

Vreckový počítač Acer n35



Návod na použitie

acer

Návod na použitie pre
vreckový počítač

Acer n35

AUTORSKÉ PRÁVA (COPYRIGHT)

Copyright © 2004 Acer Inc. a pridružené spoločnosti
Všetky práva vyhradené.

Návod na použitie pre vreckový počítač Acer n35
Originálne vydanie: Apríl 2004

Značka Acer a logo Acer sú registrovanými ochrannými známkami spoločnosti Acer Inc.

Microsoft, ActiveSync, Outlook, Pocket Outlook, Windows, Windows NT a logo Windows sú registrovanými ochrannými známkami alebo ochrannými známkami spoločnosti Microsoft Corporation v USA a/alebo v ďalších krajinách. Produkty spoločnosti Microsoft sú licencované pre OEM použitie spoločnosťou Microsoft Licensing, Inc., ktorú v plnej miere vlastní spoločnosť Microsoft Corporation.

Produktové názvy alebo ochranné známky iných spoločností sú použité v tomto návode iba na identifikáciu produktov a sú vlastníctvom príslušných vlastníkov.

Na tomto návode na použitie sa neustále pracuje a môžu sa v ňom vyskytnúť rôzne zmeny a úpravy, a to bez predchádzajúceho upozornenia. Takéto zmeny budú obsiahnuté v novších výtlačkoch tohto návodu na použitie alebo iných súvisiacich či podporných dokumentoch týkajúcich sa tohto produktu.

Nie je dovolené žiadnu časť tohto návodu na použitie reprodukovat', uchovávať vo vyhľadávacích systémoch alebo rozširovať v akomkoľvek tvare alebo spôsobom či už elektronicky, mechanicky, fotograficky, digitálnym záznamom alebo iným spôsobom bez predchádzajúceho písomného súhlasu od spoločnosti Acer Inc.

VZDANIE SA A OBMEDZENIE ZODPOVEDNOSTI

Spoločnosť Acer a jej pridružené spoločnosti nenesú žiadnu zodpovednosť alebo záruku priamo vyjadrenú alebo odvodenú s ohľadom na obsah tohto návodu na použitie a v žiadnom prípade nenesú záruku za predajnosť tohto produktu a spôsobilosť na rôzne účely použitia. Spoločnosť Acer a jej pridružené spoločnosti nenesú žiadnu zodpovednosť za akékoľvek škody alebo straty spôsobené používaním tohto návodu na použitie k vreckovému počítaču Acer n35.

POZNÁMKA

Ihneď po zakúpení vreckového počítača Acer n35 si na nižšie určené miesto poznačte jeho sériové číslo, dátum a miesto jeho zakúpenia. Sériové číslo je uvedené na štítku vreckového počítača Acer n35. Akákoľvek komunikácia ohľadom vášho vreckového počítača by mala obsahovať tieto poznamenané údaje.

Vreckový počítač Acer n35

SÉRIOVÉ ČÍSLO: _____

Dátum zakúpenia: _____

Miesto zakúpenia: _____

O tomto návode na použitie

Dostal sa vám do rúk návod na použitie vreckového počítača Acer n35. Tento návod je vytvorený tak, aby vám pomohol pri rýchlom zoznámení s vreckovým počítačom Acer n35 - vreckovým počítačom, ktorý je vybavený operačným systémom Windows® Pocket PC 2003. Je v ňom opísané všetko, čo potrebujete vedieť k jeho obsluhu ako i obsluhu nainštalovaného programového vybavenia.

V jednotlivých kapitolách sú opísané nasledovné problematiky:

- Prehľad možností vreckového počítača Acer n35
- Potup nastavenia a údržba
- Zobrazovanie a vkladanie údajov
- Použitie dodaného programového vybavenia
- Možnosti rozšírenia vreckového počítača
- Synchronizácia dát medzi vašim vreckovým a osobným počítačom
- Pripojenie vreckového počítača k osobnému počítaču, počítačovej sieti alebo Internetu
- Prispôsobenie vreckového počítača vašim osobným požiadavkám

Tento návod na použitie vám predstavuje mnohé spôsoby, akými vám môže vreckový počítač Acer n35 uľahčiť a spríjemniť prácu ako aj osobný život. Zjednodušuje každodenné aktivity, zvyšuje vašu produktivitu a uspokojuje vaše požiadavky.

Dôležité informácie

Ďakujeme vám za zakúpenie vreckového počítača Acer n35.


Sme radi, že ste si vybrali elegantný vreckový počítač Acer n35, poskytujúci mnoho funkcií pre správu pracovných a osobných informácií spôsobom umožňujúcim ušetriť viac času. Veríme, že budete s vreckovým počítačom Acer n35 spokojný tak, ako sme boli my pri jeho návrhu a realizácii.

Vreckový počítač Acer n35 môžete využiť pre vaše pracovné potreby aj pre vaše osobné záležitosti.

- Na organizovanie a plánovanie úloh môžete využiť programy, ktoré sú súčasťou balíka Microsoft® Pocket PC 2003
- Na synchronizovanie údajov s vaším osobným počítačom môžete využiť program Microsoft® ActiveSync®
- Na pripojenie na Internet a na surfovanie po internetových stránkach využijete program Microsoft® Pocket Internet Explorer
- Jednoducho môžete vytvárať súbory so zálohou dát
- Možnosti vreckového počítača môžete rozšíriť vďaka rozširujúcemu slotu pre pamäťové karty SD/MMC
- Pomocou infračerveného rozhrania sa môžete spojiť s inými IR zariadeniami a jednoducho tak prenášať potrebné informácie
- Prostredie si môžete upraviť a nastaviť presne podľa vašich potrieb a požiadaviek
- Pre plánovanie a optimalizáciu svojich ciest môžete využiť navigáciu GPS

Ďalšie informácie

Navrhli sme niekoľko pomôcok, ktoré vám uľahčia používanie vreckového počítača Acer n35:

Informácie o	Zdroj informácií
Programoch vo vašom vreckovom počítači	Tento návod na použitie. Online dokumentácia na sprievodnom CD-ROM disku Acer n35 Handheld Companion CD poskytuje pomocníka v elektronickej verzii. Pomocník/Help vo vreckovom počítači Acer n35. Pomocníka zobrazíte klepnutím na  a následne na položku Help.
Doplňkových programoch, ktoré si môžete do vášho vreckového počítača nainštalovať	Sprievodný CD disk k vreckovému počítaču Acer n35 Handheld Companion CD
Pripojení a synchronizovaní s vaším osobným počítačom	Stručný sprievodca vreckového počítača Acer n35 Pomocník/Help k programu ActiveSync. Pre zobrazenie pomocníka klepnite na položku v menu Help a následne na Microsoft ActiveSync Help.

Informácie o	Zdroj informácií
Zmenách a detailných technických informáciách	Súbory „Read Me“. Sú umiestnené v zložke Microsoft Active Sync na vašom osobnom počítači a na sprievodnom CD disku k vreckovému počítaču Acer n35 Handheld Companion CD.
Najnovšie informácie týkajúce sa vášho vreckového počítača	Internetová stránka: http://www.acer.com/

Obsah balenia

Váš vreckový počítač je zabalený v kartónovej krabici. Pri vybalovaní obsahu balenia skontrolujte jeho úplnosť. Ak je niektorá súčasť z uvedeného príslušenstva poškodená alebo úplne chýba, okamžite kontaktujte vášho predajcu.

- Vreckový počítač Acer n35
- Dotykový hrot
- Prepojovací kábel na synchronizáciu
- Sieťový adaptér
- Puzdro
- Napájací autoadaptér
- Držiak do auta
- Stručný sprievodca pre Acer n35
- Sprievodný inštalračný CD disk Acer n35 Handheld Companion CD
- Licenčná zmluva s koncovým užívateľom
- Medzinárodná cestovná záruka

Starostlivosť o vreckový počítač Acer n35

Táto kapitola poskytuje informácie o nasledovných témach:

- Správna starostlivosť a použitie vreckového počítača
- Resetovanie vášho vreckového počítača

Správna starostlivosť a použitie vreckového počítača Acer n35

Pevná a tuhá konštrukcia vreckového počítača Acer n35 zaručí, aby bežnému používaniu odolával dlhé roky. Keď budete dodržiavať nasledujúce odporúčania, zabezpečíte tým jeho dlhú životnosť.

- 1 Dbajte nato, aby ste nepoškriabali displej vreckového počítača. Udržujte ho čistý. Pri používaní vreckového počítača používajte výlučne dodávaný dotykový hrot alebo plastové ukazovacie perá určené pre ovládanie dotykového displeja. V žiadnom prípade nepoužívajte ostré predmety alebo bežné písacie potreby.
- 2 Vreckový počítač nie je vodotesný, z toho dôvodu ho nevystavujte dažďu ani vlhkosti. Za veľmi nepriaznivých podmienok môže do vreckového počítača vniknúť voda alebo vlhkosť cez displej alebo okolo ovládacích prvkov či rozširujúcich slotov. Vo všeobecnosti sa správajte k vreckovému počítaču ako k bežnej kalkulačke alebo inému podobnému elektronickému zariadeniu.
- 3 Dávajte pozor, aby vám vreckový počítač nespadol a nevystavujte ho silným nárazom alebo vibráciám. Nevkladajte vreckový počítač do zadného vrečka, aby ste ho pri sedení nezničili.

- 4 Nevystavujte vreckový počítač extrémnym teplotám. Nenechávajte ho napríklad v automobile počas horúcich o alebo mrazivých dní. Neuskladňujte ho v blízkosti zdrojov tepla ako je napríklad radiátor.
- 5 Nepoužívajte alebo neuskladňujte vreckový počítač na extrémne prašných, vlhkých alebo mokrych miestach. Vždy keď nepoužívate rozširujúci slot pre SD kartu, chráňte ho zaslepovacou kartou.
- 6 Na čistenie vreckového počítača používajte mäkkú navlhčenú handričku. Ak je povrch displeja znečistený, vyčistite ho mäkkou handričkou navlhčenou v zriedenom roztoku na umývanie okien.

Resetovanie vreckového počítača Acer n35

Ak nebude vreckový počítač správne pracovať alebo nebude vôbec reagovať na vašu obsluhu, môžete ho resetovať.

