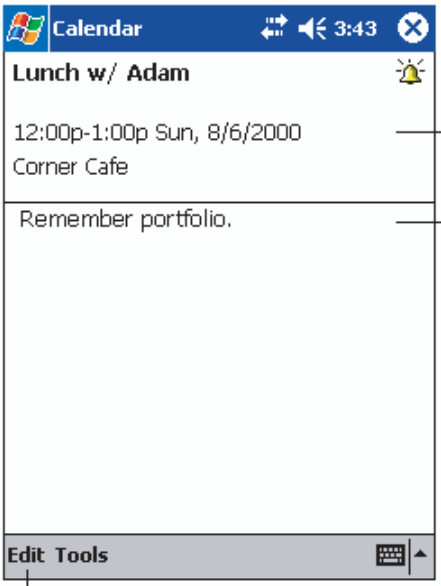
6 Pro přidávání poznámek ke schůzce zvolte záložku Poznámky. Zde můžete kreslit, psát nebo zaznamenávat zvuk. Další informace o vytváření poznámek naleznete v části „Poznámky“, která se nachází dále v této kapitole.

7 Po zadání všech požadovaných informací klepněte na OK.

**RADA**: Pokud si ve schůzce zaškrtnete volbu Připomenout, budete na schůzku kapesní počítačem upozorněni a to podle nastavení v , Nastavení – záložka Osobní – Zvuky a připomenutí.

### Použití přehledu ke schůzce v Kalendáři

Pokud v Kalendáři klepnete na schůzku, zobrazí se okno s detaily ohledně zvolené schůzky. Pro změnu informací o schůzce klepněte na tlačítko Upravit.



## Vytvoření požadavku na schůzku

Pomocí kalendáře můžete vytvořit pozvání na schůzku a rozeslat ho uživatelům aplikace Outlook nebo Pocket Outlook. Požadavky na schůzku se vytvoří automaticky a budou rozeslány hned po synchronizaci nebo při prvním připojením k poštovnímu serveru. Zadejte jakým způsobem chcete odesílat požadavek na schůzku v Nástroje - Možnosti. Pokud odesíláte a přijímáte poštu pomocí programu ActiveSync, zvolte ActiveSync.

### Plánování schůzky

1 Vytvořte schůzku

2 V podrobnostech o schůzce skryjte vstupní panel a klepněte do pole Přizvaní.

3 Ze seznamu adres které jste zadali v Kontaktech vyberte emailové adresy osob pozvaných na setkání.
Pozvání na schůzku se vytvoří automaticky a umístí se do složky odchozí pošty Outbox.
Více informací o přijímání a odesílání pošty naleznete v online nápovědě přímo v Kalendáři a Poště na přenosném počítači.

# Kontakty

Kontakty slouží k udržování informací o přátelích a spolupracovnících. S použitím zabudovaného Infraportu (IR) nebo pomocí Bluetooth můžete tyto kontakty posílat svým kolegům.

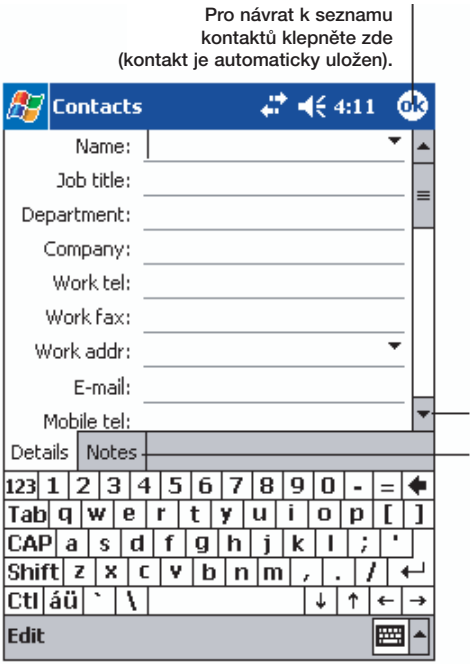
## Otevření Kontaktů

- Nejrychleji Kontakty otevřete pomocí programového tlačítka na přední straně kapesního počítače. Kontakty se otevřou s oknem seznamu kontaktů.

**POZNÁMKA:**Způsob zobrazení kontaktů v seznamu můžete změnit pokud klepnete na Nástroje – Možnosti.

## Vytvoření kontaktu

1 Klepněte na Nový.




2 Přes vstupní panel zadejte jméno a další informace o kontaktu. Pro zobrazení všech informací budete muset použít posuvník dolů.

3 Pro přiřazení kontaktu do kategorie jej nejprve označte, klepněte na Kategorie a ze seznamu vyberte požadovanou kategorii.
V seznamu kontaktů můžete zobrazit kontakty podle kategorie.

4 Pro přidávání poznámek ke schůzce zvolte záložku Poznámky. Zde můžete kreslit, psát nebo zaznamenávat zvuk. Další informace o vytváření poznámek naleznete v části „Poznámky“, která se nachází dále v této kapitole.

5 Po zadání všech požadovaných informací klepněte na OK a vrátíte se do seznamu kontaktů.

## Nalezení kontaktu

Existují celkem čtyři možnosti, jak vyhledat kontakt:

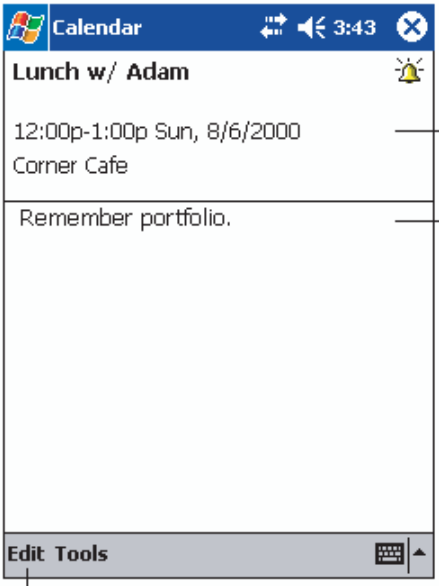
- V seznamu kontaktů zadejte do pole pod navigační lištou jméno hledané osoby. Pro opětovné zobrazení všech kontaktů v seznamu vymažte obsah tohoto pole.
- V seznamu kontaktů klepněte na seznam kategorií (výchozí nastavení je takové, že zobrazuje všechny kontakty bez filtru) a zvolte kategorii kontaktů, které chcete zobrazit.
  Pro opětovné zobrazení všech kontaktů v seznamu vyberte položku Všechny kontakty.

  Pro zobrazení kontaktů, které ještě nejsou zařazeny do žádné kategorie, zvolte v seznamu kategorií položku žádná.
- Pro zobrazení jmen společností, pro které vaše kontakty pracují, klepněte na Zobrazit – Podle firmy.

  Počet osob pracujících pro danou společnost bude zobrazen číslem napravo od názvu společnosti.
- Klepněte na , Najít, zadejte hledané jméno a v typu hledaných dat zadejte Kontakty a spusťte vyhledávání pomocí Spustit (Go).

## Použití přehledu s podrobnostmi o kontaktu

Pokud klepnete na kontakt v seznamu kontaktů, zobrazí se okno s přehledem informací, které máte k dispozici. Pro změnu informací o kontaktu klepněte na tlačítko Upravit.



# Úkoly

S Úkoly budete snadno udržovat přehled o věcech které je nutno udělat s přiřazením priorit podle významu a naléhavosti.

## Otevření Úkolů

- Klepněte na a potom na Úkoly.

  Po otevření úkolů se zobrazí seznam úkolů.

**POZNÁMKA:**Způsob zobrazení kontaktů v seznamu můžete změnit pokud klepnete na Nástroje – Možnosti.

## Vytvoření nového úkolu

1 Klepněte na Nový.

2 Pomocí vstupního panelu zadejte popis.

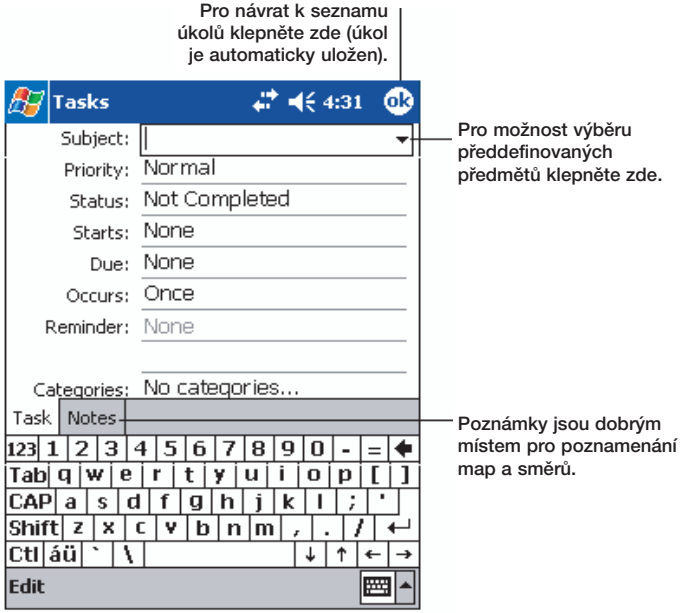
3 Pro úkol také můžete zadat datum začátku a konce úkolu nebo zadat další informace.

  Pokud je vstupní panel otevřený, budete jej muset nejprve uzavřít, abyste viděli všechna pole ve formuláři.

4 Pro přiřazení úkolu do kategorie klepněte na Kategorie a zvolte ze seznamu kategorií. V seznamu úkolů pak můžete zobrazit úkoly podle členění do kategorií.

5 Pro přidávání poznámek ke schůzce zvolte záložku Poznámky.

  Zde můžete kreslit, psát nebo zaznamenávat zvuk. Další informace o vytváření poznámek naleznete v části „Poznámky“, která se nachází dále v této kapitole.

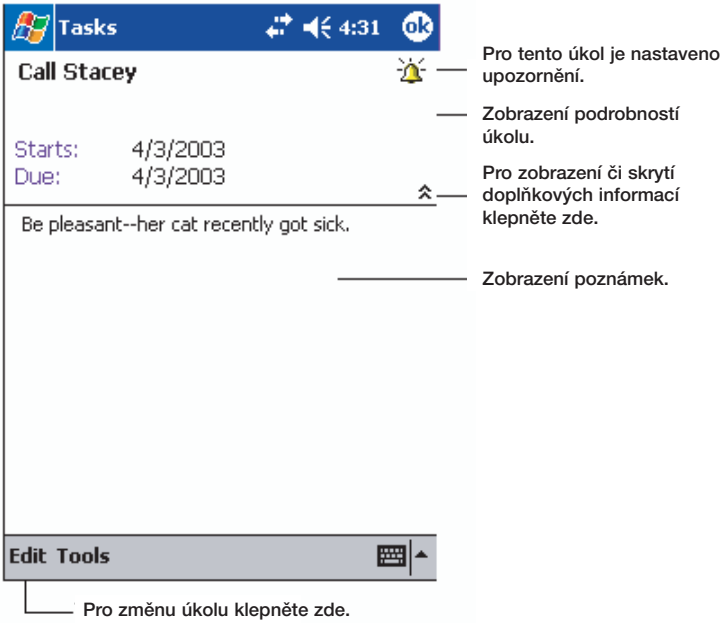


6 Po zadání všech požadovaných informací klepněte na OK a vrátíte se do seznamu úkolů.

**RADA**: Pro rychlé vytvoření úkolu pouze s názvem úkolu, klepněte do vstupní lišty v nabídce Nástroje a klepněte na nápis „Pro vytvoření nového úkolu klepněte zde./ Tap Here to add a new task“ a vložte jméno vašeho úkolu.

## Použití přehledu s podrobnostmi o úkolu

Pokud klepnete na úkol v seznamu úkolů, zobrazí se okno s přehledem informací, které máte k dispozici. Pro změnu informací o úkolu klepněte na tlačítko Upravit.