Mäkký reset

Mäkký reset umožňuje vreckovému počítaču vykonať opätovný štart systému, čo by sa dalo prirovnáť reštartovaniu bežného počítača.

Všetky dáta a údaje (okrem neuložených) ostávajú pri mäkkom resete uchované.

Uskutočnenie mäkkého resetu:

- Pomocou špicu dotykového hrotu jemne zatlačte na resetovacie tlačidlo na spodnej strane krytu vreckového počítača.



Tvrдый reset

Tvrдый reset vymaže všetky záznamy a údaje uložené vo vreckovom počítači. Nikdy nevykonávajte tvrdý reset, pokiaľ je možné vyriešiť problém pomocou mäkkého resetu. Po vymazaní všetkých záznamov a údajov tvrdým resetom môžete pomocou prepojenia ActiveSync obnoviť všetky záznamy a údaje, ktoré ste si záložovali do vášho osobného počítača.

Uskutočnenie tvrdého resetu:

Pomocou špicu dotykového hrotu presuňte prepínač resetovania na spodnej strane vreckového počítača smerom doľava (a) a následne opätovne smerom doprava (b).




POZNÁMKA: Po vykonaní tvrdého resetu sa všetky formáty, vlastnosti a iné nastavenia vrátane dátumu a času vrátia na pôvodné hodnoty od výroby. **Tento druh resetovania spôsobí vymazanie všetkých záznamov a dát uložených vo vreckovom počítači (s výnimkou informácií uložených v pamäti ROM).**

Uzamknutie vreckového počítača Acer n35

Váš vreckový počítač je hodnotou úschovňou vašich súkromných údajov a dôverných informácií, takže je len logickou potrebou zabezpečiť ich ochranu pred neautorizovaným prístupom. Vreckový počítač vám ponúka možnosti uzamknutia prístupu heslom, ktoré je vyžadované po určitom čase nečinnosti (bez obsluhy).

Nastavenie prístupového hesla

- 1 Klepnite na , potom na Nastavení/Settings (Nastavenia).
- 2 Na záložke Osobní/Personal (Osobné) klepnite na položku Heslo/Password (Heslo).
- 3 Zvoľte si typ hesla:
 - Jednoduché 4-ciferné heslo - PIN
 - Bezpečnejšie heslo pozostáva z alfanumerických znakov
- 4 Nastavte dobu nečinnosti, po ktorej sa vreckový počítač uzamkne a opätovné použitie bude možné iba po zadaní hesla.
- 5 Zadajte heslo a kvôli potvrdeniu ho zadajte ešte raz.

Obsah

O tomto návode na použitie	iii
Dôležité informácie	v
Ďalšie informácie	v
Obsah balenia	vi
Starostlivosť o vreckový počítač Acer n35	vi
Správna starostlivosť a použite vreckového počítača Acer n35	vi
Resetovanie vreckového počítača Acer n35	vii
Uzamknutie vreckového počítača Acer n35	viii
1 Začíname	1
Systémové požiadavky	1
Zhrnutie funkcií	1
Výkon	1
Displej	1
Zvuk	2
Vlastný 26-pinový I/O konektor	2
Pripojenie	2
Rozšírenie	2
Napájanie	2
Vzhľad a ergonómia	2
Predstavenie vreckového počítača Acer n35	3
Pohľad spredu	3
Pohľad zľava	4
Pohľad sprava	5
Pohľad zhora	6
Pohľad zospodu	7
Pohľad zozadu	8
Navigačná súprava do auta	8
Používanie držiaka do auta	9
Používanie autonabíjačky pre nabíjanie batérie vreckového počítača Acer n35	9
Príprava vreckového počítača Acer n35	9
Inštalácia programu Microsoft® ActiveSync®	10
Pripojenie vreckového počítača k osobnému počítaču	10
Nabíjanie vreckového počítača Acer n35	11
Nastavenie vreckového počítača Acer n35	12
Uskutočnenie prvej synchronizácie	13
Možnosti ovládania vreckového počítača	14
Tlačidlá na vreckovom počítači a dotykový hrot	14
Zobrazenie aktuálnych denných informácií (Dnes/Today)	15
Ponuka Start (Štart)	15
Príkazová lišta	16
Rozbalovacie kontextové ponuky	16
Nastavenie systému GPS	17

2	Vkladanie údajov do vreckového počítača Acer n35.....	19
	Použitie vstupného panela	19
	Písanie pomocou programovej klávesnice	20
	Rozpoznávanie pomocou nástroja Letter Recognizer	20
	Použitie rozpoznávača blokov textu Block Recognizer.....	21
	Rozpoznávanie s použitím Transcriber.....	21
	Písanie na displej	21
	Spôsob písania na displej.....	22
	Kreslenie na displej	24
	Vytvorenie kresby	24
	Záznam správy.....	26
	Zaznamenanie správy.....	26
	Reprodukcia zaznamenatej správy.....	26
	Použitie pamäte My Text.....	27
	Vloženie správy My Text.....	27
3	Práca s programami a informáciami	29
	Spustenie aplikácie	29
	Prepínanie medzi aplikáciami.....	29
	Vyhľadávanie a usporiadanie informácií	31
	Vyhľadávanie	31
	Použitie prieskumníka súborov File Explorer	32
4	Použitie aplikácií Microsoft® Pocket Outlook	33
	Kalendár/Calendar	33
	Naplánovanie schôdzky	35
	Vytvorenie návrhu na stretnutie	36
	Kontakty/Contacts	37
	Pridanie kontaktu	37
	Vyhľadanie kontaktu	38
	Úlohy/Tasks.....	39
	Pridanie úlohy	39
	Poznámky/Notes	41
	Pridanie poznámky	41
	Pošta/Inbox	42
	Spustenie programu Pošta/Inbox.....	42
	Synchronizovanie elektronickej pošty	42
	Priame pripojenie vreckového počítača na poštový server.....	43
	Práca so zoznamom správ	43
	Vytvorenie nového e-mailu	43
	Správa správ a zložiek elektronickej pošty	44

5	Použitie pridružených aplikácií Microsoft® Pocket PC 2003.....	45
	Pocket Word.....	45
	Vytvorenie nového dokumentu	45
	Práca so zoznamom súborov v Pocket Word	46
	Zadávanie údajov v programe Pocket Word.....	46
	Pocket Excel.....	48
	Vytvorenie nového pracovného zošita	49
	Vytvorenie zoznamu súborov Pocket Excel.....	49
	MSN Messenger.....	51
	Nastavenie	51
	Práca s kontaktmi	51
	Chatovanie s kontaktom	52
	Prehrávač Microsoft® Windows Media™ Player pre Pocket PC.....	53
	Microsoft® Reader pre Pocket PC	54
	Použitie sprievodcu Guidebook	54
	Nahratie kníh do vreckového počítača Acer n35	54
	Použitie knižnice Library	54
	Otvorenie knihy	54
	Čítanie knihy	55
	Použitie funkcií programu Reader.....	56
	Vymazanie knihy.....	57
6	Zálohovanie a obnova dát	59
	Funkcia zálohovania	60
	Funkcia AutoBackup	61
	Funkcia obnovy zo zálohy.....	61
7	Využite možností rozšírenia.....	65
	Použitie pamäťových kariet SD/MMC	65
	Vloženie pamäťovej karty SD/MMC	65
	Vybratie pamäťovej karty SD/MMC.....	65
8	Synchronizácia a aktualizácia údajov pomocou ActiveSync®	67
	Použitie ActiveSync®	67
9	Pripojenie.....	69
	Prenos údajov pomocou infračerveného rozhrania	69
	Pripojenie na Internet	70
	Pripojenie na Internet cez modem	70
	Pripojenie na Internet cez bezdrôtovú sieť Ethernet.....	71
	Pripojenie k firemnej sieti	72
	Pripojenie k sieti modemom	72
	Vytvorenie bezdrôtového pripojenia k sieti	72
	Získanie pomoci ohľadom pripojenia	72

10 Použitie Microsoft® Pocket Internet Explorer	73
Zložka obľúbených stránok Mobile Favorites	73
Obľúbené odkazy/Favorite Links	73
Obľúbené mobilné stránky/Mobile favorites	73
Použitie Pocket Internet Explorer	74
Prezeranie stránok Mobile Favorites a kanálov	74
Prehliadanie internetových stránok	75
11 Prispôsobenie vreckového počítača	77
Prispôsobenie nastavení vreckového počítača	77
Pridanie a odobratie programov	77
Pridanie programov	77
Odobratie programov	79
Register	81

1 Začíname

Táto kapitola poskytuje informácie o nasledovných témach:

- Základné požiadavky
- Technické parametre vreckového počítača Acer n35
- Predstavenie vreckového počítača Acer n35
- Podrobné postupy prípravy vášho vreckového počítača na použitie
- Základné princípy použitia vášho vreckového počítača

Systémové požiadavky

Aby ste mohli na vašom osobnom počítači nainštalovať softvér Microsoft® ActiveSync® za účelom synchronizácie s vreckovým počítačom Acer n35, musí váš osobný počítač spĺňať nasledujúce systémové požiadavky:

- Procesor Intel® Pentium (minimálne 233 MHz)
- 64 MB RAM
- 120 MB miesta na pevnom disku
- CD-ROM mechanika
- USB port alebo infračervený port
- SVGA (alebo kompatibilná) grafická karta podporujúca aspoň 256 farieb
- Operačný systém Microsoft® Windows XP, 2000, ME alebo 98SE
- Microsoft® Internet Explorer 4.01

Zhrnutie funkcií

Výkon

- Samsung S3C2410 Application Processor 266 MHz
- Systémová pamäť:
 - 64 MB SDRAM pre užívateľské aplikácie a dáta
 - 32 MB Flash ROM pre operačný systém
- Softvér Microsoft® Windows Mobile™ 2003 pre Pocket PC Premium Edition s aplikáciou Outlook® 2002

Displej

- 3,5" transflektívny TFT LCD
- Rozlíšenie 240 x 320 obrazových bodov
- 65 536 farieb
- Technológia Microsoft® ClearType pre čistejšie a jasnejšie zobrazenie znakov

Zvuk

- Zabudovaný kodek AC '97 so stereofónnym výstupom v CD kvalite
- Zabudovaný štandardný 3,5 mm jack pre pripojenie slúchadiel
- Zabudovaný mikrofón

Vlastný 26-pinový I/O konektor

- Klient USB (len aplikácia ActiveSync)
- DC power in – pripojenie jednosmerného napájacieho napätia

Pripojenie

- SIR - podpora sériového infračerveného prenosu dát

Rozšírenie

- Rozširujúci slot pre pamäťové karty SD/MMC (kompatibilný s SDIO)

Napájanie

- Nabíjateľná lítiovo-iónová batéria s kapacitou 1000 mAh
- 8 hodín nepretržitej bežnej prevádzky (s vypnutým podsvietením displeja)


POZNÁMKA: Výdrž batérie závisí od spotreby energie, ktorá je závislá od využívania systémových zdrojov. Napríklad, sústavné podsvietenie displeja alebo používanie náročných aplikácií a niektorých zásuvných kariet skracuje výdrž batérie medzi jednotlivými nabíjajami.

- 3-hodinové nabíjanie z vybitého stavu do úplne nabitého stavu

Vzhľad a ergonómia

- Štýlový, ľahký a tenký dizajn

Parameter	Hodnota
Výška	120 mm
Šírka	72 mm
Hĺbka	20 mm
Hmotnosť	165 g (vrátane dotykového hrotu)

- Užívateľský prívetivá obsluha
 - Rolovacie koliesko pre obsluhu jednou rukou
 - Programové tlačidlá rýchlej voľby pre jednoduché spúšťanie najpoužívanejších aplikácií
 - Tlačidlo štartu  slúžiace na sprístupnenie všetkých dostupných aplikácií jedným klepnutím

Predstavenie vreckového počítača Acer n35

Pohľad spredu



Číslo Ovládací prvok	Popis
1 Kontrolka napájania	Kontrolka napájania – opis stavov: <ul style="list-style-type: none">• Blikanie zeleno – Nabíjanie• Svieti zeleno – Nabíjanie ukončené• Blikanie červeno – Indikátor upozornenia, prijatia emailu
2 LED indikátor pre GPS	LED indikátor pre GPS – opis stavov: <ul style="list-style-type: none">• Blikanie modro – funkcia GPS je aktívna
3 LCD dotykový displej	Slúži na zobrazovanie výstupu z programov a údajov uložených vo vreckovom počítači. Displej je citlivý na dotyk a reaguje na ovládanie pomocou dotykového hrotu alebo prsta.
4 Programové tlačidlo pre denné informácie	Zobrazí aktuálne denné informácie Dnes/Today. Viac informácií nájdete na strane 15.
5 Programové tlačidlo pre kalendár	Aktivuje program Kalendár/Calendar. Viac informácií nájdete na strane 33.

Číslo Ovládací prvok	Popis
6 Krížový ovládač	Umožňuje rolovanie v rôznych menu a aplikáciách všetkými smermi (nahor, nadol, doprava a doľava).
7 Programové tlačidlo pre kontakty	Aktivuje program Kontakty/Contacts. Viac informácií nájdete na strane 37.
8 Programové tlačidlo pre schránku prijatej pošty	Zobrazí obsah schránky prijatej pošty Pošta/Inbox. Viac informácií nájdete na strane 42.

POZNÁMKA: Keď je váš vreckový počítač vypnutý, tak stlačenie ktoréhokoľvek programového tlačidla ho zapne a zároveň sa spustí príslušný program.

Pohľad zľava



Číslo Ovládací prvok	Popis
1 Tlačidlo zapnutia	Slúži na zapínanie vášho vreckového počítača (LED sa rozsvieti zeleno) a zobrazenie posledného aktívneho programu pred vypnutím. Taktiež slúži na jeho vypínanie.
2 Rolovacie koliesko ▲ ● ▼	Pomocou rolovania nahor alebo nadol môžete zobraziť informácie, ktoré presahujú rozsah zobrazenia na displeji. Slúži aj na rolovanie medzi ikonami a v menu. Jeho stlačením sa zvolená položka otvorí alebo sa vykoná akcia, rovnako ako pri dvojitém klepnutí dotykovým hrotom na displej v aktívnej časti.

Použitie podsvietenia

Ak sú okolité svetelné podmienky zlé a je problematické sledovať informácie na displeji, použite podsvietenie displeja.

Zapnutie a vypnutie podsvietenia displeja

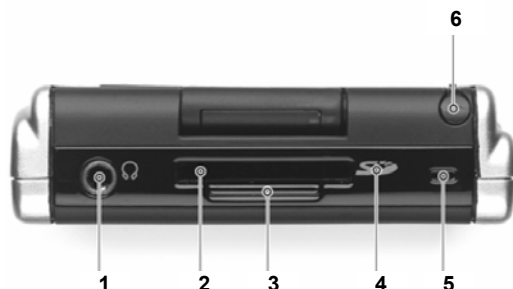
- Pre zapnutie podsvietenia stlačte tlačidlo napájania a držte ho stlačené približne 2 sekundy. Po zapnutí podsvietenia displeja ho uvoľnite.
- Ak si želáte podsvietenie vypnúť, opäť na dve sekundy pridržte stlačené tlačidlo napájania a po vypnutí podsvietenia displeja ho uvoľnite.


Pohľad sprava



Číslo Ovládací prvok	Popis
1	Konektor pre pripojenie externej antény

Pohľad zhora



Číslo	Ovládací prvok	Popis
1	Zdierka pre pripojenie slúchadiel 	K tejto zdierke môžete pripojiť výstupné zvukové zariadenie (slúchadlá).
2	Slot pre pamäťovú kartu SD/MMC	Do tohto slotu je možné zasunúť pamäťovú kartu Secure Digital alebo MultiMedia Card, ktorej pamäť môžete využiť na inštaláciu doplnkových programov, na ukladanie údajov a hudobných alebo video súborov. Pomocou pamäťovej karty môžete taktiež zálohovať dáta a programy z vreckového počítača.
3	Záslepka SD karty	Pokiaľ nie je vložená žiadna SD pamäťová karta, zakrývajte touto záslepkou slot pre SD pamäťovú kartu.
4	IR port	Slúži na optický prenos dát medzi dvoma zariadeniami.
5	Mikrofón	Slúži pre záznam zvuku do vášho vreckového počítača
6	Priestor pre dotykový hrot	Tento priestor môžete použiť na uschovanie dotykového hrotu, keď ho práve nepoužívate. Ak ho budete potrebovať, jednoducho ho vytiahnite a držte ho ako pero alebo ceruzku.

Pohľad zospodu



Číslo Ovládací prvok	Popis
1 Tlačidlo tvrdého resetu	Pomocou tohto skrytého tlačidla vrátite všetky nastavenia do pôvodného stavu od výroby. Viac informácií nájdete na strane vii v kapitole „Tvrдый reset“.
2 Vlastný 26-pinový I/O konektor	Konektor pre pripojenie vreckového počítača k osobnému počítaču a napájacímu adaptéru, ktorý slúži na nabíjanie batérie. <ul style="list-style-type: none">• Klient USB – USB rozhranie klienta• DC power in – pripojenie jednosmerného napájacieho napätia
3 Tlačidlo pre mäkký reset	Po vykonaní mäkkého resetovania dôjde k inicializácii operačného systému podobne, ako pri reštarte osobného počítača. Všetky dáta (okrem neuložených) zostanú po resetovaní zachované.

Pohľad zozadu



Číslo Ovládací prvok	Popis
1	Výklopná anténa

Keď používate GPS navigáciu, vyklopte anténu.

Navigačná súprava do auta

Balenie vreckového počítača Acer n35 obsahuje taktiež držiak do auta a autonabíjačku. Tieto súčasti vám umožnia nastaviť a používať navigačný systém v automobile.



Používanie držiaka do auta

- 1 K držiaku pripevnite ohybné rameno.
- 2 Držiak do auta pripevnite pomocou prísavky na predné sklo alebo inú hladkú plochu. Pre inštaláciu na iných povrchoch použite montážne samolepiace koliesko.
- 3 Na vreckovom počítači Acer n35 vyklopte anténu GPS a potom ho umiestnite do držiaka. Pre prichytenie zariadenia zatlačte bočné ramená (stlačením tlačidla ich uvoľníte).
- 4 V prípade, že chcete počas jazdy vreckový počítač Acer n35 nabíjať, pripojte k nemu autonabíjačku (podrobnosti nájdete nižšie).

POZNÁMKA: Ak je okolitá teplota príliš vysoká, neponechávajte vreckový počítač v držiaku.

Používanie autonabíjačky pre nabíjanie batérie vreckového počítača Acer n35

- 1 Autonabíjačku pripojte ku konektoru adaptéra vreckového počítača.
- 2 Konektor adaptéra pripojte k 26-pinovému konektoru na vreckovom počítači Acer n35 a autonabíjačku pripojte do konektora cigaretového zapaľovača.

Príprava vreckového počítača Acer n35

Pred samotným používaním vreckového počítača najprv vykonajte nasledujúce inštalračné kroky:

- Nainštalujte na váš počítač programové vybavenie Microsoft® ActiveSync®
- Pripojte kábel
- Nabite batériu vreckového počítača
- Nastavte vreckový počítač
- Vykonajte prvú synchronizáciu pomocou ActiveSync

Inštalácia programu Microsoft® ActiveSync®

Základnou úlohou programu Microsoft® ActiveSync® je synchronizácia dát medzi osobným počítačom a vreckovým počítačom. Synchronizačný proces porovnáva dáta na vašom vreckovom počítači s dátami na osobnom počítači a v závislosti od nastavenia ukladá aktuálne informácie na oba počítače. Takto vytvorená záloha na vašom osobnom počítači potom slúži ako zdroj zálohovaných údajov v prípade straty dát alebo poruchy vreckového počítača.


Program ActiveSync® nainštalujte podľa nasledujúceho postupu.