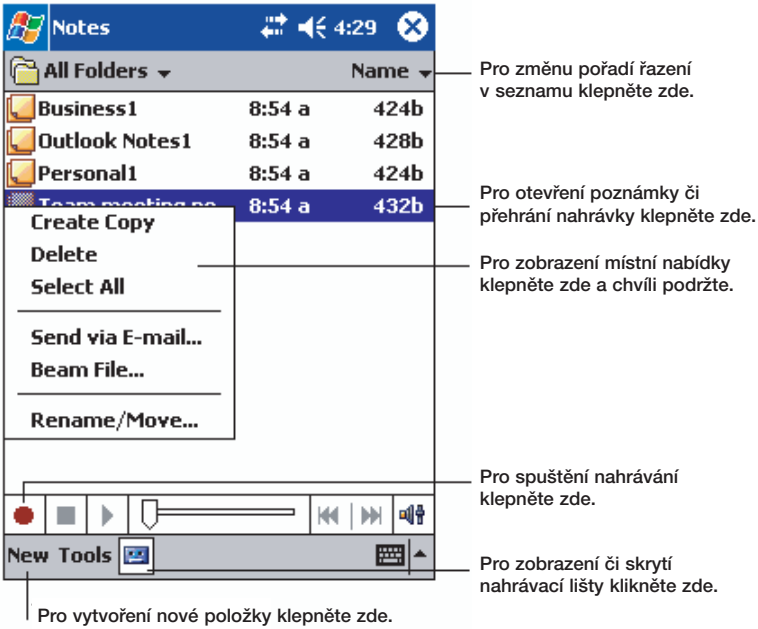
# Poznámky

Poznámky vám poslouží pro rychlé zachycení informací několika možnými způsoby. Můžete psát poznámky, kreslit obrázky a náčrtky, psát text, zaznamenávat hlas a zvuky. V případě, že je při vytváření hlasového záznamu otevřena poznámky, bude zahrnut do poznámky jako ikona. V případě, že je zobrazen seznam poznámek, bude vytvořen samostatný zvukový záznam.

## Otevření Poznámek

- Klepněte na a potom na Poznámky.

  Po otevření Poznámek se zobrazí seznam záznamů s poznámkami.




## Vytvoření poznámky

1 Klepněte na Nový.

2 Vytvořte poznámku, zapsání, nakreslením nebo záznamem.

**POZNÁMKA**:Podrobné informace o způsobech zadávání dat přes vstupní panel byly uvedeny dříve v kapitole „Zápis dat do kapesního počítače“ na straně 15.

# Pošta

V programu Pošta můžete snadno zpracovávat, odesílat a přijímat zprávy elektronické pošty (email). S poštou můžete pracovat několika způsoby:

- Synchronizovat emaily se složkami v programech Microsoft Exchange nebo Microsoft Outlook na stolním počítači.
- Odesílat a přijímat emaily s přímým připojením kapesního počítače na Internet a na poštovní server přes poskytovatele připojení nebo s připojením na podnikovou síť.

## Otevření Pošty

- Pro spuštění Pošty stiskněte příslušné tlačítko na horní straně kapesního počítače. Při spuštění Pošty se zobrazí složka s přehledem rozdělení poštovních zpráv.

## Synchronizace elektronické pošty

Poštovní zprávy můžete synchronizovat jako součást běžné synchronizace dat mezi kapesní počítačem a stolním PC. V programu ActiveSync budete muset mít zaškrtnutu volbu Inbox (Pošta).

Informace k nastavení typů dat k synchronizaci naleznete také v online nápovědě v programu ActiveSync na stolním počítači.

Operace v průběhu synchronizace:

- Zprávy se zkopírují z poštovní složky programu Exchange nebo Outlook na stolním počítači do složky ActiveSync ve složce Inbox/Pošta na vašem kapesním počítači. Jako výchozí volba je nastavení, kdy budou přeneseny jen emaily za poslední 3 dny, z každého bude přeneseno jen prvních 100 řádek a přeneseny budou jen přílohy zpráv menší než 100 kB.
- Zprávy ze složky Pošta k odeslání/Outbox na kapesním počítači se přenesou na stolní PC do programů Exchange nebo Outlook, odtud jsou odeslány příjemcům.
- Zprávy umístěné v podsložkách těchto složek mohou být také přeneseny, jen tyto složky musíte označit v nastavení ActiveSync na stolním PC.

**RADA**: Synchronizaci zpráv mezi kapesní počítačem a stolním PC můžete také samozřejmě provádět vzdáleně. Informace o vzdálené synchronizaci naleznete v online nápovědě ActiveSync.

## Přímé připojení kapesního počítače na poštovní server

Kromě možnosti synchronizovat zprávy elektronické pošty se stolní počítačem, máte druhou možnost. Připojit se přímo k poštovnímu serveru přes Internet. K připojení na Internet můžete použít buďto modemového připojení nebo připojení přes síťovou kartu a Vaši podnikovou síť. Pokud ještě nemáte připojení k síti nebo k vašemu poskytovateli připojení nastaveno, musíte tak nejprve učinit. Více informací o vytvoření připojení naleznete dále v kapitole „9 Připojení“ na straně 65.

Po úspěšném připojení k poštovnímu serveru se nové zprávy stáhnou do složky Doručená pošta / Inbox na Vašem kapesním počítači a zprávy ve složce pro odchozí poštu jsou z kapesního počítače přeneseny na server a odeslány. Zprávy, které byly vymazány na poštovním serveru, jsou během připojení vymazány i z kapesního počítače ze složky s doručenou poštou.

Zprávy, které jste přijali přímo z poštovního serveru, zůstávají nadále svázány s tímto serverem. Pokud takovéto zprávy na kapesním počítači vymažete, dojde k jejich vymazání ze serveru při následujícím připojení k poštovnímu serveru. Toto chování můžete nastavit v ActiveSync.

S Poštou můžete pracovat buď v režimu online nebo v režimu offline. Pokud pracujete v režimu online, můžete sledovat doručené zprávy ihned, jakmile dojdou na server a jsou odtud staženy. Odeslané zprávy v online režimu se odesílají ihned po stisknutí tlačítka k odeslání, čímž také dochází k úspoře místa v paměti.

Pokud pracujete v režimu offline a máte nastaveno jen omezené stahování emailů, můžete si nejprve načíst hlavičky emailů a potom se rozhodnout jaké emaily chcete stáhnout celé i s přílohou. Při příštím připojení jsou tyto vybrané emaily načteny celé a současně dojde k odeslání emailů z Pošty ve složce Pošta k odeslání.

## Práce se seznamem zpráv

Přijaté zprávy jsou zobrazeny v seznamu pošty. Ve výchozím nastavení jsou zobrazeny posledně přijaté zprávy jako první.

Po přijetí zprávy klepnutím na její jméno v seznamu ji otevřete. Nepřečtené zprávy jsou zvýrazněny tučným písmem.

Při připojení k poštovnímu serveru nebo při synchronizaci je výchozí nastavení Pošty takové, že jsou přeneseny jen maily za posledních pět dnů, z každého je přeneseno jen prvních 100 řádek a přeneseny jsou jen přílohy zpráv menší než 100 kB. Původní úplné zprávy zůstávají zachovány na serveru.

Zprávy, které chcete přijmout celé během následující synchronizace, můžete označit ke stažení k serveru podle následujícího postupu:

1 V seznamu zpráv dlouze klepněte na zprávu, kterou chcete přijmout.

2 V kontextové nabídce zvolte Označit ke stačení. O stavu zprávy jste informování ikonkami vedle zpráv v seznamu zpráv v Poště.

   Možnosti stahování zprávy můžete nastavit v nastavení služby nebo v nastavení synchronizace. Změnit je můžete i kdykoliv později:

- Nastavte možnosti pro synchronizaci Pošty s pomocí programu ActiveSync. Další informace naleznete v nápovědě programu ActiveSync.
- Pro změnu nastavení možností při přímém připojení kapesního počítače na poštovní server:

  a Klepněte na Nástroje a potom na Možnosti.

  b V záložce Služby klepněte na službu, kterou chcete nastavit.

  c Pro vymazání služby na její jméno dlouze klepněte a zvolte Smazat nebo odstranit službu.

## Psaní nové zprávy

1 Klepněte na Nový.

2 V poli Komu zadejte emailovou adresu pro jednoho příjemce nebo seznam více příjemců oddělený středníkem nebo vyberte jméno poklepáním na tlačítko Adresář.

   V Adresáři se zobrazí všechny adresy u kontaktů, které máte zadány v programu Kontakty.

3 Napište zprávu.

   Pro zadání často používaných nápisů klepněte na funkci Můj text/MyText a vyberte text, který se vloží na aktuální pozici.

4 Po dokončení psaní SMS klepněte na Odeslat.

   Pokud pracujete offline, bude odeslaná zpráva přesunuta do složky Pošta k odeslání/Outbox a bude odeslána při dalším připojení.

## Správa zpráv a složek elektronické pošty

Při výchozím nastavení se zprávy ukládají do jedné z pěti složek pro každou službu, kterou máte: Doručená pošta, Odstraněná pošta, Koncepty, Pošta k odeslání a Odeslaná pošta.

- V závislosti na vašem nastavení můžete určit chování složek s Odstraněnou a Odeslanou poštou. Pro nastavení těchto možností v seznamu pošty:
  a Klepněte na Nástroje a potom na Možnosti.
  b V záložce Zpráva nastavte nabízené možnosti.
- Pokud chcete uspořádat zprávy do dalších složek, klepněte na Nástroje a zvolte Správa složek a zde vytvořte nové složky.
- Pro přesunutí zprávy do jiné složky dlouze klepněte na zprávu v seznamu pošty a z kontextového menu vyberte funkci Přesunout do.

### Chování složky během přímého připojení na poštovní server

Chování složky s poštou záleží na tom, zda je synchronizována pomocí Active-Sync, POP3 nebo s protokolem IMAP4.

- Pokud používáte synchronizaci přes ActiveSync, budou se složky s doručenou poštou Inbox synchronizovat se složkou doručené pošty v Outlooku na stolním PC. Můžete si nastavit také synchronizaci dalších složek programem ActiveSync, které takto označíte. Všechny změny, které provedete se složkami a se zprávami se promítnou i na druhou stranu. Například pokud přenesete dvě zprávy ze složky Inbox do složky Rodina a složku Rodina označíte k synchronizaci, na druhé straně se vytvoří stejná složka a v ní se umístí přesunuté zprávy. Tyto zprávy potom můžete nezávisle číst na obou počítačích.
- Pokud pro přenos emailů používáte protokol POP3 a přenesete zprávy do nově vytvořené složky, dojde k přerušení vazby mezi kopiemi původních zpráv a novým uložením přenesených zpráv. Při dalším spojení se původní zprávy smažou zatímco nové se na serveru nevytvoří. Dojde tedy ke smazání zpráv v původním místě uložení a k jejich zachování na jednom zařízení. Tímto způsobem se zabrání vzniku duplicit, ale současně nebudete mít přístup ke zprávám, které jste přenesli do složek vytvořených mimo kapesní počítač na druhém zařízení.
- Pokud používáte protokol IMAP4 vytvořené složky a zprávy jsou přeneseny na server. Tudíž jsou zprávy dostupné, i když se připojíte k poštovnímu serveru s počítačem nebo kapesní počítačem. K aktualizaci stavu dojde pokaždé, když se připojíte k serveru a vytvoříte novou složku nebo přejmenujete či smažete složky.

# 5 Správa přidružených programů Microsoft® Pocket PC 2003

Zabudovaný operační systém Microsoft Pocket PC 2003 s sebou přináší tyto hlavní programy:

- Pocket Word
- Pocket Excel
- MSN Messenger
- Microsoft® Windows Media™ Player pro Pocket PC
- Microsoft® Reader pro Pocket PC

**POZNÁMKA:**Program Microsoft® Reader je součástí pouze v modelech Acer n30 pro Anglii a Evropské země.

Pro spuštění těchto programů klepněte na nabídku Programy a potom klepněte na jméno programu.

## Pocket Word

S programem Pocket Word můžete snadno prohlížet a upravovat soubory vytvořené v programu Microsoft Word pro PC. Můžete:

- Vytvářet nové dokumenty jako dopisy, zápisy ze setkání, zprávy z cest nebo kopírovat hotové dokumenty ze stolního počítače.
- Vytvořené a upravené dokumenty synchronizovat se stolním PC a tak mít na obou počítačích vždy nejaktuálnější verzi dokumentu.

### Vytvoření nového souboru

- Klepněte na - Programy – Pocket Word – Nový.

  Zobrazí se čistý dokument. Nebo se může zobrazit zvolená šablona, pokud jste předem zvolili pro nový dokument šablonu v dialogovém okně Možnosti.