Dôležité inštalračné poznámky:

- Pred inštaláciou programu ActiveSync overte, že váš vreckový počítač nie je zatiaľ k počítaču pripojený. Po dokončení inštalácie ActiveSync pripojte vreckový počítač pomocou dodaného Mini USB kábla.
- Ak nemáte nainštalovaný program Microsoft® Outlook® 98 alebo novší, nainštalujte si najprv program Microsoft® Outlook® 2002. Keď máte nainštalovaný program Outlook 98 alebo Outlook 2000, odporúčame vám vykonať upgrade na verziu Outlook 2002.
- Pred inštaláciou programu ActiveSync odporúčame najprv z priloženého CD disku nainštalovať program Outlook 2002.
- Súbor programu ActiveSync z priloženého CD disku si nekopirujte priamo na pevný disk. Na inštaláciu použite priložený inštalračný CD disk Acer n35 Handheld Companion CD.

Postup inštalácie programu Microsoft® ActiveSync®

- 1 Ukončíte všetky spustené programy a vypnete antivírový program bežiaci na pozadí.
- 2 Do CD-ROM mechaniky vložte sprievodné CD vreckového počítača Acer n35 Handheld Companion CD. Automaticky sa zobrazí uvítacie okno.
- 3 Kliknite na animovanú ikonu pokračovania.
- 4 Kliknite na záložku „Start Here“ na pravej strane obrazovky.
- 5 Na obrazovke „Start Here“ si prečítajte všetky inštalračné inštrukcie a poznámky.
- 6 Postupne klepnite na tlačidlá na ľavej strane obrazovky, ktoré zodpovedajú jednotlivým programom pre inštaláciu.
 - Outlook 2002 (odporúčame)
 - ActiveSync® 3.7.1

Po dokončení inštalácie sa v systémovej lište (v pravom dolnom rohu pracovnej plochy systému Windows) na vašom osobnom počítači zobrazí ikona ActiveSync .

O používaní programu ActiveSync sa viac dozviete z jeho elektronického pomocníka. V prípade potreby opätovného spustenie tohto inštalračného programu, začnite vložením CD disku do CD-ROM mechaniky a zopakujte inštaláciu podľa uvedeného postupu.

Pripojenie vreckového počítača k osobnému počítaču

Prepojovací USB kábel, ktorý je súčasťou balenia, vám umožňuje prepojiť vreckový počítač s osobným počítačom a vďaka technológii ActiveSync synchronizovať všetky údaje medzi týmito počítačmi.

Pripojenie počítača

Pripojte USB prepojovací kábel do I/O konektoru, ktorý sa nachádza v dolnej časti vreckového počítača a druhý koniec kábla zapojte do voľného USB portu na počítači.



Nabíjanie vreckového počítača Acer n35

Pred prvým používaním vreckového počítača ho musíte najprv nabiť. Nabíť trvá 3 hodiny. Po tomto nabití ešte môžete prejsť niekoľko nabíjacích cyklov, čím dosiahnete plnú kapacitu batérie. Pri úplnom nabití vydrží vreckový počítač normálne pracovať približne 8 hodín s vypnutým podsvietením displeja.



Nabíjanie vreckového počítača Acer n35

Pripojte sieťový adaptér k vreckovému počítaču a druhý koniec sieťového adaptéra do zásuvky elektrickej siete.

Stav LED indikátora počas nabíjania:

- Nabíjanie: LED indikátor bliká zeleno
- Nabíjanie je skončené: LED indikátor svieti zeleno

Keď sa batéria pri bežnom používaní skoro vybijie, na displeji vreckového počítača sa zobrazí stavová ikona, ktorá informuje o skoro vybití alebo vybití batérie. Pomocou programu ActiveSync si zálohujte dáta do vášho osobného počítača a potom batériu vreckového počítača nabite.

Ak dôjde k úplnému vybitiu hlavnej batérie, energia v záložnej batérii udrží obsah asi po dobu 72 hodín (3 dni) od úplného vybitia hlavnej batérie. Túto dobu máte nato, aby ste ju opätovne nabili bez toho, aby sa z vnútornej pamäte vreckového počítača stratili všetky dáta.

Nastavenie vreckového počítača Acer n35

Po prvotnom nabíjaní vreckového počítača ho môžete začať nastavovať. Riadte sa nasledujúcimi inštrukciami.

Nastavenie vreckového počítača Acer n35

- 1 Stlačením tlačidla napájania na ľavej strane vreckového počítača ho zapnete. Pozrite si kapitolu „Pohľad zľava“ na strane 4, kde nájdete podrobnosti o umiestnení tlačidla napájania.



- 2 Pri nastavovaní vreckového počítača sa riadte inštrukciami na displeji.

Uskutočnenie prvej synchronizácie

Po počiatočnom nastavení vášho vreckového počítača môžete pomocou sprievodcu Spojenie/Partnership uskutočniť prvé synchronizovanie dát s osobným počítačom.



Sprievodca vám pomôže s nasledujúcimi operáciami:

- Nastaviť partnerský vzťah, pomocou ktorého môžete synchronizovať dáta medzi vašim osobným počítačom a vreckovým počítačom.
- Upraviť parametre synchronizácie.

Uskutočnenie prvej synchronizácie

1 Pripojte USB prepojovací kábel k vreckovému počítaču.

- 2 Pripojte druhý koniec tohto USB prepojovacieho kábla k voľnému USB portu na vašom osobnom počítači. Na monitore osobného počítača sa automaticky zobrazí sprievodca Nový partnerský vzťah/New Partnership.




POZNÁMKA: Pokiaľ sa sprievodca automaticky nezobrazí, spustíte na osobnom počítači ActiveSync ručne, kliknutím na ikonu sprievodcu v ponuke Štart>Programy.

- 3 Ďalej sa riadte inštrukciami na monitore.

Po skončení obsluhy sprievodcu sa automaticky uskutoční prvý synchronizačný proces.

Po skončení prvého synchronizačného procesu si prezrite obsah kalendára Kalendár/Calendar, kontaktov Kontakty/Contacts a úloh Úlohy/Tasks na vašom vreckovom počítači. Mali by v nich byť uložené všetky údaje, ktoré boli uložené v programe Microsoft Outlook na vašom osobnom počítači. Teraz môžete vreckový počítač odpojiť od osobného počítača - dáta zostanú uložené aj vo vreckovom počítači.

Po prvej úspešnej synchronizácii medzi vreckovým a osobným počítačom pomocou aplikácie ActiveSync môžete už nabudúce spustiť synchronizáciu priamo z vreckového počítača. Uskutočnite tak klepnutím na ikonu  a následne klepnutím na ActiveSync.

Možnosti ovládania vreckového počítača

Tlačidlá na vreckovom počítači a dotykový hrot

Váš vreckový počítač obsahuje niekoľko tlačidiel, ktoré ovládajú rôzne funkcie a rolovanie. Dotykový hrot slúži na ovládanie dotykovej obrazovky, voľbu položiek z displeja a pre zadávanie informácií.

Pri vreckovom počítači slúži dotykový hrot rovnako, ako myš pri vašom osobnom počítači.


- *Klepnutie/Tap* predstavuje jedno krátke dotknutie sa dotykovým hrotom displeja a slúži na otvorenie položky alebo výber z možností.
- *Ťahanie/Drag* znamená ťahanie dotykového hrotu po displeji za účelom označovania častí textu, obrázkov alebo viacerých položiek súčasne.
- *Klepnutie a pridrżanie, Dlhé klepnutie/Tap and hold* znamená klepnutie a pridrżanie dotykového hrotu na displeji za účelom zobrazenia zoznamu akcií dostupných pre príslušnú položku. V kontextovej ponuke klepnite na akciu, ktorú chcete vykonať.

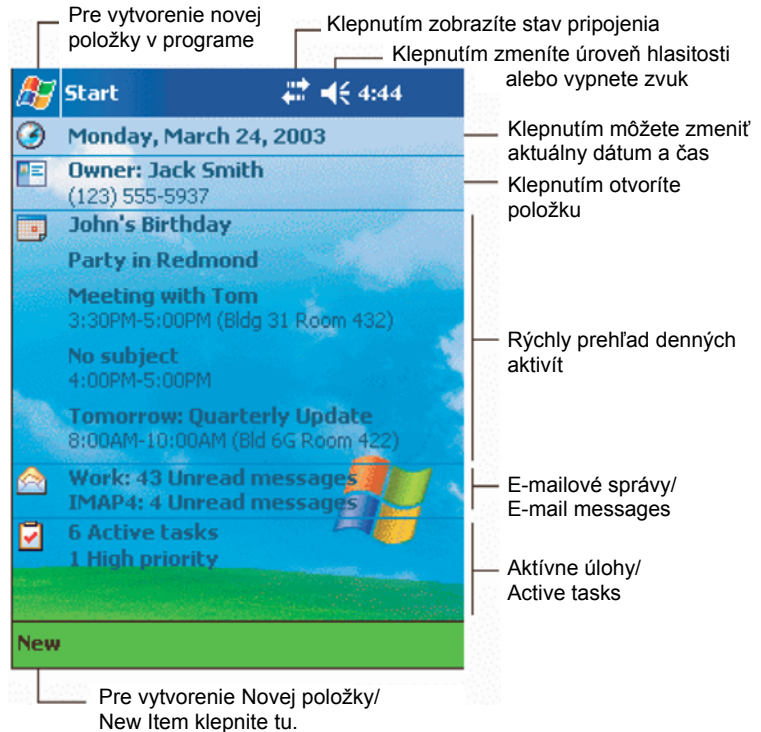
Zobrazenie aktuálnych denných informácií (Dnes/Today)

V strednej časti obrazovky Dnes/Today sú uvedené informácie, ktoré musíte dnes urobiť. Klepnutím na položku zobrazíte alebo môžete upraviť podrobnosti.


V hornej časti obrazovky sú uvedené stavové ikony. Klepnutím na ikonu zobrazíte alebo môžete zmeniť možnosti. Tieto ikony sú zobrazené v hornej časti každej obrazovky na vreckovom počítači, nie len u obrazovky Dnes/Today.

Každý deň pri prvom zapnutí vreckového počítača (alebo po niekoľkých hodinách nečinnosti) sa zobrazí prehľad Dnes/Today.

Tento prehľad môžete tiež vyvolať klepnutím na ikonu  a následne na Dnes/Today.



Ponuka Start (Štart)

Z ponuky Štart/Start môžete zvoliť programy, nastavenia a pomocníka. Pre zobrazenie ponuky Štart/Start z ľubovoľnej obrazovky klepnite v hornej časti obrazovky na ikonu .