V jednu chvíli můžete pracovat pouze s jedním dokumentem. Pokud otevíráte další soubor, jste nejprve dotázáni na uložení změn v původním dokumentu před jeho uzavřením. Vytvořený dokument můžete uložit v několika z podporovaných formátů:

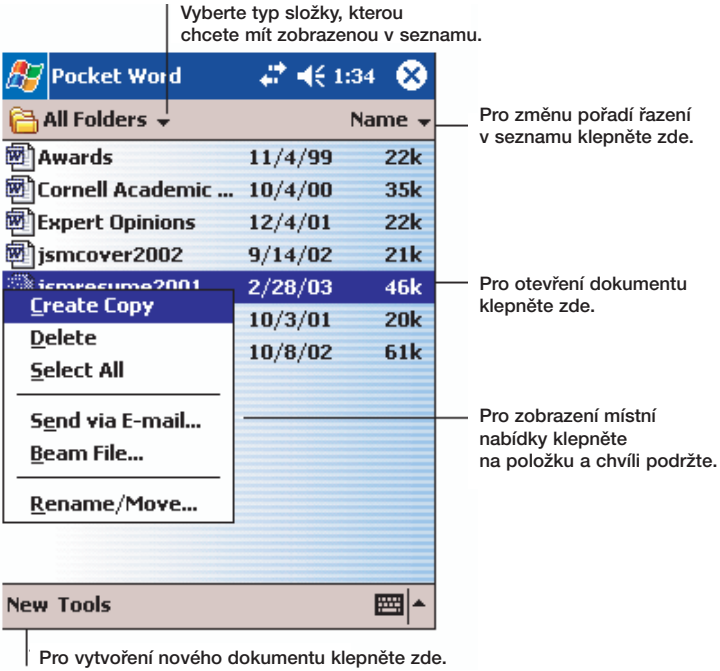
- Word (.doc)
- Pocket Word (.psw)
- Rich Text Format (.rtf)
- Jednoduchý text/Plain (*.txt)

**POZNÁMKA**:Pokud necháte vytvořit nový dokument, budete dotázáni na uložení právě rozpracovaného dokumentu.

## Práce se seznamem souborů v Pocket Word

V programu Pocket Word můžete zobrazit seznam souborů uložených na kapesním počítači.

- Klepnutím na soubor v seznamu jej otevřete.
- Pro smazání, kopírovaní nebo odeslání souboru dlouze klepněte na jméno v seznamu. Potom z kontextové nabídky vyberte požadovanou operaci.




## Zápis dat v Pocket Wordu

Pro psaní můžete použít jeden ze čtyř možných způsobů – psaní textu, psaní písma, kreslení a záznam zvuku. Všechny jsou zobrazeny v nabídce Zobraz. Každý z uvedených způsobů zápisu mí svou vlastní nástrojovou lištu kterou můžete zobrazit nebo skrýt stisknutím tlačítka Zobrazit/Skrýt nástrojovou lištu na příkazové liště.

Pokud otevíráte dokument Wordu vytvořený na stolním počítači a chcete vidět celý dokument, zvolte volbu Přizpůsobit oknu v nabídce Zobrazit.

**RADA**: Změnu nastavení přiblížení můžete nastavit v nabídce Zobrazit – Lupa a potom zvolte požadovanou velikost zvětšení v procentech. Pro zobrazení textu zvyšte zvětšení a pro pohled na dokument zvětšení snižte. Pro zobrazení textu zvyšte zvětšení a pro pohled na dokument zvětšení snižte.

## Režim psaní textu

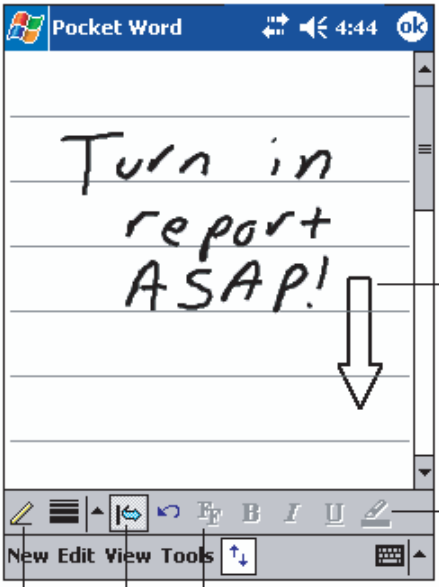
- Text do dokumentu zadávejte pomocí vstupního panelu.

  O možných způsobech použití vstupního panelu bylo psáno dříve v části „Používání vstupního panelu“ na straně 15.
- Pro formátování a úpravy v otevřeném dokumentu nejprve označte požadovaný text. Text můžete označit stejně jako ve Wordu, ale místo myši použijete stylus.
- V dokumentu můžete vyhledávat text v nabídce Úpravy – Najít/Nahradit.

## Režim ručního psaní

V režimu ručního psaní použijte stylus. Zobrazí se pomocné vodící linky pro psaní a automaticky se nastaví větší zvětšení pro pohodlné psaní.

Další informace o režimu ručního psaní naleznete v části „Psaní na obrazovce“ na straně 17.




Pomocí vybraného mezerníku vložte mezeru. Objeví se šipka ukazující její směr a velikost.

Pro zdůraznění vybraného textu klepněte zde.

Pro výběr možností formátování, jako jsou šířka a barva pera, klepněte zde.

Tlačítko mezerníku.

Tlačítko pera.

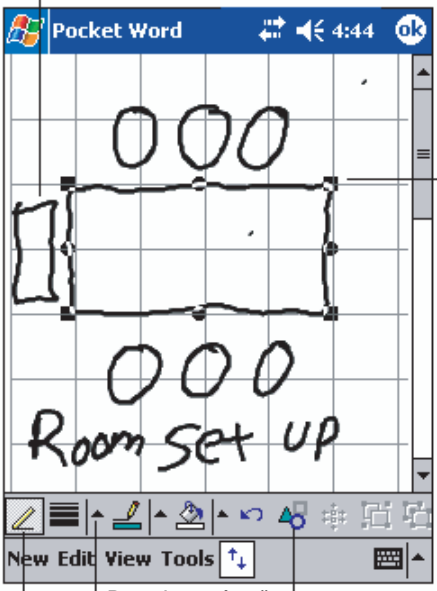
Pokud jedním tahem překřížíte tři a více řádek, stane se ze psaní obrázek a můžete s ním dále pracovat jako s obrázkem tak, jak je popsáno v následující části.

**POZNÁMKA:**Pokud dokument Pocket Word převedete na dokument Word na stolní počítač, z rukopisu se zde stane grafika (metasoubory).

### Režim kreslení

V režimu kreslení můžete psát stylusem po obrazovce. Pro zpřehlednění se na obrazovce zobrazí mřížka. Jakmile po prvním tahu zvednete stylus z obrazovky, zobrazí se rámeček ohraničující oblast kreslení. Každý následující tah zasahující do takovéto oblasti způsobí, že se tah stane součástí dané kresby a kreslící oblast se rozšíří.

Další informace o kreslení a výběru obrázků naleznete v části „Kreslení na obrazovce“ na straně 20.




### Režim záznamu

V režimu záznamu zvuku můžete do svého dokumentu vložit mluvené slovo nebo zvuk. Záznamy se ukládají jako soubory s příponou wav.

Další informace o nahrávání poznámek naleznete v části „Vytvoření záznamu“ na straně 22.

Další informace o programu Pocket Word naleznete v online nápovědě v kapesního počítače. Klepněte na > Programy > Pocket Word a potom z na Nápověda.

## Pocket Excel

Pomocí programu Pocket Excel můžete snadno otevírat kopie pracovních sešitů vytvořených na stolním PC v programu Excel. Můžete:

- Sešity můžete vytvářet přímo v kapesním počítači nebo pracovat se sešity vytvořenými na stolním PC.
- Sešity lze synchronizovat mezi kapesní počítačem a stolním PC tak, že budete mít k dispozici na obou počítačích vždy nejaktuálnější kopii.

## Vytvoření nového sešitu

- Klepněte na - Programy – Pocket Excel – Nový.

  Objeví se nový pracovní sešit. Případně se zobrazí šablona s příslušným předdefinovaným textem, pokud jste si tuto šablonu nadefinovali ve volbě Možnosti jako šablonu pro nový sešit.

V jednu chvíli můžete mít otevřen jen jeden pracovní sešit. Pokud otevřete druhý sešit, jste vyzváni k uložení prvního otevřeného sešitu. Sešit můžete uložit a upravovat v některém z několika nabízených formátů:

- Pocket Excel (.pxl)
- Excel (.xls).

**POZNÁMKA:**Pokud necháte vytvořit nový dokument, budete dotázáni na uložení právě rozpracovaného dokumentu.

## Vytvoření seznamu souborů v Pocket Excelu

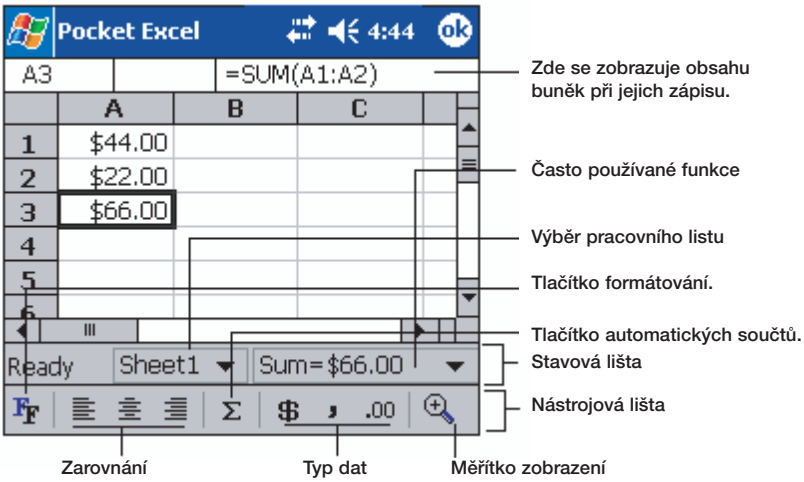
Pocket Excel obsahuje seznam souborů uložených na vašem kapesního počítače.

- Klepnutím na soubor v seznamu jej otevřete.
- Pro smazání, kopírovaní nebo odeslání souboru dlouze klepněte na jméno v seznamu. Potom z kontextové nabídky vyberte požadovanou operaci.

### Zobrazení nástrojové lišty

Pocket Excel nabízí v nástrojové liště základní funkce tabulkového procesoru jako jsou vzorce, funkce, třídění a filtrování.

- Klepněte na Zobrazit a potom na Nástrojová lišta.




## Zabezpečení sešitů

Pokud váš pracovní sešit obsahuje soukromé informace, máte možnost je ochránit heslem.

- Otevřete sešit, klepněte na Úpravy a zvolte Heslo.

  Při každém otevření sešitu budete dotázáni na heslo, které zde zadáte. Proto na tomto místě zvolte takové heslo, které je pro Vás snadné na zapamatování, ale pro druhé obtížné na uhodnutí.

## Tipy pro práci s Pocket Excel

Při práci s velkými sešity můžete:

- Přepnout do celoobrazovkového režimu tak, abyste viděli ze sešitu co největší část najednou.
  - Zvolte Zobrazit – Celá obrazovka
  - Pro návrat z celoobrazovkového režimu klepněte na tlačítko Návrat.
- Zobrazit anebo schovat prvky na obrazovce.
  - Klepněte na Zobrazit a zvolte prvek, který chcete zobrazit/schovat.
- Můžete ukotvit levý a horní řádek tabulky se záhlavím tabulky tak, aby šlo se zbytkem tabulky posouvat.

  a Označte buňku u které chcete pole ukotvit.

  b Klepněte na Zobrazit a potom na Ukotvit pole.
- Rozdělit pole pro zobrazení více různých částí většího sešitu.

  a Klepněte na Zobrazit a potom na Rozdělit

  b Potom přetáhněte dělící pole podle potřeby.
  Pro odebrání rozdělení klepněte na Zobrazit a Odebrat rozdělení.
- Zobrazit a schovat řady a sloupce.
  - pro skrytí sloupce nebo řady:

a Označte buňku v řadě nebo sloupci který chcete skrýt.

b Klepněte na Formát, potom na Řada nebo Sloupec a potom zvolte Schovat.

– pro zobrazení skryté řady nebo sloupce:

a Klepněte na Nástroje, Přejít na a zadejte odkaz uvnitř skryté řady nebo sloupce.

b Klepněte na Formát, Řada nebo Sloupec a zvolte Odkrýt.

Další informace o programu Pocket Excel naleznete v online nápovědě v kapesním počítači. Klepněte v na Programy > Pocket Excel a potom opět z klepněte na Nápověda.

# MSN Messenger

Program MSN® Messenger na Vašem kapesním počítači slouží k posílání krátkých zpráv uživatelům, kteří jsou připojeni na Internet a vlastní také program MSN.
S pomocí MSN můžete:

- Vidět, kdo je právě připojen online
- Přijímat a odesílat krátké zprávy
- Mít přístup k vybrané skupině lidí, kteří jsou právě připojeni na Internet

## Požadavky pro práci s MSN Messenger

- Zřízený účet Microsoft Passport™ nebo emailový účet na Microsoft Exchange.
- „Passport“ pro práci se službou MSN Messenger. Pokud máte konto na Hotmail® nebo účet MSN, máte zřízen i „Passport“.

Jakmile máte k dispozici „Microsoft Passport“ či účet Microsoft Exchange, můžete nastavit svůj účet na MSN.

**RADA**: Pro účet na Microsoft Passport se přihlásíte na http://www.passport.com/. Email a účet na Microsoft Hotmail si zřídíte na http://www.hotmail.com/.

## Nastavení

Před připojením musíte nejprve zadat informace pro účet Passport nebo Exchange.