Príkazová lišta

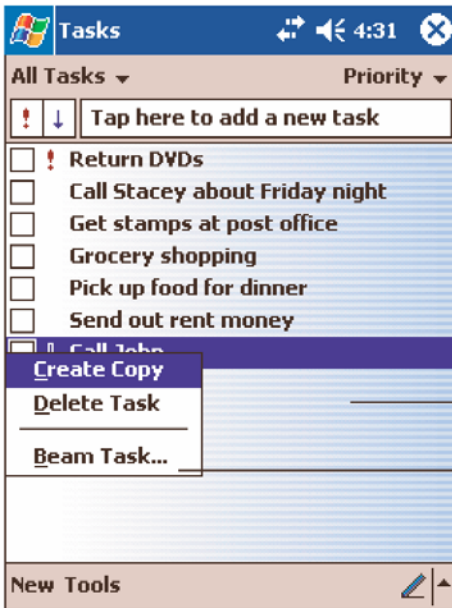
Príkazová lišta sa nachádza v spodnej časti obrazovky. Ponuky a tlačidlá príkazovej lišty môžete používať na vykonávanie úloh v programoch. V závislosti od použitého programu sa môžu tlačidlá uvedené nižšie líšiť.

- Na vytvorenie novej položky v aktuálnom programe klepnite na Nový/New.
- Na zobrazenie názvu tlačidla na neho dlho klepnite. Presunutím dotykového hrotu mimo tlačidlo (bez jeho uvoľnenia) príslušnú funkciu daného tlačidla nevykonáte.



Rozbalovacie kontextové ponuky

Pomocou kontextových rozbalovacích ponúk môžete rýchlo pristupovať k funkciám určeným pre danú položku.



Kontextové ponuky zobrazíte dlhým klepnutím na položku.

Na zrušenie zobrazenej kontextovej bez vykonania akcie klepnite kdekoľvek mimo kontextovej ponuky.

Zdvihnute dotykový hrot a klepnite na želanú akciu.

Nastavenie systému GPS

Aby ste zabezpečili správnu kvalitu signálu GPS zo satelitnej družice, môžete spustiť konfiguráciu GPS. Túto činnosť môžete vykonávať obvykle pomocou aplikácie pre navigáciu. Nižšie je uvedená správna konfigurácia GPS na vreckovom počítači:

„COM Port“ (Rozhranie COM): COM8
„Baud Rate“ (Dátový tok): 9600 bps

Viac podrobností o nastavení GPS nájdete v návode k navigačnej aplikácii.

2 Vkladanie údajov do vreckového počítača Acer n35

Do vášho vreckového počítača môžete vkladat' údaje rôznymi spôsobmi:

- môžete použiť vstupný panel na zadávanie textu, či už pomocou programovej klávesnice zobrazenej na displeji vreckového počítača alebo jedným z ďalších spôsobov,
- môžete písať priamo na displej,
- môžete kresliť priamo na displej,
- môžete hovoriť do zabudovaného mikrofónu a zaznamenávať správy,
- dáta môžete skopírovať alebo preniesť pomocou ActiveSync® priamo z vášho osobného počítača

Viac informácií o používaní programu Microsoft® ActiveSync® nájdete na strane 67.

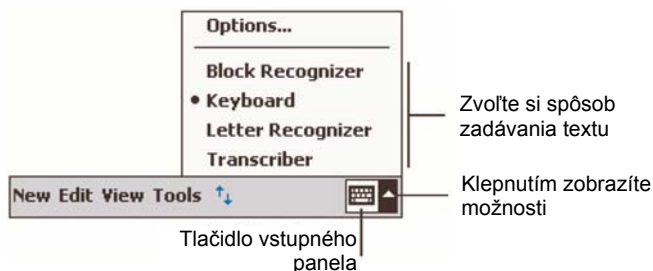
Použitie vstupného panela

Na zadávanie informácií v ktoromkoľvek programe vo vašom vreckovom počítači môžete použiť vstupný panel. Môžete buď písať pomocou programovej klávesnice alebo pomocou nástroja pre rozpoznávanie písaného textu, ako je Letter Recognizer, Block Recognizer a Transcriber. Vo všetkých prípadoch sa písaný text zobrazuje na displeji ako jednotlivé znaky – rovnako ako pri písaní na osobnom počítači.

POZNÁMKA: Program Transcriber je dostupný iba v modeloch Acer n35 určených pre anglicky hovoriace krajiny.

Zobrazenie alebo zrušenie Vstupného panela/Input Panel

- 1 Klepnite na tlačidlo Vstupný panel/Input Panel.
- 2 Klepnite na šípke vedľa tlačidla Vstupný panel/Input Panel a rozbaliť sa ponuka dostupných metód a klávesníc.




Keď používate Vstupný panel/Input Panel, vreckový počítač odhaduje slovo, ktoré zadávate a nad vstupnom paneli vám predkladá vybrané varianty hotových slov. Keď na tomto odhadnutom slove klepnete, vloží sa priamo do textu, kde sa nachádza kurzor. Čím dlhšie budete používať váš vreckový počítač, tým viac slov sa naučí a bude odhadovať slová stále presnejšie.



Pokiaľ je odhadnuté slovo správne, klepnite na ňom.

Zmena nastavenia odhadovania slov

- Ak si želáte zmeniť nastavenia odhadovania slov, napríklad počet slov odhadnutých naraz, klepnite na ikonu  a následne na položku Nastavenie/Settings. V záložke Osobné/Personal klepnite na položku Vstup/Input a následne na záložku Dopĺňovanie slov/Word Completion.

Písanie pomocou programovej klávesnice

- 1 Klepnite na šípke vedľa tlačidla Vstupný panel/Input Panel a následne vyberte klávesnicu.
- 2 Na zobrazenej klávesnici môžete teraz klepnutím na príslušné tlačidlá vkladať znaky.

Rozpoznávanie pomocou nástroja Letter Recognizer

Pomocou rozpoznávača písma Letter Recognizer môžete zadávať jednotlivé znaky písaním dotykovým hrotom na displeji rovnako ako na papier.

- 1 Klepnite na šípke vedľa tlačidla Vstupný panel/Input Panel a následne klepnite na možnosť Letter Recognizer.
- 2 Do zobrazeného okna napíšte dotykovým hrotom želaný znak. Po jeho dopísaní a rozpoznaní sa zobrazí ako príslušný znak.

POZNÁMKA: Pre podrobné rady ako pracovať s programom Letter Recognizer klepnite po otvorení okna LR na symbol otáznika vedľa vstupnej oblasti.

Použitie rozpoznávača blokov textu Block Recognizer

Pomocou rozpoznávača blokov textu Block Recognizer môžete zadávať celé písané slová podobným spôsobom ako na iných zariadeniach.

- 1 Klepnite na šípke vedľa tlačidla Vstupný panel/Input Panel a následne klepnite na možnosť Block Recognizer.
- 2 Do zobrazeného okna napíšte dotykovým hrotom želané slovo.
Po jeho dopísaní a rozpoznaní sa zobrazí ako príslušný text.

POZNÁMKA: Pre podrobné rady ako pracovať s programom Block Recognizer klepnite po otvorení okna BR na symbol otáznika vedľa vstupnej oblasti.

Rozpoznávanie s použitím Transcriber

Pomocou prepisovača Transcriber môžete písať dotykovým hrotom kdekoľvek na displeji rovnako ako na papier.

POZNÁMKA: Program Transcriber je dostupný iba v modeloch Acer n35 určených pre anglicky hovoriace krajiny.

Na rozdiel od rozpoznávača znakov Letter Recognizer alebo blokov textu Block Recognizer môžete písať celé vety alebo viac informácií naraz. Potom môžete nechať prepisovač postupne rozpoznávať jednotlivé znaky, slová a vety a previesť ich na textu naraz.

- 1 Klepnite na šípke vedľa tlačidla Vstupný panel/Input Panel a následne klepnite na možnosť Transcriber.
- 2 Požadovaný text napíšte kdekoľvek na displeji.

POZNÁMKA: Pre podrobné rady ako pracovať s programom Transcriber klepnite po otvorení okna TR na symbol otáznika vedľa vstupnej oblasti.

Označenie a úprava zadaného textu

Ak si želáte upraviť alebo naformátovať zadaný text, najprv ho musíte označiť.

- 1 Ťahaním dotykového hrotu cez požadovaný text tento text označte.
- 2 Ak si želáte vystrihnúť, skopírovať alebo vložiť text:
 - a Dlhoklepnite nad označeným textom
 - b Želanú akciu si zvolíte klepnutím na príslušnú položku v zobrazenej kontextovej ponuke alebo klepnite na príslušný príkaz v ponuke Úpravy/Edit.

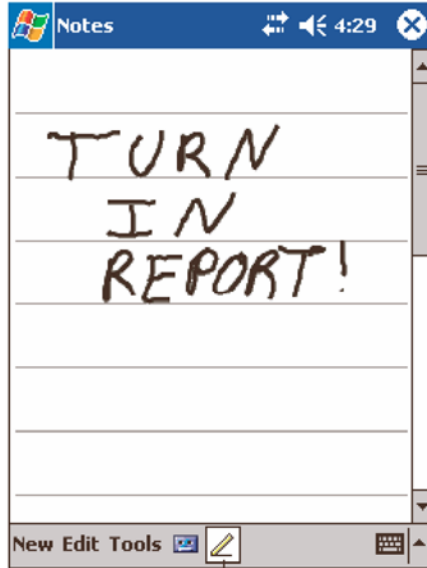
Písanie na displej

Keď používate akýkoľvek program, ktorý priamo umožňuje rozpoznávať písaný text (napríklad Poznámky/Notes, ale aj záložka poznámok v programe Kalendár/Calendar, Kontakty/Contacts a Úlohy/Tasks, môžete priamo písať do zobrazeného okna príslušného programu. Pomocou dotykového hrotu píšete rovnakým spôsobom ako na papier.

Napísané slová môžete kedykoľvek neskôr skonvertovať do textového tvaru.

Spôsob písania na displej

- Klepnite na ikonu pera a prepnete sa do režimu písania. Pre uľahčenie písania sa na displeji zobrazia riadky.



Klepnite na ikonu pera a dotykový hrot môžete použiť ako bežné pero

POZNÁMKA: Niektoré programy, ktoré priamo akceptujú písaný text, nezobrazia na príkazovom paneli ikonu pera. Spôsob, akým sa prepnete do režimu písania nájdete v dokumentácii príslušného programu.