## Pro nastavení účtu a přihlášení se:

1 V nabídce Nástroje zvolte Možnosti.

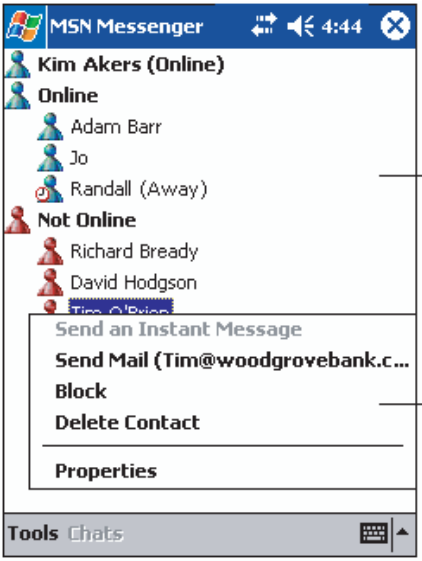
2 V záložce Účty zadejte informace o vašem účtu Passport nebo Exchange.

3 Pro přihlášení klepněte na přihlašovací obrazovku a zadejte svou emailovou adresu a heslo.

**POZNÁMKA**:Pokud již na svém počítači pracujete s programem MSN Messenger, zobrazí se na kapesním počítači Vaše kontakty bez dalšího dotazování.

## Práce s kontakty

Program MSN Messenger zobrazí všechny kontakty najednou rozdělené do kategorií Online (Dostupné) a Not Online (Nedostupné). Z tohoto místa, pokud jste připojeni, můžete komunikovat, odesílat emaily, zakázat nebo smazat vybrané kontakty v seznamu z kontextové nabídky.




Pro komunikaci klepněte na kontakt.

Pro zobrazení místní nabídky klepněte zde a chvíli podržte.

- Pro zobrazení ostatních uživatelů v seznamu, aniž by jste byli viděni, klepněte na Nástroje, Můj Stav a označte Vystupovat offline.
- Pokud kontakt zablokujete, budete se jevit kontaktu jako offline, ale zůstanete na seznamu zablokovaného kontaktu.
- Pro odblokování kontaktu dlouze klepněte na kontakt a v kontextovém menu klepněte na Odblokovat.

## On-line komunikace

1 Klepnutím na jméno kontaktu otevřete okno pro zprávu.

2 Do pole v dolní části okna zapište zprávu anebo pro zadání přednastaveného vzkazu klepněte na Můj text/My Text.

3 Klepněte na tlačítko Odeslat.

### Tipy pro on-line komunikaci

- Pro pozvání dalšího kontaktu pro komunikaci s více uživateli klepněte v nabídce Nástroje na Pozvat a vyberte kontakt, který chcete pozvat.
- Pro přepnutí zpět do hlavního okna bez zavření okna klepněte na tlačítko Kontakty.
- Pro návrat zpět do komunikačního okna klepněte na Chats a zvolte osobu, se kterou chcete komunikovat.
- Pokud se chcete dozvědět, zda osoba odpovídá, podívejte se na zprávu pod polem pro zadání zprávy.

Více informací o použití MSN Messengeru naleznete v online nápovědě když klepnete na > Programy > MSN Messenger a potom z nabídky zvolíte Nápověda.

## Microsoft® Windows Media™ Player pro Pocket PC

Microsoft® Windows Media™ Player pro Pocket PC je zjednodušená verze programu, známého programu ze stolních počítačů pro přehrávání multimediálních souborů včetně audia a videa (soubory Windows Media a MP3) které jsou:

- Trvale uloženy ve Vašem kapesním počítači
- Zkopírované z programu Microsoft Windows Media Player ze stolního PC na Váš kapesní počítač
- Na počítačové síti

Více informací o použití Media Player naleznete v online nápovědě když klepnete na , Programy - Media Player a potom z nabídky zvolíte Nápověda.

# Microsoft® Reader pro Pocket PC

Program Microsoft® Reader pro Pocket PC slouží pro čtení e-knih na Vašem kapesním počítači.

Knihy do počítače můžete nahrát z Internetu a potom ze stolního počítače do kapesního počítače. K přenosu na kapesní počítač použijte program ActiveSync. Knihy se po přenesení objeví v knihovně „Reader Library“ a ty pak můžete poklepáním na jejich název v seznamu otevřít pro čtení.

**POZNÁMKA**:Program Microsoft® Reader je součástí pouze v modelech Acer n30 pro Anglii a Evropské země.

## Používání „Průvodce“

Kniha „Průvodce“ obsahuje všechny důležité informace potřebné pro práci s programem Microsoft Reader.

### Otevření „Průvodce“

- Na příkazové řádce Readeru klepněte na položku Nápověda.

-nebo-

- Na stránce libovolné knihy dlouze klepněte na název knihy a z kontextového menu zvolte Nápověda.

## Získání knih do kapesního počítače Acer n30

V dnešní době lze mnoho knih v češtině, angličtině i jiných jazycích stáhnout z Internetu. Stačí navštívit stránky oblíbeného prodejce elektronických knih a držet se pokynů pro jejich načtení.

Ukázkové knížky a slovník naleznete na instalačním disku Acer n30 handheld Companion CD ve složce Extras\MSReader.

Pomocí programu ActiveSync můžete přenést soubory z počítače na Váš kapesní počítač tak, jak je popsáno v souboru Read Me ve složce MSReader.

## Používání knihovny

Knihovna představuje v programu Reader Vaší domovskou výchozí stránku. Zde je zobrazen seznam všech knih uložených v paměti nebo na paměťové kartě kapesního počítače.

### Otevření knihovny

- Na příkazové řádce Readeru klepněte na položku Knihovna.

-nebo-

- Na straně s otevřenou knihou dlouze klepněte na název a z kontextového menu zvolte položku Knihovna.

## Otevření knihy

- V knihovně (seznam knih) klepněte na název knihy.

## Čtení knihy

Každá kniha se skládá z první stránky představující obálku, případně obsahu a poté následují samotné stránky knihy. V knize můžete: Můžete:

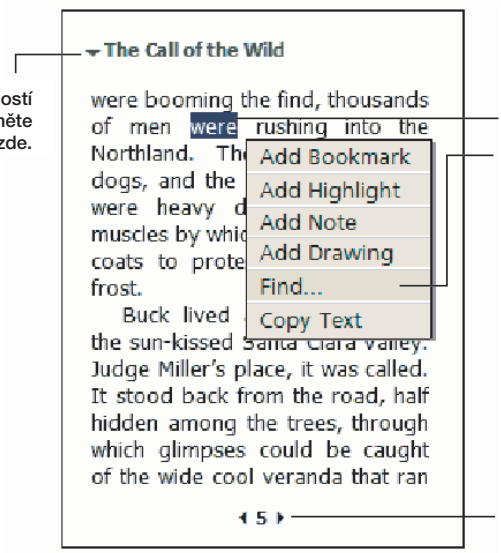
- Dělat poznámky pomocí zvýraznění, záložek, poznámek a nákresů.
- Vyhledávat text v knize.

Kromě textu je každá stránka označena číslem stránky a kniha má svůj název.

Nástroje pro procházení knihou jsou v dolní části první stránky knihy.
Pro stránkování knihou použijte:

- Posuvné kolečko na kapesním počítači
- Poklepání na číslo stránky na jednotlivých stranách

Při prvním otevření knihy budete asi chtít zobrazit první stranu nebo obsah, pokud ho kniha má. Pokud později otevřete knihu, budete automaticky přeneseni na poslední čtenou stranu knihy.




Pro výběr možností navigace klepněte zde.

Tažením zvýrazněte text a potom klepněte na požadovanou položku.

Pro otočení stránky klepněte na šipky nebo klepněte delší dobu na číslo stránky a zobrazí se posuvná (navigační) lišta.

## Používání funkcí čtenáře

Narozdíl od klasické papírové knihy získáváte při čtení knihy v elektronické podobě několik nových možností a které jsou v programu Reader dostupné z libovolné stránky knihy.

Nejprve označte zpracovávaný text tažením stylusem přes zvolený text. Potom vyberte požadovanou funkci z kontextové nabídky.

### Vyhledání textu

1 Z kontextové nabídky zvolte Najít.

2 Zadejte hledané slovo.

3 Klepněte na požadovanou položku Vyhledávání.

Reader na stránce zvýrazní nalezený text.

- Pro ukončení hledání klepněte mimo vyhledávací okno.
- Pro návrat na původní stránku klepněte v kontextové nabídce na Návrat.

### Kopírování textu

Pokud otevřená kniha umožňuje kopírování textu, můžete jej poté vložit do libovolného programu pro zpracování textu.

1 V knize označte kopírovaný text.

2 Z kontextové nabídky vyberte funkci Kopírovat.

Zkopírovaný text může být následně vložen v jiném programu.

### Anotace v knize

Pro zobrazení seznamu anotací v knize včetně záložek, zvýraznění, textových poznámek a nákresů zadejte:

1 Na první straně knihy zvolte Seznam anotací.

2 V seznamu klepněte na požadovaný záznam.

### Použití záložek

- Pokud přidáte do knihy záložku, na pravém okraji se objeví ikona s barevným kódem. Potom odkudkoliv z knihy klepnutím na tuto ikonu přejdete na založenou stránku.

**POZNÁMKA:** Do knihy můžete přidat několik záložek současně.

### Použití zvýraznění

- Pokud označíte text jako zvýrazněný, zobrazí se v knize s barevným podkladem.

### Použití poznámek

- Pokud se k textu rozhodnete připojit poznámku, zadejte text poznámky do pole zobrazeného v horní části obrazovky. Na pravém okraji se zobrazí Ikona označující Poznámku. Pro zobrazení nebo skrytí poznámky klepněte na tuto ikonu.

### Přidání nákresu

- Pokud do knihy přidáte nákres, zobrazí se příslušná ikona v levém dolním rohu stránky a v dolní části stránky se zobrazí nástrojová lišta s nástroji pro kreslení. Kreslete pomocí stylusu.

## Odstranění knihy

Po přečtení knihy ji můžete pro úsporu místa v paměti z kapesního počítače odstranit. Pokud máte kopii knihy uloženu na stolním počítači, budete si moci knihu odtud opět kdykoliv přenést zpět na kapesní počítač.

1 V seznamu knih vyberte titul a dlouze klepněte na jeho název.

2 V kontextové nabídce vyberte Smazat.

# 6 Zálohování a obnova dat

Backup/Restore (Zálohování/Obnova) slouží k zálohování obsahu paměti kapesního počítače a uložení souboru se zálohou na úložné zařízení a k jeho opětovnému obnovení. Program umožňuje nastavení hesla soukromých dat/programů během zálohování a/nebo obnovení ze zálohy. Rozšiřitelné možnosti kapesního počítače Vám umožňují používání následujících médií:

- Paměťová karta SD (Secure Digital Card)
- Paměťová karta MMC (MultiMedia Card)
- Jednotka USB
- Paměťový prostor ROM (paměť ROM je určena pouze pro zálohování dat PIM a obnovení ze zálohy)

Během zálohování nebo obnovování dat slouží tlačítko zapnutí pro pozastavení//obnovení postupu provádění.

V programovém okně jsou k dispozici tři záložky (zleva doprava), které odpovídají třem funkcím Zálohování/Backup a Obnovení/Restore

- Zálohování/Backup
- Automatické zálohování/AutoBackup
- Obnovení/Restore

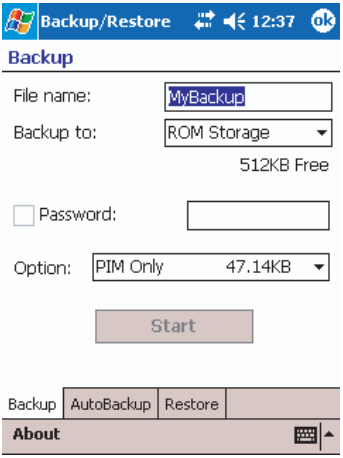
## Spuštění Backup/Restore:

1 V případě,ž e chcete zálohovat na paměťové médium, vložte nejprve do slotu pro paměťovou kartu toto paměťové médium (paměťovou kartu SD/MMC nebo jednotku USB).

Další informace o instalaci paměťových médií se dozvíte v části „7 Možnosti rozšiřování“ na straně 61.

2 Klepněte na , Programy a zvolte Backup/Restore.

## Funkce zálohování




### Spuštění zálohování dat

1 Ukončete běh všech programů kromě programu Backup/Restore.

2 V záložce Backup vyberte, zda se má použít výchozí jméno souboru se zálohou (MyBackup) nebo zadejte jméno nové klepnutím na ikonu klávesnice.

3 Ze seznamu „Zálohovat na“ vyberte požadované paměťové médium.

4 Ze seznamu „Možnosti“ vyberte rozsah zálohování (výchozí volbou je jen PIM).

**POZNÁMKA**:Paměťový prostor ROM je platný pouze v případě, že je pro rozsah zálohování vybraná položka „Pouze PIM“.

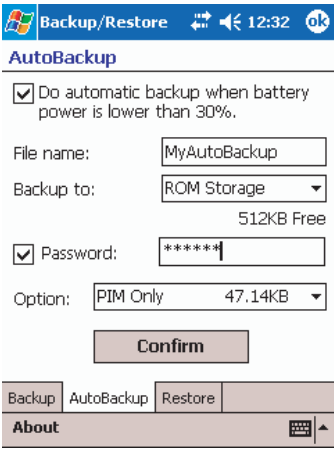
5 V případě, že budete chtít zabezpečit zálohovaná data, zatrhněte políčko s heslem.

6 Klepnutím na Start spustíte proces zálohování.

Během procesu zálohování se zobrazí okno ukazující průběh zálohování.

7 Po dokončení zálohování se zobrazí okno se zprávou, že je zálohování ukončeno.

Pomocí automatického zálohování můžete nastavit automatické zálohování když má akumulátor nižší kapacitu než 30 %. Pro konfiguraci okna automatického zálohování nahlédněte do pokynů popsaných v části „Funkce zálohování“.




Pokud máte nastaveno automatické zálohování, ale specifikované paměťové médium není připojeno ke kapesnímu počítači, v okamžiku kdy kapacita akumulátoru poklesne pod 30 %, neproběhne žádné zálohování.

**POZNÁMKA**: „AutoBackup“ je výchozí jméno souboru se zálohou, která je vytvořena během automatického zálohování.

## Obnovení dat

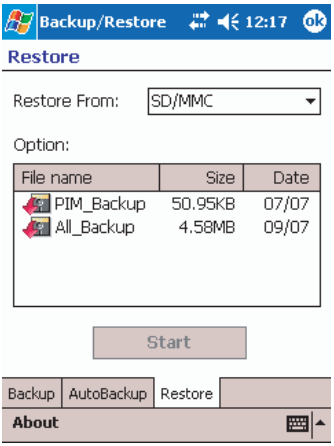
Obnovu dat můžete provádět pouze ze souborů vytvořených v programu Backup/Restore; přípona souboru je *.abk (Acer backup).

### Provedení obnovení dat

1 Ukončete běh všech programů kromě programu Backup/Restore.

2 Ze seznamu „Obnovit z“ vyberte zdrojové paměťové médium.

V dolní polovině obrazovky se zobrazí seznam souborů na vybraném paměťovém médiu. Seznam obsahuje název souboru, velikost souboru a datum kdy byla záloha vytvořena.




3 Zvolte archiv který chcete použít, klepněte na příslušný název souboru a berte prosím na vědomí, že soubory, které nemají příponu .abk se nezobrazí.

Vyberte soubor a klepněte na tlačítko „Start“. Po výběru souboru se zobrazí další informace o archivu:

- Název vybraného souboru .abk.
- Datum vytvoření vybraného .abk souboru
- Možnosti zálohování a velikost souboru
- Velikost volné hlavní paměti kapesního počítače. Tato by měla být větší než velikost vybraného souboru .abk, jinak nebude proces obnovení pokračovat.

4 Pro pokračování v procesu obnovení dat klepněte na Start.

5 Během procesu obnovení se zobrazí okno s přehledem postupu obnovy.

6 Po dokončení procesu obnovení dat se zobrazí informační okno, které Vám oznámí ukončení obnovení dat.

## Smazání souboru z paměťového média

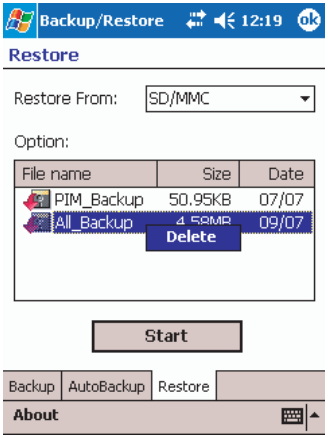
Pro zvýšení kapacity volné paměti na paměťovém médiu můžete smazat některé již nepotřebné soubory.

1 Klepněte na záložku pro obnovení dat Restore.

2 V nabídce vyberte paměťové médium.

3 V seznamu klepněte na jméno souboru, který chcete smazat – zobrazí se kontextové menu.

4 Pro vymazání souboru klepněte na Smazat.



# 7 Možnosti rozšiřování

Svěží a lehký design vašeho kapesního počítače Acer n30 stojí v kontrastu s velkými možnosti rozšíření jako je: Tyto rozšiřující možnosti jsou:

- Integrovaný slot SD/MMC
- Rozhraní USB host na synchronizačním kabelu 3-v-jednom

Tato rozšíření Vám umožní:

- Instalovat další programy do paměti na kartě.
- Zvýšit paměť počítače pro uložení dat.
- Zálohovat obsah kapesního počítače na kartu

**POZNÁMKA:**Při instalaci přídavných zařízení na kapesním počítači se řiďte informacemi dodávanými se zařízením.

## Používání karty SD/MMC

Na horní straně Vašeho kapesního počítače je pozice pro vložení paměťové karty SD/MMC. Do této pozice můžete vložit paměťovou kartu SD/MMC, na kterou můžete umístit další programy, data nebo zálohy.

Další podrobnosti o umístění slotu paměťové karty SD/MMC naleznete na straně 5 v části „Pohled shora“.

### Vložení paměťové karty SD/MMC

1 Uchopte pevně Váš kapesní počítač.

2 Do slotu SD/MMC vložte paměťovou kartu.

3 Zasuňte kartu do slotu až karta zaklapne do konektoru. Správné vložení poznáte podle lehkého zaklapnutí při zasunutí a pípnutí, pokud systém kartu přijme.

### Vyjmutí paměťové karty SD/MMC

1 Uchopte pevně Váš kapesní počítač.

2 Kartu ze slotu uvolníte přitlačením karty palcem proti horní části karty (**a**). Po lehce slyšitelném pípnutí a cvaknutí bude karta uvolněna.

3 Lehce vyjměte kartu ze slotu (**b**).

## Používání paměťového klíče USB

Kapesní počítač Acer n30 podporuje rozšíření USB host. Pomocí synchronizačního kabelu 3-v-jednom můžete připojit jednotku USB thumb přímo do kapesního počítače Acer n30.

### Připojení paměťového klíče USB

1 Synchronizační kabel 3-v-jednom připojte ke konektoru 26-pin na kapesním počítači.

2 Paměťový klíč USB připojte k portu USB host na synchronizačním kabelu 3-v-jednom.

### Odpojení paměťového klíče USB

1 Paměťový klíč USB odpojte od portu USB host na synchronizačním kabelu 3-v-jednom.

2 Synchronizační kabel 3-v-jednom můžete nechat připojený ke kapesnímu počítači nebo jej můžete odpojit.

# 8 Synchronizace a aktualizace s ActiveSync®

Program ActiveSync® slouží k synchronizaci obsahu mezi vaším kapesní počítačem a programy Microsoft Outlook a Microsoft Exchange. Data také můžete přímo synchronizovat se serverem Microsoft Exchange. Při každé synchronizaci ActiveSync porovná data na kapesním počítači a na stolním PC nebo serveru a na obě zařízení přenese nejaktuálnější informace. Například:

- Synchronizací aktualizujte data mezi programem Pocket Outlook na kapesním počítači a Microsoft Outlook na PC.
- Synchronizujte soubory Microsoft Word a Microsoft Excel mezi kapesní počítačem a PC. Soubory se při synchronizaci automaticky převádějí do správného formátu.

Informace o použití ActiveSyncu dále naleznete v online nápovědě v programu.

**POZNÁMKA:**Jako výchozí nastavení ActiveSync nesynchronizuje automaticky všechny datové typy. Použijte nastavení možností ActiveSyncu pro upřesnění, které typy chcete synchronizovat.

S ActiveSync dále můžete:

- Zálohovat a obnovovat data na kapesním počítači.
- Kopírovat soubory mezi kapesní počítačem a PC.
- Nastavit, kdy se synchronizace spustí volbou režimu synchronizace. Například můžete nastavit stálou synchronizaci, pokud je kapesní počítač připojen k počítači nebo naopak pouze když je synchronizace spuštěna ručně.
- Zvolte, jaké typy dat se budou synchronizovat a nastavte omezení velikosti synchronizovaných dat.

  Jako příklad můžete nastavit jak moc staré schůzky se ještě budou v rámci synchronizace přenášet.

## Používání ActiveSync®

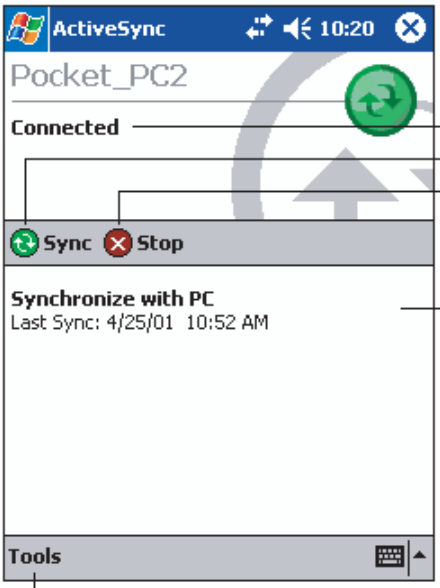
Před první synchronizací nainstalujte program ActiveSync na váš stolní PC z aplikačního disku Acer n30 handheld Companion CD.

**POZNÁMKA:**Program ActiveSync je na Vašem kapesním počítači již nainstalován.

Další informace o instalaci aplikace ActiveSync naleznete v části „Instalace Microsoft® ActiveSync®“.

Pro spuštění ActiveSync na kapesním počítači nejprve klepněte na a potom na ActiveSync.

Pro další informace o práci s ActiveSync na stolním PC otevřete online nápovědu přímo v aplikaci ActiveSync po kliknutí na příkaz Help.




Zobrazení stavu připojení.
Klepnutím se připojíte a zahájíte synchronizaci.
Klepnutím ukončíte synchronizaci.

Zobrazit stav synchronizace

Klepnutím zahájíte synchronizaci přes infračervené rozhraní nebo změníte nastavení synchronizace.

# 9 Připojení

Váš kapesní počítač můžete použít pro výměnu informací s ostatními mobilními zařízeními nebo počítači, v síťovém prostředí nebo na Internetu. Pro výměnu informací s jinými zařízeními máte na výběr z několika možností připojení:

- S použitím infračerveného rozhraní (IR) nebo Bluetooth na kapesním počítači můžete komunikovat s jinými zařízeními vybavenými infračerveným rozhraním nebo Bluetooth.
- Připojit se k Internetu přes poskytovatele internetu (ISP). Po připojení můžete pracovat s Poštou a WEBovými a WAPovými stránkami v Microsoft® Pocket Internet Exploreru.

  Program pro připojení na Internet je již na kapesním počítači nainstalován. Informace o nastavení kapesního počítače pro příjem a odesílání faxů, paging, atd. Vám předá Váš poskytovatel služeb.
- Připojit se do firemní sítě společnosti nebo organizace, kde pracujete.

  Po připojení můžete pracovat s Poštou a web a WAP stránkami v Microsoft® Pocket Internet Exploreru.Můžete synchronizovat data se svým PC.
- Připojit se ke svému PC pro vzdálenou synchronizaci. Po připojení můžete synchronizovat data jako například data Pocket Outlooku.

**POZNÁMKA**: Bluetooth je dispozici pouze u modelu n30-B.

## Přenos položek přes Infraport nebo Bluetooth

Pomocí infraportu (IR) nebo Bluetooth můžete odesílat a přijímat data jako jsou kontakty nebo schůzky. IR port také použijete i pro jiné datové přenosy s jiným IR nebo Bluetooth zařízením.

Kapesní počítač n30 bude přijímat všechny vysílané IR nebo Bluetooth paprsky a po sestaveném přenosu Vás vyzve k potvrzení příjmu těchto paprsků.

Aktivní stav Bluetooth indikuje kontrolka Bluetooth. Blikající kontrolka Bluetooth Vás informuje o aktivním stavu Bluetooth. V případě, že kontrolka Bluetooth nesvítí je Bluetooth vypnutý. Existují pouze dva režimy – blikající nebo zhasnutá kontrolka Bluetooth.

Další podrobnosti o umístění infračerveného portu naleznete na straně 4 v části „Pohled zleva“.

**POZNÁMKA**: Bluetooth je dispozici pouze u modelu n30-B.

### Odeslání informací přes infračervené rozhraní

1 Přepněte se do programu, ve kterém jste vytvořili položku, kterou chcete odeslat a vyberte ji v seznamu.

2 Nastavte IR port na kapesním počítači i na druhém zařízení tak, aby bylo umožněno navázání spojení (vzdálenost přibližně 30cm, přímá viditelnost).

3 Dlouze klepněte na položku a z kontextové nabídky zvolte Přenést.

-nebo-

Jednotlivé položky (ale ne adresáře) přenesete použitím průzkumníka File Explorer.