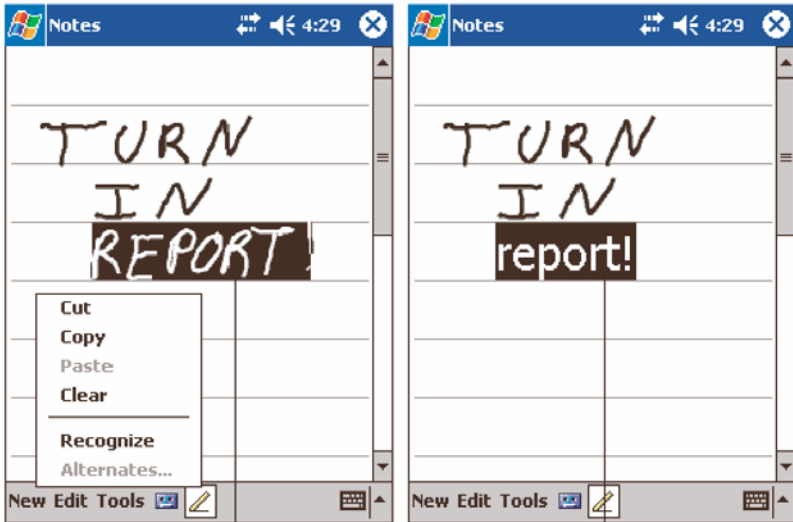
Označenie a úprava písaného textu

Ak si želáte upraviť alebo naformátovať písaný text, najprv ho musíte označiť.

- 1 Dlhoklepnite nad miestom, kde chcete začať text označovať, kým sa nezobrazí kurzor pre označenie bloku.
- 2 Bez zdvihnutia dotykového hrotu ho ťahajte cez text, ktorý si želáte označiť.
Ak omylom niečo napíšete na displej, klepnite na položku Nástroje/Tools, následne klepnite na položku Späť/Undo a skúste postup zopakovať.
- alebo -
Môžete najprv odznačiť funkciu písania a až potom ťahaním dotykového hrotu po displeji označiť požadovaný blok.
- 3 Ak si želáte vystrihnúť, skopírovať alebo vložiť text:
 - a Dlhoklepnite nad označeným textom.
 - b Želanú akciu si volíte klepnutím na príslušnú položku v zobrazenej kontextovej ponuke alebo klepnite na príslušný príkaz v menu Úpravy/Edit.

Prevod písma na text

- Klepnite na položku Nástroje/Tools a následne na položku Rozpoznať/Recognize.
Ak si želáte skonvertovať iba niektoré slová, pred týmito krokmi najprv želané slová označte a až potom klepnite na položku Nástroje/Tools a následne na položku Rozpoznať/Recognize. Taktiež môžete dlho klepnúť nad označenými slovami a zvoliť položku Rozpoznať/Recognize v kontextovej ponuke. Pokiaľ sa niektoré slovo nerozpozna, ponechá sa ako písaný text.



Označte text, ktorý si želáte skonvertovať a v ponuke klepnite na položku Rozpoznať/Recognize.

Písaný text sa skonvertuje do normálneho textu.

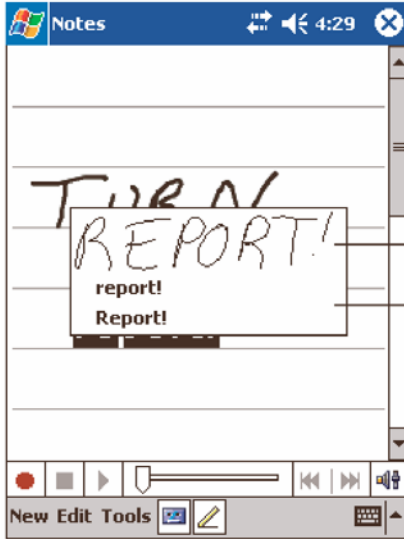
Keď nie je niektoré slovo správne rozpoznané, môžete si zvoliť iné slovo zo zoznamu možných slov alebo sa vrátiť na predošlý písaný tvar slova. Návrat na písanú podobu slova:

- 1 Dlhoklepnite nad nesprávne skonvertovaným slovom (označíte jedno slovo po druhom, nie naraz).
- 2 Na zobrazenej kontextovej ponuke klepnite na položku Alternatívy/Alternates. Zobrazí sa zoznam možností.
- 3 Vykonajte jednu z nasledujúcich možností:
 - a Klepnite na slovo, ktoré si želáte použiť.
 - b Klepnite na položku v hornej časti menu a slovo vráťte do originálneho písaného tvaru.

POZNÁMKA:

Delené slová s pomlčkou, cudzie slová obsahujúce zvláštne znaky, napríklad diakritické znamienka a niektoré interpunkčné znamienka nie je možné rozpoznať a skonvertovať do textu.

Keď sa vráťte do písaného tvaru a pokúsite sa ho opraviť, napríklad písané číslo „3“ doplníte na písané číslo „8“, nebude doplnené písmo zahrnuté do rozpoznávacieho procesu pri jeho opätovnom rozpoznávaní.



Tu klepnite pre návrat k písanému tvaru

Alebo klepnite na slovo, ktoré si želáte použiť

Tipy pre správne rozpoznávanie textu

- Píšte úhľadne.
- Píšte v riadkoch. Písmeno t píšte s preškrtnutím „t“. Apostrof píšte pod predchádzajúcim riadkom, aby sa nerozpoznal ako čiarka. Bodky a čiarky píšte mierne nad riadkom.
- Pre lepšie rozpoznávanie skúste pomocou menu Nástroje/Tools nastaviť veľkosť zväčšenia na 300%.
- Písmená v slove píšte blízko seba a medzi slovami nechajte väčšie medzery, aby mohol program slová a medzery medzi nimi správne rozpoznať.

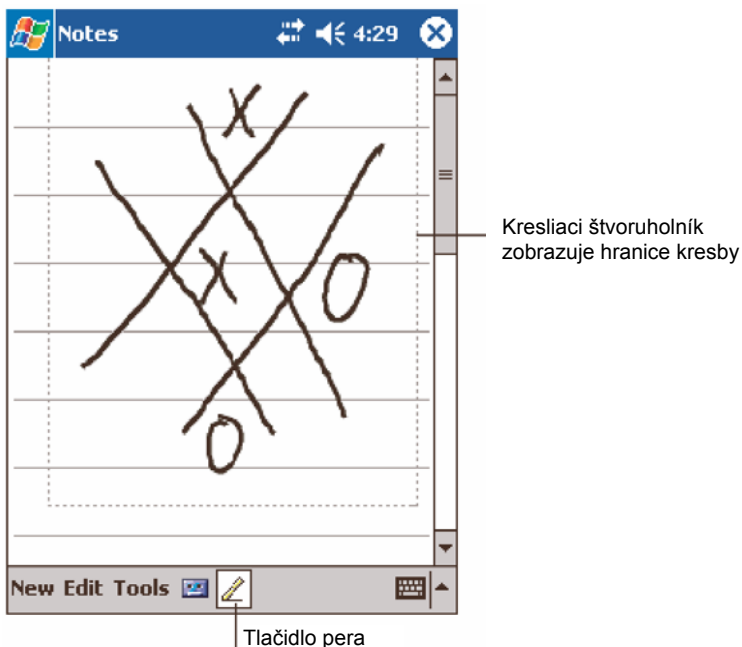
Kreslenie na displej

Kresliť na displej môžete rovnakým spôsobom ako písať na displej. Rozdiel medzi písaním a kreslením je v tom, ako budete s obrázkami ďalej zaobchádzať. Napríklad, označenú kresbu je možné zväčšiť, pričom písaný text nie.

Vytvorenie kresby

- 1 Prvým ťahom prekrižte čiarou najmenej tri riadkové čiary. Zobrazí sa ohraničenie označujúce okraje objektu kresby.

- 2 Všetky ďalšie ťahy dotykovým hrotom vnútri kresliaceho štvoruholníka alebo dotýkajúce sa jeho okraja sa stanú súčasťou kresby. Kresba, ktorá nebude pretínať tri riadkové čiary sa bude chápať ako písaný text.



RADA: Pre jednoduchšie kreslenie alebo zobrazovanie kresby môžete zväčšiť zobrazenie kresby. Klepnite na menu Nástroje/Tools a následne si zvolíte úroveň zväčšenia.

Označenie kresby

Keď si želáte upraviť alebo naformátovať kresbu, musíte ju najprv označiť.

- Dlho klepnite nad kresbou, až kým sa kresba neoznačí.
- Ak si želáte označiť viacero kresieb, najprv odznačte tlačidlo pera a potom ťahaním dotykového hrotu po displeji označte viacero kresieb.

Úprava kresby

- Ak si želáte vystrihnúť, skopírovať alebo vložiť označenú kresbu:
 - Dlho klepnite nad označenou kresbou.
 - Želanú akciu si volíte klepnutím na príslušnú položku v zobrazenej kontextovej ponuke alebo klepnite na príslušný príkaz v menu Úpravy/Edit.
- Ak si želáte zmeniť veľkosť kresby:
 - Tlačidlo pera nesmie byť označené.
 - Pretiahnite označenú oblasť do želaných rozmerov.

Záznam správy

V ktoromkoľvek programe, v ktorom môžete písať alebo kresliť na displeji môžete taktiež rýchlo zaznamenávať vaše myšlienky, pripomienky a telefónne čísla záznamom hlasovej správy.

- V programoch Kalendár/Calendar, Úlohy/Tasks a Kontakty/Contacts môžete zaznamenať hlasový odkaz v záložke Poznámky/Notes.
- V programe Poznámky/Notes môžete vytvoriť buď samostatný hlasový záznam alebo ním doplniť písanú poznámku. Ak si želáte hlasovým záznamom doplniť existujúcu textovú poznámku, najprv ju otvorte a až potom spustíte záznam zvuku.
- V programe Pošta/Inbox môžete zaznamenať hlasovú správu a priložiť k e-mailovej správe.