- Dlouze klepněte na položku kterou chcete odeslat a v kontextové nabídce klepněte na Přenést.

## Příjem informací přes infračervené rozhraní

1 Nastavte IR port na kapesním počítači i na druhém zařízení tak, aby bylo umožněno navázání spojení (vzdálenost přibližně 30cm, přímá viditelnost).

2 Nechejte odesílatele odeslat data pro váš kapesní počítač. Váš kapesní počítač automaticky přijme odesílaná data.

## Odeslání informací přes Bluetooth

1 Přepněte se do programu, ve kterém jste vytvořili položku, kterou chcete odeslat a vyberte ji v seznamu.

2 Dlouze klepněte na položku kterou chcete odeslat a v kontextové nabídce klepněte na Přenést přes Bluetooth.

3 V okně Výběr Bluetooth zařízení klepněte na jméno cílového zařízení a potom klepněte na OK.

## Příjem informací přes Bluetooth

1 Zkontrolujte, že je Bluetooth aktivován a dále, že je aktivována služba přenosu souborů.

2 Nechejte odesílatele odeslat data pro Váš kapesní počítač. Váš kapesní počítač automaticky přijme odesílaná data. Berte prosím na vědomí, že v případě, že je na záložce „Přenos souborů“ zatržena položka „Požadavek na autorizování“ nebo „Požadavek na ověření (Passkey)“, budete před umožněním přenosu vyzvání k přijmutí nebo zápisu univerzálního klíče.

# Připojení k Internetu

Připojení na Internet přes modem

1 Od svého poskytovatele služeb (ISP) si zjistěte:
   - Telefonní číslo pro přístup k Internetu
   - Uživatelské jméno a heslo.
   - Nastavení TCP/IP
2 Do slotu SD/MMC vložte SD modemovou kartu (prodává se samostatně).

**POZNÁMKA**: Návod jak nainstalovat a pracovat s SD modemovou kartou naleznete v dokumentaci přiložené ke kartě.

3 Klepněte na a potom na Nastavení.

   V záložce Připojení klepněte na Připojení. V Nastavení Internetu vyberte Přidat nové připojení pomocí modemu.
4 Zadejte jméno připojení - například „Moje“.
5 V seznamu „Vyberte modem“ zvolte typ modemu.

   Pokud zde váš modem chybí, zkuste vyjmout a zasunout modemovou kartu.
6 V nastavení Pokročilé by jste neměli muset měnit žádné nastavení. Většina ISP používá dynamické přidělování adres. Pokud toto váš ISP neposkytuje, klepněte na Pokročilé a v záložce TCP/IP zadejte adresu. Po zadání klepněte na OK a potom na Další.
7 Zadejte telefonní číslo pro připojení a klepněte na Další.
8 Zadejte další požadované informace (uživatelské jméno, heslo, doména) a klepněte na Dokončit.

   Pro připojení k Vašemu poskytovateli služeb internetu, otevřete hlavní okno Připojení a klepněte na Správa existujících připojení. Dlouze klepněte na vhodné připojení a z kontextové nabídky zvolte Připojit. Váš modem vytočí číslo a pokusí se sestavit připojení.

## Připojení k Internetu přes Bluetooth

Případě, že máte přístup k mobilnímu telefonu vybavenému podporou Bluetooth, můžete se připojit k internetu pomocí telefonu na místě modemu přes rozhraní Bluetooth. Konfigurace kapesního počítače pro toto připojení spočívá v tom,

že po klepnutí na , potom na Nastavení a potom na ikonu připojení v záložce Připojení vyberete z nabídky Připojení k Internetu Přidat nové připojení pomocí modemu.

**POZNÁMKA**: Bluetooth je dispozici pouze u modelu n30-B.

1 Berte prosím na vědomí, že nastavení Modem Bluetooth je k dispozici pouze v průvodci Vytvoření nového připojení.

   Vyberte si odpovídající název pro toto připojení, abyste jej odlišili od standardního připojení pomocí modemu.

2 Pro vyhledání nového telefonu budete vyzváni, abyste vybrali telefon Bluetooth nebo položku New…

   Jakmile je vyhledán telefon Bluetooth, označte jeho jméno a stiskněte Další.

3 Přečtěte si informace uvedené v uživatelské příručce k mobilnímu telefonu týkající se příchozích obrazovek týkajících se připojení Bluetooth. Na kapesním počítači n30, budete vyzváni k zápisu hesla (PIN), které je nastaveno na mobilním telefonu. Obě hesla musí být shodná, v jiném případě nebude sestaveno spojení.

4 Vyplňte jméno pro připojení Bluetooth. Pro ukončení průvodce vyberte Dokončit.

5 Nyní budete vyzváni pro zápis řetězce pro vytáčení, který bude použit v souvislosti s Vaším mobilním telefonem. Tento řetězec Vám poskytne Váš poskytovatel připojení k Internetu.

   Pro připojení pomocí nového připojení Bluetooth, klepněte na ikonu Připojení, která se nachází v prostoru oznámení a potom klepněte na odkaz, kde je uveden řetězec zadaný v připojení Bluetooth. Kapesní počítač se pokusí připojit k mobilnímu telefonu.

   Potvrďte, že se chcete připojit s mobilním telefonem a po úspěšném připojení uvidíte na okamžik ikonu , která se nachází v prostoru oznámení.

## Připojení na Internet přes bezdrátovou síť Ethernet

1 Do kapesního počítače vložte bezdrátovou kartu Ethernet. Návod jak nainstalovat a pracovat s kartou Ethernet naleznete v dokumentaci přiložené ke kartě.

2 Po prvním vložení karty se zobrazí upozornění, které Vás vyzve, abyste si vybrali použití karty pro připojení k **Internetu** nebo do **Práce**. Jestliže je to možné, bude automaticky rozpoznán identifikátor nastavení služby (SSID). Vyberte **Internet**, a potom automaticky akceptujte implicitní nastavení klepnutím na **OK** (většina domácích sítí Vám umožní okamžité připojení bez dalšího nastavení) nebo klepněte na **Nastavení** a nastavte připojení. V některých případech bude pro nastavení třeba klíč WEP. V případě, že je tomu tak, bude v tomto okamžiku vyzváni pro jeho zadání.

3 V záložce Připojení klepněte na Pokročilé nastavení. Vyberte záložku **Síťová karta** a přizpůsobte jakým způsobem se budou připojovat jednotlivé instalované síťové karty. Označte jméno ovladače karty, kterou chcete konfigurovat. Nastavte položku **Moje síťová karta připojuje k: Internetu**. Klepnutím na jméno ovladače se zobrazí další možnosti.

4 Na záložce **IP adresa** nastavte IP adresu.

5 Na záložce **Name servery** nastavte DNS a WINS.

   Aby se projevila tato nastavení budete muset vyjmout a potom opět vložit síťovou kartu.

6 Pro nastavení bezdrátové sítě vyberte v **Nastavení připojení – Pokročilé** a klepněte na tlačítko **Síťová karta**. Síťová připojení, která již máte nastavena ¨jsou preferované sítě a jsou uvedena na záložce **Bezdrátové**. Můžete si vybrat připojení pouze do preferovaných sítí nebo můžete nechat kapesní počítač, aby vyhledal a připojil do libovolné sítě – jestli je nebo není preferovaná. V případě, že neuvidíte síť, do které se chcete připojit, stiskněte tlačítko **Přidat nová nastavení...**.

7 Na záložce **Obecné** můžete nastavit název sítě (také známé jako SSID). Můžete jej upravit pouze v případě, že vytváříte nový profil bezdrátové sítě nebo prohlížíte preferovanou síť a SSID již bylo nastaveno. Vyznačte, zda je toto síťové připojení určeno pro **Internet**. V případě, že se jedná o nový síťový profil, můžete nakonec vybrat, zda se jedná o síť typu počítač – počítač.

**POZNÁMKA**: Informace o potřebě autentifikace získáte u administrátora sítě.

8 K prohlédnutí nastavení bezdrátové sítě po provedení předcházejících kroků, stiskněte ikonu , která se nachází v prostoru s upozorněním. Zelená stavová kontrolka Vám oznámí sílu signálu. Klepnutím na Vypnout bezdrátové připojení vypnete bezdrátové připojení. Stisknutím ikony zapnete Bezdrátové připojení. Po konfiguraci síťové karty bude okamžitě připojeni.

# Připojení do firemní sítě

Pokud máte v práci přístup k podnikové síti, můžete využívat tohoto připojení k práci s poštou, zobrazení webových stránek, synchronizovat svůj kapesní počítač a nejspíše přistupovat k dalším službám Internetu. K síti se můžete připojit třemi způsoby:

- Vytvořte modemové spojení pomocí účtu RAS.
- Použijte Ethernetovou kartu pro bezdrátové připojení k síti

  Pokud se chcete připojit k síti pomocí bezdrátové Ethernetové karty, držte se pokynů uvedených v části „Vytvoření připojení k bezdrátové síti Ethernet“ na straně 69.

  Váš kapesní počítač Acer n30 umožňuje použití modemových a síťových karet ve formátu SD.
- Vytvořte připojení pomocí Bluetooth pro mobilní telefon s podporou Bluetooth.

**POZNÁMKA**: Bluetooth je dispozici pouze u modelu n30-B.

## Spojení se sítí přes modem

Držte se pokynů uvedených v části „Připojení na Internet přes modem“ ale pro zahájení vyberte v **Moje síťové připojení** položku **Přidat nové připojení pomocí modemu**.

## Vytvoření bezdrátového připojení k Internetu

Držte se pokynů uvedených v části „Připojení na Internet přes bezdrátovou síť Ethernet“ ale připojte se k práce s upozorněním.

## Připojení k síti přes Bluetooth

Držte se pokynů uvedených v části „Připojení na Internet přes Blouetooth“ ale ne záložce Připojení vyberte **Přidat nové připojení pomocí modemu**.

**POZNÁMKA**: Bluetooth je dispozici pouze u modelu n30-B.

## Ukončení spojení

Pro odpojení udělejte:

- Při spojení přes Infraport oddalte kapesní počítač od druhého zařízení.
- Při připojení přes bezdrátovou Ethernetovou kartu, vyjměte kartu ze slotu.
- Během připojení přes Bluetooth, vypněte pro ukončení připojení Bluetooth.

**POZNÁMKA**: Bluetooth je dispozici pouze u modelu n30-B.

## Nápověda při připojení

Další informace o připojení a o práci s programy využívajícími připojení naleznete v:

- V části « Pošta » na straně 38.
- V online nápovědě na kapesním počítači. Klepněte na a potom na Nápovědu. Klepněte na Zobrazit, Všechna nápověda a zvolte Pošta nebo Připojení.
- V nápovědě ActiveSync na PC. V ActiveSyncu klepněte v nabídce Help na Microsoft ActiveSync Help.Nápověda k programu ActiveSync.
- Informace o řešení problémů na stránkách Pocket PC Web http://www.microsoft.com/mobile/pocketpc/

# 10 Používání Microsoft® Pocket Internet Explorer

Program Microsoft® Pocket Internet Explorer použijete pro prohlížení internetových a WAPových stránek některým z těchto způsobů:

- Během synchronizace s PC si stáhnete Oblíbené položky a Mobilní oblíbené položky, které jsou uloženy v podsložce Mobile Favorites programu Internet Explorer na stolním PC.
- Připojíte se na Internet přes svého poskytovatele připojení (ISP) nebo přes síť a odtud přistupujete na Internet.

  Pokud se chcete připojit, přečtěte si nejprve instrukce uvedené v předchozí kapitole „9 Připojení“ na straně 65.

Pokud jste připojeni na Internet nebo na síť, můžete také z Internetu nebo intranetu stahovat libovolné soubory.

## Složka Mobile Favorites

Mezi kapesním počítačem a stolním PC se budou synchronizovat pouze položky uložené v podsložce Mobile Favorites uvnitř složky Favorites v programu Internet Explorer. Tato složka se vytvoří automaticky při instalaci programu ActiveSync.

### Favorite links

V průběhu synchronizace se aktualizuje seznam oblíbených odkazů ve složce Mobile Favorites na kapesním počítači a na PC. Obě místa jsou upravena podle nejnovějších změn při každé synchronizaci.

Dokud oblíbený odkaz Favorite link neoznačíte jako oblíbenou položku Mobile favorite, bude se do kapesního počítače přenášet pouze odkaz na stránky a pro zobrazení obsahu se budete muset s kapesní počítačem připojit na Internet.

Informace k nastavení synchronizace naleznete v online nápovědě v programu ActiveSync na stolním počítači.