Zaznamenanie správy

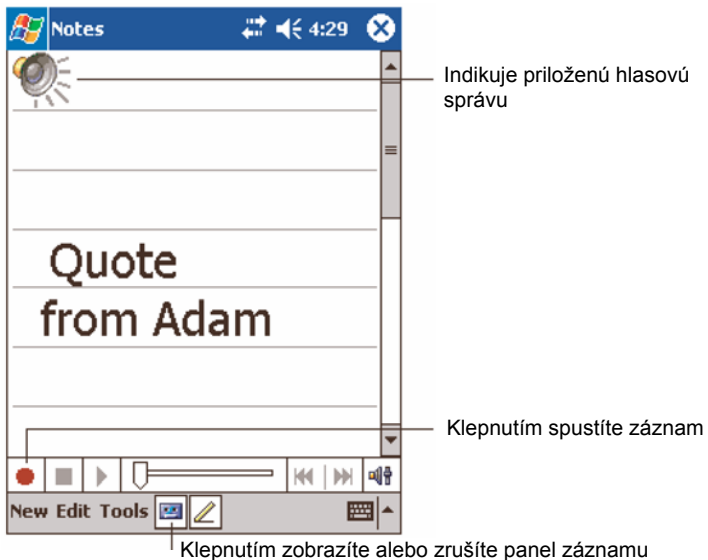
- 1 Priložte vreckový počítač zabudovaným mikrofónom k ústam alebo inému zvukovému zdroju.

POZNÁMKA: Viac podrobností o umiestnení mikrofónu na vreckovom počítači nájdete na strane 5 v časti „Pohľad zhora“.

- 2 Nahrávanie spustíte klepnutím na tlačidlo Záznam/Record v nástrojovej lište Záznam/Recording toolbar.
- 3 Nahovorte želanú správu.
- 4 Zastavenie záznamu: Pre zastavenie záznamu klepnite na tlačidlo Stop na nástrojovej lište programu. Nový záznam sa objaví v zozname poznámok ako vložená ikona.

Reprodukcia zaznamenanej správy

- Klepnite v zozname poznámok na názov hlasového súboru alebo klepnite na ikonu zastupujúcu zvukový záznam.

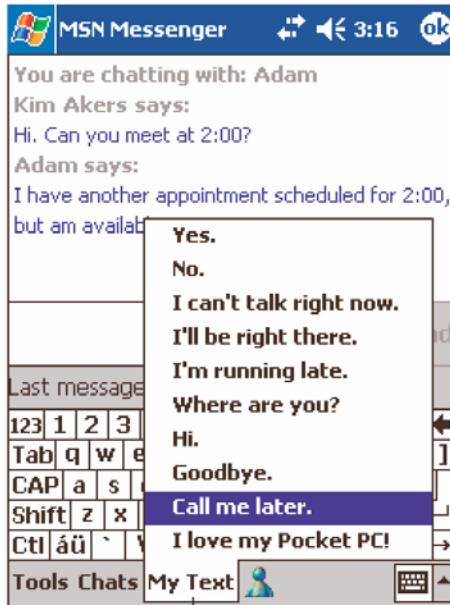


Použitie pamäte My Text

Pri práci s poštou alebo programom MSN Messenger môžete do priestoru pre písanie textu správy rýchlo vložiť často sa opakujúci text.

Vloženie správy My Text

- 1 Klepnite na položku „My Text“ na displeji v príkazovom paneli.
- 2 Klepnite na správu.



Klepnutím si zvolíte niektorú z predpripravených textových správ

POZNÁMKA: Po vložení obsahu My Text do správy môžete ešte pred odoslaním správy dopísať aj ďalší text.

Úprava správ My Text

- 1 V menu **Nástroje/Tools** klepnite na položku **Úpravy/Edit** a následne klepnite na **Správy My Text/My Text Messages**.
- 2 Zvoľte si správu, ktorú si želáte zmeniť a podľa potreby ju upravte.


3 Práca s programami a informáciami

Táto kapitola opisuje nasledovné témy:

- Spúšťanie a prepínanie medzi jednotlivými aplikáciami vo vašom vreckovom počítači
- Použitie prieskumníka File Explorer na správu vašich súborov
- Použitie funkcie vyhľadávania Nájst'/Find na nájdenie požadovaného súboru


Spustenie aplikácie

Spustiť program môžete jedným z nasledujúcich spôsobov:

- Klepnite na ikonu , následne na položku Programy/Programs a nakoniec na názov želaného programu. Ak máte vo vašom vreckovom počítači nainštalovaných príliš mnoho aplikácií, klepnutím na rolovaciu lištu zobrazíte ďalšie názvy programov.
- Na spustenie často používaných programov môžete použiť programové tlačidlo na prednej strane vreckového počítača. Ikonami rozlíšite programy.



Prepínanie medzi aplikáciami









Prepínať medzi jednotlivými programami môžete jedným z nasledujúcich spôsobov:

- Klepnite na ikonu , následne na iný názov programu.
- Na spustenie často používaných programov môžete použiť programové tlačidlo na prednej strane vreckového počítača.

POZNÁMKA: Niektoré názvy programov boli z dôvodu zobrazenia v menu a v zoznamoch skrátené. Ak si želáte zobrazit' celý názov položky, dlho na ňu klepnite. Aby ste príslušný príkaz nevykonali, odtiahnite dotykový hrot mimo položky.

Nasledujúca tabuľka obsahuje prehľad programov, ktoré sú predinštalované vo vašom vreckovom počítači.

Ikona	Program	Použitie
	ActiveSync®	Umožňuje synchronizáciu informácií medzi vreckovým a osobným počítačom.
	Calendar Kalendár	Umožňuje spravovať čas a upozorňovať na schôdzky.


Ikona	Program	Použitie
	Contacts Kontakty	Umožňuje evidenciu údajov o vašich priateľoch a kolegoch.
	Inbox Pošta	Umožňuje prijímať a odosielať e-mailové správy.
	Pocket Internet Explorer	Umožňuje prehliadať internetové stránky a WAP stránky a sťahovať nové programy a súbory z Internetu.
	Notes Poznámky	Umožňuje ručné písanie poznámok, textov, nakresliť náčrty alebo zaznamenať hlasovú poznámku.
	Tasks Úlohy	Umožňuje udržiavať zoznam vašich úloh, ktoré musíte vykonať.
	Pocket Excel	Umožňuje prehliadať pracovné zošity a listy aplikácie Excel vytvorené na osobnom počítači alebo vytvárať úplne nové tabuľky.
	MSN Messenger	Umožňuje prijímať a odosielať rýchle správy a komunikovať s vašimi MSN Messenger kontaktmi.
	Pocket Word	Umožňuje prezerať textové dokumenty vytvorené na osobnom počítači alebo vytvárať nové textové dokumenty.

Vyhľadávanie a usporiadanie informácií

Pomocou funkcie vyhľadávania Nájst/Find a prieskumníka súborov File Explorer môžete jednoducho vyhľadávať a spravovať všetky súbory.

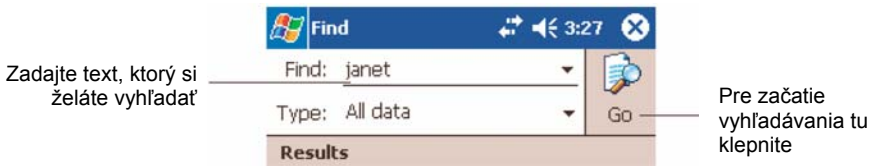
Vyhľadávanie

Funkcia vyhľadávania Nájst/Find vám umožňuje vo vašom vreckovom počítači vyhľadávať požadované informácie.

- 1 Klepnite na ikonu , následne na položku Nájst/Find.
- 2 Zadajte text, ktorý si želáte vyhľadať a zvolte si typ dát.


RADA: Pre vyhľadávanie veľkých súborov zvolte typ dát Väčší ako 64 kB/Larger than 64 KB.

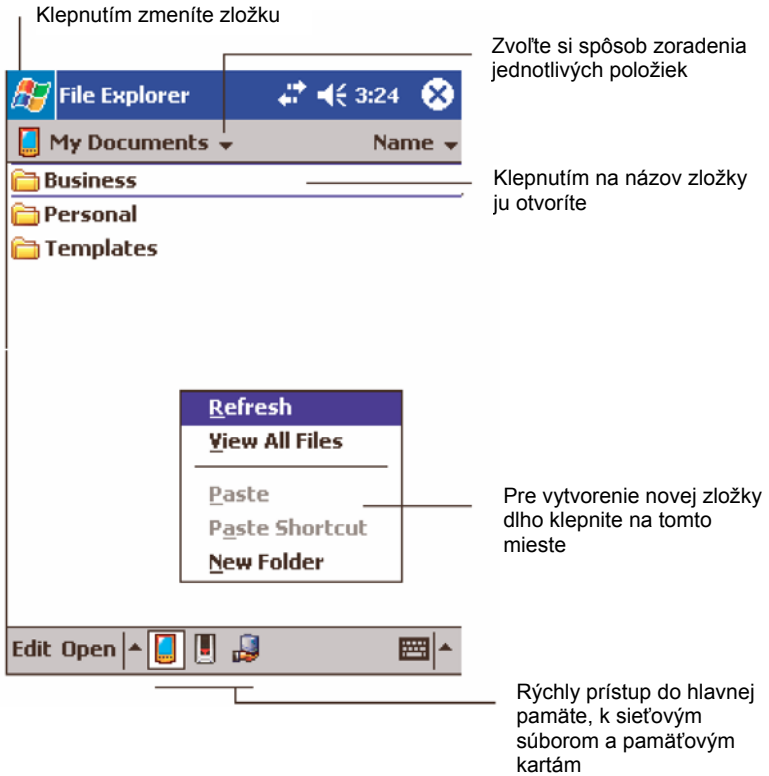
- 3 Klepnite na Spustiť/Go a vyhľadávanie sa začne.



Použitie prieskumníka súborov File Explorer

Prieskumník súborov File Explorer môžete využiť na organizovanie súborov do zložiek.

- Klepnite na ikonu , následne na položku Programy/Programs a nakoniec zvolte prieskumníka súborov File Explorer.