### Mobile Favorites

Pokud na PC pracujete s programem Microsoft Internet Explorer verze 5.0 a vyšší, budete si moci nahrávat do svého kapesního počítače oblíbené položky Mobile favorites, což jsou vlastně zrcadla vybraných oblíbených stránek na Internetu. Při synchronizaci oblíbených položek se přenese načtená a uložená kompletní stránka, kterou můžete na kapesním počítači prohlížet bez potřeby připojení k poskytovateli Internetu.

Pro rychlé vytvoření oblíbených položek v Internet Exploreru použijte plug-in nainstalovaný spolu s ActiveSync.

#### Vytvoření položky Mobile favorite

1 V programu Internet Explorer na PC klepněte na Nástroje/Tools a potom na Vytvořit oblíbenou položku/Create Mobile Favorite.

2 Pro změnu názvu odkazu zadejte nové jméno do pole Název.

3 Případně natavte plán pro aktualizace v Update.

**POZNÁMKA**: Pokud neurčíte plán aktualizace, budete muset načítání aktuálních dat provádět ručně. Před synchronizací s kapesním počítačem klepněte v Internet Exploreru na PC na Nástroje /Tools a Synchronizovat/Synchronise. Zobrazí se vám přehled stažených stránek a na tomto místě budete mít možnost ručně zavolat aktualizaci obsahu stránek z Oblíbených položek.

4 Klikněte na „OK“.

Internet Explorer uloží poslední verzi stránky na váš počítač.

**RADA**: Pro vytvoření oblíbených položek můžete do Internet Exploreru přidat tlačítko na panel. V Internet Exploreru na PC klepněte na Zobrazit/View, Panely/Toolbars a Upravit/Customise.

### Stažení oblíbené položky

1 Pravým tlačítkem klepněte na oblíbenou položku a zvolte Vlastnosti/Properties.

2 V záložce Stažení/Download zadejte hloubku stahování – počet odkazů, které se mají při stahování webu od výchozí stránky sledovat.

Pokud chcete šetřit paměť kapesního počítače, zvolte pouze jednu úroveň.

3 Synchronizujte kapesní počítač s PC.

Oblíbené položky uložené ve složce Mobile Favorites v Internet Exploreru se přenesou i do kapesního počítače.

### Pro větší úsporu paměti v kapesním počítači

Oblíbené položky Mobile favorites zabírají paměť na kapesním počítači. Pro minimalizaci obsazení paměťového prostoru proveďte následující:

- V nastavení typu stahovaných dat v možnostech ActiveSync vypněte ukládání obrázků a zvuků, nebo zrušte stahování některých již nesledovaných stránek.
- Omezte počet stahovaných odkazovaných stránek.

  a V Internet Exploreru na PC klepněte pravým tlačítkem na oblíbenou položku a zvolte Vlastnosti/Properties.

  b V záložce Download zadejte počet odkazovaných stahovaných stránek na 0 nebo 1.

## Používání Pocket Internet Explorer

Uložené mobilní položky a kanály můžete prohlížet v programu Pocket Internet Explorer bez potřeby připojení se na Internet. S Pocket Internet Explorerem si také můžete procházet internetové stránky, pokud jste připojeni na Internet.

### Zobrazení oblíbených položek a kanálů

1 Pro zobrazení seznamu oblíbených položek klepněte na tlačítko Oblíbené.

2 Klepněte na název stránky, kterou chcete zobrazit.

Zobrazí se vám stránka, která byl uložena naposledy před synchronizací se stolním PC. Pokud se stránka nenachází na kapesním počítači, operace se nevykoná. Potom budete muset před další synchronizací se stolním počítačem uložit stránku nebo se připojit s kapesní počítačem na Internet a stránku načíst.

## Prohlížení stránek na Internetu

1 Nastavte připojení ke svému poskytovateli Internetu (ISP) nebo k podnikové síti jak bylo popsáno v části „Připojení“ na straně 65.

2 Pro připojení a procházení stránek:

- Klepněte na tlačítko Oblíbené a zvolte oblíbenou položku, kterou chcete zobrazit.
- Klepněte na Zobrazit a zvolte Adresová lišta. Zadejte adresu stránek a klepněte na Jdi. Pro výběr z dříve navštívených stránek klepněte na šipku vedle pole pro adresu.
- Pro přidání oblíbeného odkazu na kapesním počítači:

  a Přejděte na stránku, kterou chcete uložit do oblíbených.

  b Dlouze klepněte do plochy stránky.

  c Klepněte na Přidat do oblíbených.

# 11 Přizpůsobení kapesního počítače

Chování vašeho kapesního počítače si můžete přizpůsobit podle vašich požadavků a využití. Dále bude popsáno:

- Nastavení možností kapesního počítače.
- Přidání a odebrání programů.

## Nastavení možností kapesního počítače

Chování Vašeho kapesního počítače si můžete přizpůsobit podle svých požadavků.

### Přístup k nastavení

- Klepněte na a potom na Nastavení.

  Klepněte na dostupnou záložku s příslušným nastavením.

Okno s nastaveními má tři záložky: Osobní, Systém a Připojení. V každé z nich se nachází příslušná nastavení.

Následující část popisuje nastavení v každé z možností Nastavení.

Pro podrobné informace k jednotlivým stránkám klepněte na a potom na Nápověda.

## Přidávání a odebírání programů

Programy nainstalované jako součást systému jsou uloženy v paměti ROM (Read-Only Memory). Tyto programy nelze vymazat a tak také nemůžete nechtěně ztratit informace v této paměti ROM. Programy v paměti ROM mohou být upgradovány pomocí speciálních instalačních programů. Všechny později nainstalované programy se ukládají do paměti RAM (Random Access Memory) nebo do paměti ROM (složka na kapesním počítači, která je ve skutečnosti paměťovým prostorem ROM vyhrazeným pro uživatelský přístup. Paměť ROM můžete také otevřít z prohlížeče souborů.

Na kapesní počítač můžete instalovat neomezené množství programů až do velikosti volné paměti. Velkou databázi programů naleznete na webové stránce Microsoftu pro Pocket PC (http://www.microsoft.com/mobile/pocketpc/).

### Přidání programů

Program můžete na kapesní počítač přidat pomocí programu ActiveSync nebo stažením programu přímo z Internetu.

## Přidání nového programu přes ActiveSync

Pro instalaci si musíte vybrat správnou verzi programu, které je vhodná pro Váš kapesní počítač.

1 Před instalací programu si zjistěte typ kapesního počítače a typ procesoru, aby jste věděli, jakou verzi instalace spustit:

   a Klepněte na a potom na Nastavení.

   b V záložce Systém klepněte na O zařízení.

   c V záložce Verze si zjistěte typ procesoru.

2 Uložte program na PC nebo do mechaniky CDROM vložte disk s programem).

   Ze seznamu vhodných programů (*.xip, *.exe, *.cab nebo *.zip, Setup.exe) zvolte ten který je určen pro váš typ procesoru a pro Pocket PC. Přesvědčete se, že je tento program určen pro Pocket PC a typ Vašeho procesoru.

**POZNÁMKA**: Mnoho instalací programů je doplněno o instrukce k instalaci, které naleznete v souborech Read Me nebo v další přiložené dokumentaci. Nezapomeňte si je před instalací pozorně přečíst.

3 Připojte kapesní počítač k počítači.

4 Dvakrát klepněte na *.exe soubor.

- Pokud je soubor instalační program, spustí se průvodce instalací. Postupujte podle zobrazených pokynů. Jakmile je program nainstalován na počítači, instalační program automaticky převede program do Vašeho kapesního počítače.
- Pokud soubor není instalační program, zobrazí se chybové hlášení, které Vás informuje, že program je správný, jen jej nejde spustit na zařízení s vaším procesorem (myšleno procesor stolního počítače). Proto budete muset celý soubor nejprve přenést do kapesního počítače. Pokud nezjistíte žádné další informace o instalaci, zkopírujte soubor do kapesního počítače do složky Program Files s pomocí ActiveSync Explorer. Další informace týkající se kopírování souborů pomocí programu ActiveSync naleznete v online nápovědě v programu ActiveSync.

5 Po dokončení instalace spusťte program klepnutím na , Programy a ikonu programu.

## Přidání programu přímo z Internetu

1 Před instalací programu si zjistěte typ kapesního počítače a typ procesoru, aby jste věděli, jakou verzi instalace spustit:

   a Klepněte na a potom na Nastavení.

   b V záložce Systém klepněte na O zařízení.

   c V záložce Verze si zjistěte typ procesoru.

2 Program uložte na kapesní počítač přímo pomocí Pocket Internet Explorer stažením programu přímo z Internetu.

   Ze seznamu vhodných programů (*.xip, *.exe, *.cab nebo *.zip, Setup.exe) zvolte ten který je určen pro váš typ procesoru a pro Pocket PC. Přesvědčete se, že je tento program určen pro Pocket PC a typ Vašeho procesoru.

**POZNÁMKA**: Mnoho instalací programů je doplněno o instrukce k instalaci, které naleznete v souborech Read Me nebo v další přiložené dokumentaci. Nezapomeňte si je před instalací pozorně přečíst.

3 Klepněte na soubor (*.xip nebo *.exe).

Otevře se okno Průvodce instalací.

4 Postupujte podle zobrazených pokynů.

### Přidání programu do nabídky Start

- Klepněte na , Nastavení, Nabídky, záložka nabídka Start a potom zaškrtněte pole pro program.

  Pokud program není v seznamu, použijte Buď průzkumník File Explorer a pomocí něj přesuňte program do složky Start Menu nebo pomocí ActiveSync vytvořte na osobním počítači zástupce souboru a toho umístěte do složky Start Menu.

  – Použití File Exploreru na kapesním počítači.

    a Klepněte na , Programy, File Explorer a vyberte program (nejprve klepněte na seznam složek, jako výchozí označený My Documents a zvolte My Device - zobrazí se přehled všech složek v kapesním počítači).

    b Dlouze klepněte a z kontextové nabídky zvolte Vyjmout.

    c Otevřete složku Start Menu ve složce Windows, dlouze klepněte do bílého místa v okně.

    d Z kontextové nabídky zvolte Vložit.
    Program se zobrazí v nabídce Start.

  Další informace o používání programu File Explorer naleznete v části „Používání programu File Explorer“ na straně 28.

  – Používání ActiveSync na PC

    a Pomocí průzkumníka v programu ActiveSync nalezněte požadované soubory, na které chcete odkazovat.

    b Pravým tlačítkem klepněte na soubor programu a vyberte Vytvořit zástupce/Create Shortcut.

    c Přesuňte zástupce do složky Start Menu ve složce Windows.

    Zástupce se poté objeví v nabídce Start.

  Informace o používání programu ActiveSync naleznete v online nápovědě v programu ActiveSync na stolním počítači.

## Odebrání programů

1 Klepněte na a potom na Nastavení.

2 V záložce Systém klepněte na Odebrat programy.

3 Klepněte na program který chcete odebrat a potom klepněte na tlačítko Odstranit.

Pokud se program neobjeví v seznamu nainstalovaných programů, použijte průzkumníka souborů File Explorer pro nalezení souborů:

1 Klepněte na , a držte program.

2 V kontextové nabídce vyberte Smazat.

# Dodatek:

## Výměna a aktualizace dat pomocí Bluetooth (pouze pro n30-B)

V této kapitole je uveden popis pro použití služeb poskytovaných přes Bluetooth Utility, které obsahují nastavení Bluetooth a Bluetooth Manažer.

## Bluetooth Utility

Bluetooth utility jsou řešení pro bezproblémovou integraci technologie Bluetooth do zařízení, která používají operační systém PocketPC. U kapesních počítačů zajišťují:

- Lokalizuje Bluetooth zařízení v těsním okolí (dotaz).
- Zjistí služby, které nabízí tato zařízení (zjištění)
- Zajistí připojení, používání a odpojení od těchto služeb
- Aktivace/zrušení jednotlivých služeb
- Funkce zabezpečení na základě služby za službu, včetně:
  - Ověření
  - Schválení
  - Kódování

### Ikona Bluetooth

Ikona Bluetooth, která se nachází ve spodním pravém rohu obrazovky Dnes Vám umožní rychlý přístup k Bluetooth Manažeru a Nastavení Bluetooth.

Dále poskytuje vizuální kontrolu stavu Bluetooth:

- Když jsou aktivní Bluetooth utility (zapnuté) bude ikona Bluetooth modrá .
- V případě, že jsou Bluetooth utility zrušeny (vypnuto) bude ikona zobrazena šedě s červeným kolečkem okolo a bílým X - - ve spodním pravém rohu .
- Když se spouští software Bluetooth (od jedné do pěti sekund v závislosti na systému), bude v horním levém rohu ikona modrá, v pravém spodním šedá a červené kolečko je na místě .

### Zapněte hardware Bluetooth

První obrazovka Nastavení Bluetooth obsahuje tlačítka ZAPNUTO/VYPNUTO, kterými připojíte/odpojíte napájení hardware.

## Nastavení Bluetooth

Záložky obrazovky Nastavení Bluetooth jsou:

- Obecné
  - Volba uživatelského profilu
  - Kontrolka stavu Bluetooth (ZAPNUTO/VYPNUTO)
  - Kontrolka stavu napájení Hardware (ZAPNUTO/VYPNUTO)
  - Zkratka k Bluetooth Manažeru
- Dostupnost
  - Nastavení jména zařízení
  - Adresa zařízení Bluetooth kapesního počítače (BDA)
  - Určení, která zařízení mohou být připojena
  - Určení která zařízení mohou „vidět“ tento kapesní počítač
- Záložky služeb - Bluetooth může nabízet čtyři služby. Jsou to:
  - Přenos souborů – nastavení nejvyšší úrovně adresářů na tomto kapesním počítači, k nimž budou mít vzdálená zařízení přístup.
  - Výměna informací – nastavení implicitní vizitky (záznam aplikace Pocket Outlook)
  - Sériový port – informace o sériovém portu Bluetooth
  - Vytáčené připojení do sítě – konfigurace portu COM, datový tok a řízení toku dat.
  - Personal Network Server – konfigurace dostupnosti služeb
- O aplikaci – na této záložce se nenacházejí žádné položky pro nastavení.
  - Informaci o verzi Software
  - Informace o autorských právech
  - Odkazy na Internetovou adresu a technickou podporu.

## Bluetooth Manažer

Bluetooth Manažer umožňuje vytváření, správu a používání připojení Bluetooth se vzdálenými zařízeními.

Přístup k Bluetooth Manažeru:

- V obrazovce Dnes klepněte na a potom:
  - Klepněte na - Programy – Bluetooth Manažer.

  nebo
- Klepněte na ikonu Bluetooth, která se nachází ve spodním pravém rohu obrazovky a vyberte Bluetooth Manažer.

Bluetooth Manažer má:

- Dvě záložky:

- Moje zkratky – zobrazí seznam předdefinovaných připojení a sestaví připojení
- Aktivní připojení – zobrazí aktivní příchozí a odchozí připojení.

• Tři nabídky:

- Nový
  Připojit! – vytvoří nové připojení
- Nástroje
  Spárovaná zařízení – párování/zrušení párování s ostatními zařízeními
  Výměna vizitek – otevře aplikaci Business Card Exchange.

– Zobrazit – ovládání zobrazení na obrazovce (ikony nebo seznam).

## Prohlížeč Bluetooth

Různé aplikace Bluetooth vyžadují výběr zařízení, ke kterým se chcete připojit.

Objeví se Prohlížeč Bluetooth a vyhledá ostatní Bluetooth zařízení. Během vyhledávání jsou vyhledaná zařízení uvedena v okně. Zařízení ze seznamu vyberte klepnutím na zařízení. Nemusíte čekat na dokončení vyhledávání. Jakmile se v seznamu objeví požadované zařízení, klepnutím na toto zařízení jej vyberete a vrátíte se na předcházející obrazovku.

## Služby vzdáleného zařízení

V této kapitole je uveden popis pokynů pro použití služeb poskytovaných ostatními zařízeními.

### Sériový port

Použití bezdrátového sériového portu Bluetooth je stejné jako použití fyzického kabelového propojení dvou zařízení pomocí sériového portu.

Stejně jako u fyzického propojení, musí být aplikace, která používá propojení, nakonfigurována pro použití správného sériového portu.

Pro stanovení komunikačního portu, který je přiřazen k sériovému portu Bluetooth:

- Klepněte na ikonu Bluetooth, která se nachází ve spodním pravém rohu obrazovky Dnes a vyberte Nastavení Bluetooth.
- Rolovacími šipkami, které se nacházejí ve spodním prvém rohu obrazovky otevřete záložku Sériový port a potom vyberte záložku Sériový port.

  Ve spodní části obrazovky je uveden Odchozí COM Port.

  Nakonfigurujte aplikaci, která používá sériový port Bluetooth pro odesílání dat na tento port.
- Z obrazovky Moje zkratky v Bluetooth Manažeru otevřete připojení sériového portu Bluetooth ke vzdálenému zařízení.
- Odeslání/příjem dat z aplikace.

## Vytáčené připojení: Připojení ke vzdálenému počítači.

Vytáčené připojení Vám umožní připojení ke vzdálenému počítači pomocí telefonní linky.

Po připojení si můžete prohlížet informace na Internetu, kontrolovat elektronickou poštu, atd..

Vzdálené zařízení Bluetooth které zajistí vytáčené připojení musí mít přístup k telefonní lince (pevná telefonní linka nebo linka mobilního telefonu).

Zařízení, která mohou poskytovat vytáčené telefonické připojení sítě jsou:

- Mobilní telefony Bluetooth
- Osobní počítače Bluetooth, které jsou připojeny k telefonní lince
- Modemy Bluetooth.

Vzdálený počítač, ke kterému se připojujete musí být také připojen k telefonnímu systému a schopen přijmout hovor.

## Prohlížeč souborů Bluetooth

Prohlížeč souborů Bluetooth se zobrazí automaticky při sestavení připojení přenosu souborů. Umožňuje Vám následující:

- Navigaci v adresářové struktuře vzdáleného zařízení
- Prohlížení souborů a složek na vzdáleném zařízení
- Vytváření nových složek na vzdáleném zařízení
- Odesílání a příjem souborů ze vzdáleného zařízení
- Mazání souborů na vzdáleném zařízení.

**POZNÁMKA**: Operace se soubory na vzdáleném zařízení jsou omezeny na konfigurovaný kořenový adresář FTP a jeho podadresáře.

Prohlížeč souborů Bluetooth dále také umožňuje nastavení složky na kapesním počítači, který přijme příchozí soubory.

Tuto složku můžete libovolně konfigurovat pro každé připojení.

## Odeslat přes Bluetooth

Kontakty aplikace Pocket Outlook, položky kalendáře a úkoly můžete na vzdálené zařízení odesílat jednotlivě nebo ve skupinách.

Odeslání informací přes Bluetooth:

- Z nabídky Start vyberte Programy, otevřete Kalendář, Kontakty nebo Úkoly.
- Označte položku(y), které budou odeslány.
- Dlouze klepněte na položku(y) a v kontextové nabídce klepněte na Přenést přes Bluetooth.
- V okně Výběr Bluetooth zařízení klepněte na jméno cílového zařízení a potom klepněte na OK.

## Vytočit pomocí Bluetooth

Položkou Vytočit pomocí Bluetooth Vám můžete vybrat kontakt ze seznamu kontaktů aplikace Pocket Outlook a po spárování s mobilním telefonem vytočit požadované telefonní číslo. V případě, že je v kontaktu uvedeno více než jedno číslo, můžete si vybrat číslo, které bude vytočeno. Před vytočením můžete telefonní čísla upravit.

Používání funkce Vytočit pomocí Bluetooth:

- Z obrazovky Kontaktů aplikace Pocket Outlook dlouze klepněte na kontakt a z kontextové nabídky vyberte položku Vytočit pomocí Bluetooth.
- V případě, že je tento kapesní počítač spárován s více mobilními telefony nebo jestliže ještě nemáte vybrán mobilní telefon, klepněte na ikonu vedle „Vybrat telefon:“ a vyberte telefon, který chcete použít.
- Vyberte číslo, které chcete vytočit a klepněte na položku „Vytočit číslo“.
- Pro změnu vytáčeného čísla klepněte na položku „Úprava čísla“, proveďte požadované změny a klepnutím na OK se vrátíte do předcházející obrazovky a potom klepněte na „Vytočit číslo“.

Po odeslání telefonního čísla na mobilní telefon, zavře kapesní počítač spojení. V případě, že bylo telefonní číslo změněno, zobrazí se dialogové okno s položkou uložit nebo zrušit změny.

Jakmile mobilní telefon dokončí vytáčení, můžete používat telefon běžným způsobem.

## Oblast osobní sítě Bluetooth

Oblast osobní sítě Bluetooth je soukromá dočasná síť typu ad-hoc, která se skládá až z devíti zařízení. Oblast osobní sítě Bluetooth umožňuje snadnou výměnu informací, které by za normálních okolností vyžadovaly síťové nastavení TCP/IP. Například většina utilit pro chat, her pro více hráčů, atd. jsou plně funkční v prostředí oblasti osobní sítě Bluetooth.

Oblasti osobní sítě Bluetooth jsou zabezpečeny stejným způsobem který je použit pro ostatní komunikaci přes Bluetooth (dostupnost služby, autorizace, ověření a kódování).

Jedno zařízení Bluetooth musí být hostitelem oblasti osobní sítě. Ostatní zařízení Bluetooth se připojují do sítě jako klienti.

Hostitel může přijmout a odmítnout klienty podle individuálních podmínek.

# Rejstřík


## A

Activesync® 63 79
Autorská práva ii

## B

Block Recognizer 17

## C

Další programyIA Album LE 59
Další programy

## E

Email
    správa složek 40
Email
    synchronizace 38
Email
Funkce kapesního počítače 1
    akumulátor 2
    audio 2
    displej 1
    ergonomie 2
    instalace 8
    instalace akumulátoru 8, 9
    instalace programu Microsoft® ActiveSync® 7
    kolébka pro připojení 8
    nastavení kapesního počítače
    připojitelnost 2
    původní nastavení 10
    rozšíření 2
    výkon 1

## H

Handheld
    informace v
    obsah balení vi
    resetování vii
    údržba vi

## I

Infračervený přenos 65
Internet 67
Kalendář 29
Kontakty 33

## L

Letter Recognizer 16

## M

Microsoft Pocket Internet Explorer 71
    Mobile Favorites
    oblíbené odkazy 71
    používání 72
    prohlížení Mobile favorites 72
    vytvoření položky Mobile favorite 71
Microsoft Pocket Outlook 29
    Kalendář 29
    Kontakt 33
    obrazovka shrnutí 31
    obrazovka shrnutí 34
    obrazovka shrnutí 36
    otevřít 30
    otevřít 33
    otevřít 38
    otevřít 37
    otevřít 35
    plánování schůzky 31
    Poznámky 37
    Přijatá pošta 38
    připojení k mail serveru 38
    Seznam zpráv 39
    správa složek 40
    synchronizace zpráv 38

Úkoly 35
vyhledat kontakt 34
vytvoření poznámky 37
vytvoření požadavku na schůzku 32
vytvoření úkolu 35
vytvořit kontakt 33
Microsoft Pocket PC 2003 41
Microsoft Reader 50
Anotace v knize 53
Čtenář 52
čtení knihy 51
Funkce čtenáře 52
Knihovna 50
kopírování textu 52
odstranění knihy 53
označení 53
používání knihovny 50
používání průvodce 50
poznámka 53
Průvodce 50
přidání obrázku 53
vyhledávání textu 52
záložka 53
získání knihy 50

MSN Messenger 47, 49
nastavení 47
On-line komunikace 48
požadavky 47
práce s kontakty 47
Můj text 23

## N

Odstranit program 77
Ovládání prostředí 11
Přehled Dnes 12, 13
rozbalovací nabídky 13
tlačítka zařízení 11

## P

Pocket Excel 44
ochrana sešitu 46
ochrana sešitu 46
Seznam souborů 45
vytvoření nového souboru 45
Pocket Word 41
režim kreslení 44
režim psaní textu 43
režim ručního psaní 43
režim záznamu 44
Seznam souborů 42
vytvoření nového souboru 41
zápis dat 42
Podsvětlení 4, 8
Poznámky 37
Prohlídka systému 3
pohled shora 5
pohled zepředu 3
pohled zespodu 6
pohled zleva 4
Přidat program 75
Přijatá pošta 38
Připojení 65
bezdrátová komunikace 67
Infračervený přenos 65
nápověda 70
odeslání 65
příjem 66
připojení do sítě 69
připojení k Internetu 67
Přizpůsobení 75
nastavení kapesního počítače 75
odstranit 77
používání ActiveSync® 76
přidání a odebrání programu
Přidat program 75
Přizpůsobení kapesního počítače 75

## R

Rozšíření 61
- Víceúčelový konektor Acer 61
- vožení karty CompactFlash 61
- vyjmutí karty CompactFlash 62

## S

Složka Mobile Favorites 71
Správa aplikacíinformace o objednávkách 28
- otevření 25
- přepínání aplikací 25
- vyhledávání informací 27

## T

Transcriber 17
Úkoly 35
Vstupní panel 15

## W

Windows Media Player for Pocket PC 49
- přidružené programy 41

## Z

Zálohování/BackupObnovení dat 57
- otevření 55

Zápis dat 15
- Block Recognizer 17
- kreslení na obrazovce 20
- Letter Recognizer 16
- použití vstupního panelu 15
- používání paměti My Text 23
- převod textu 19
- psaní na obrazovce 17
- softwarová klávesnice 16
- Transcriber 17
- záznam zprávy 22

© ACER, 6/2004