4 Použitie aplikácií Microsoft® Pocket Outlook

Táto kapitola opisuje použitie základných programov, ktoré sú súčasťou aplikácie Microsoft® Pocket Outlook. V kapitole sú opísané nasledovné programy:

- Kalendár/Calendar – Prehľadne eviduje všetky dôležité stretnutia a termíny
- Kontakty/Contacts – Adresár s kontaktmi
- Úlohy/Tasks – Šikovní zoznam úloh so schopnosťou pripomínania
- Poznámky/Notes – Záznamník na náčrty, zápisky, texty a zvukové záznamy
- Pošta/Inbox – Umožňuje písať, upravovať a prezerat' vaše e-mailové správy na cestách

Tieto programy môžete používať jednotlivito alebo ako celok a využit' ich previazanosť. Napríklad e-mailové adresy uložené v programe Kontakty/Contacts môžete využívať pri písaní správ v programe Pošta/Inbox.

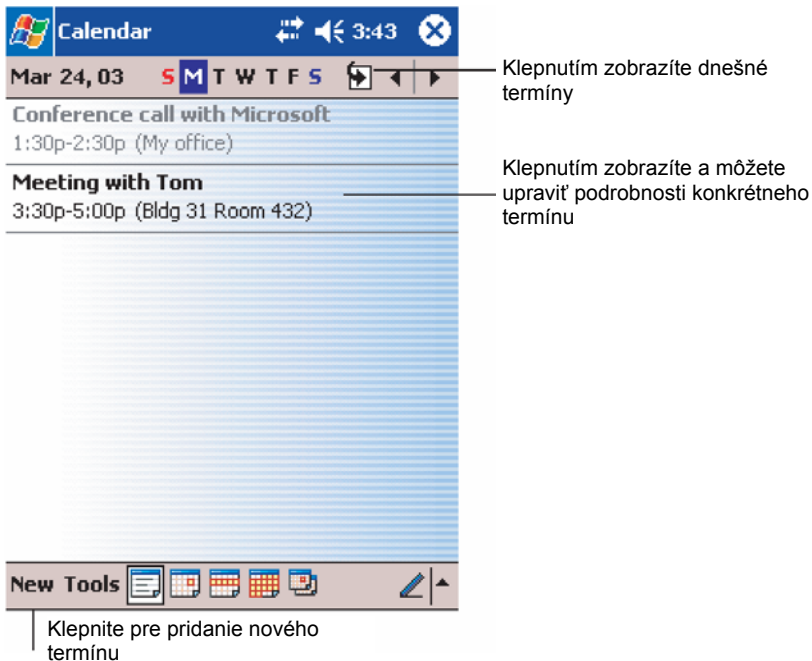
Kalendár/Calendar

Program Kalendár/Calendar vám umožňuje jednoduchým prehľadným spôsobom evidovať všetky dôležité stretnutia, úlohy a termíny. Môžete si naplánovať schôdzky, vrátane jednaní a ostatných udalostí. Naplánované termíny si môžete zobrazit' v rôznych zobrazeniach – Agenda/Agenda, Deň/Day , Týždeň/Week , Mesiac/Month a Rok/Year.

POZNÁMKA: Jednotlivé zobrazenia v programe Kalendár/Calendar si môžete prepínať v menu Zobrazit'/View.

Spustenie programu Kalendár/Calendar

- Najrýchlejšie program Kalendár/Calendar spustíte pomocou programového tlačidla na prednom paneli vreckového počítača. Program Kalendár/Calendar sa spustí a zobrazí dnešné termíny.




POZNÁMKA: Možnosti programu Kalendár/Calendar si môžete upraviť. Môžete napríklad zmeniť prvý deň v týždni (nedeľa alebo pondelok). Klepnite na položku Možnosti/Options v menu Nástroje/Tools a vykonajte požadované úpravy.

Naplánovanie schôdzky

Program Kalendár/Calendar môžete použiť na evidenciu a prezeranie termínov rôznych udalostí.

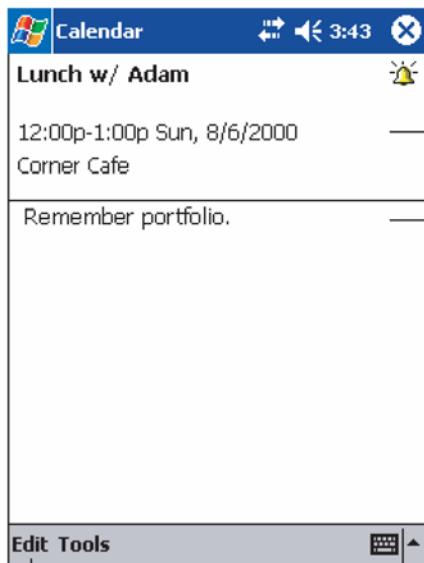
Pridanie termínu

- 1 Keď ste v zobrazení denného (Day) alebo týždenného prehľadu (Week), klepnite na želaný dátum a čas termínu.
- 2 Klepnite na položku Nový/New.
- 3 Pomocou vstupného panela zadajte popis termínu a miesto konania. Najprv klepnutím zvolte želané pole, a potom zadávajte jeho obsah.
- 4 Podľa potreby môžete zmeniť aj dátum a čas.
- 5 Zadajte aj ďalšie želané informácie. Aby ste videli všetky polia, ktoré môžete vyplniť, možno budete potrebovať skrytý vstupný panel.
- 6 Ak si želáte priložiť k termínu nejakú poznámku, klepnite na záložku Poznámky/Notes. Poznámku môžete buď napísať, nakresliť alebo nahovoriť. Viac informácií nájdete v ďalšej kapitole „Poznámky/Notes“.
- 7 Po zadaní všetkých potrebných údajov klepnite na tlačidlo OK.

RADA: Keď si zvolíte pri termíne položku Pripomenúť/Remind me, vreckový počítač vás v závislosti od nastavenia upozornenia na tento termín dopredu upozorní. Parametre upozorňovania môžete nájsť a upraviť klepnutím na ikonu , následne na Nastavenia/Settings, potom na záložku Osobné/Personal a položku Zvuky a pripomenutia/Sounds & Reminders.

Použitie prehľadu termínu v programe Kalendár/Calendar

Keď v programe Kalendár/Calendar klepnete na niektorý termín, zobrazia sa o ňom podrobnosti. Jednotlivé termíny môžete zmeniť po klepnutí na položku Upraviť/Edit.



Zobrazenie podrobností termínu

Zobrazenie

Klepnutím môžete zmeniť podrobnosti termínu

Vytvorenie návrhu na stretnutie

Program Kalendár/Calendar môžete použiť na vytvorenie návrhu na stretnutie s iným užívateľom programu Outlook alebo Pocket Outlook. Návrh na stretnutie bude vytvorený automaticky a odoslaný buď ihneď po synchronizácii alebo po pripojení k vášmu poštovému serveru. V položke Možnosti/Options v menu Nástroje/Tool môžete nastaviť akým spôsobom chcete odoslať návrh na stretnutie. Ak používate na odosielanie a prijímanie e-mailových správ program ActiveSync, zvolte typ návrhu na stretnutie ActiveSync.

Naplánovanie stretnutia

- 1 Vytvorte termín.
- 2 V podrobnostiach o termíne skryte vstupný panel a klepnite na položku Prizvaní/Attendees.
- 3 Zo zoznamu e-mailových adries, ktoré ste zadali v programe Kontakty/Contacts, vyberte požadovaných kolegov na stretnutie.

Návrh na stretnutie sa vytvorí automaticky a uloží sa do zložky pre odchádzajúcu poštu Outbox.

Viac informácií o odosielaní a prijímaní návrhov na stretnutie nájdete v elektronickom pomocníkoví programu Kalendár/Calendar a Pošta/Inbox vo vašom počítači.

Kontakty/Contacts

Program Kontakty/Contacts uchováva všetky dôležité kontaktné informácie o vašich priateľoch a kolegoch. Pomocou infračerveného portu vášho vreckového počítača môžete tieto kontakty rýchlo poslať svojim kolegom.

Spustenie programu Contacts

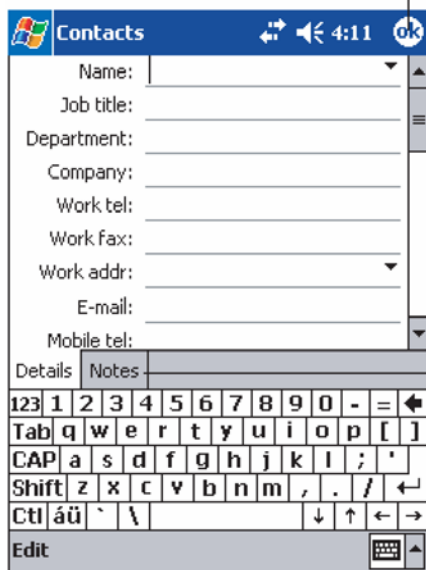
- Najrýchlejšie program Kontakty/Contacts spustíte pomocou programového tlačidla na prednom paneli vreckového počítača. Program Kontakty/Contacts sa spustí a zobrazí sa zoznam kontaktov.

POZNÁMKA: Spôsob, akým sa kontakty zobrazujú môžete zmeniť. Klepnite na položku Možnosti/Options v menu Nástroje/Tools a vykonajte požadované zmeny.

Pridanie kontaktu

- 1 Klepnite na položku Nový/New.

Klepnutím sa vrátite späť do zoznamu kontaktov (nový kontakt sa automaticky uloží)



Rolovaním zobrazíte ďalšie položky


Program Poznámky/Notes je vhodným miestom pre poznamenanie máp a smerov

- 2 Pomocou vstupného panela zadajte meno a ostatné kontaktné údaje. Aby ste zobrazili všetky dostupné položky kontaktu, budete musieť rolovať obraz smerom nadol.
- 3 Ak si želáte priradiť kontakt do kategórie kontaktov, najprv ho označte, klepnite na Kategória/Categories a zo zoznamu dostupných kategórií si jednu zvolíte. V zozname kontaktov môžete zobraziť kontakty podľa kategórií.
- 4 Ak si želáte priložiť ku kontaktu nejakú poznámku, klepnite na záložku Poznámky/Notes. Poznámku môžete buď napísať, nakresliť alebo nahovoriť. Viac informácií nájdete v ďalšej kapitole „Poznámky/Notes“.

- 5 Po zadaní všetkých potrebných údajov klepnite na tlačidlo OK a vráťte sa do zoznamu kontaktov.

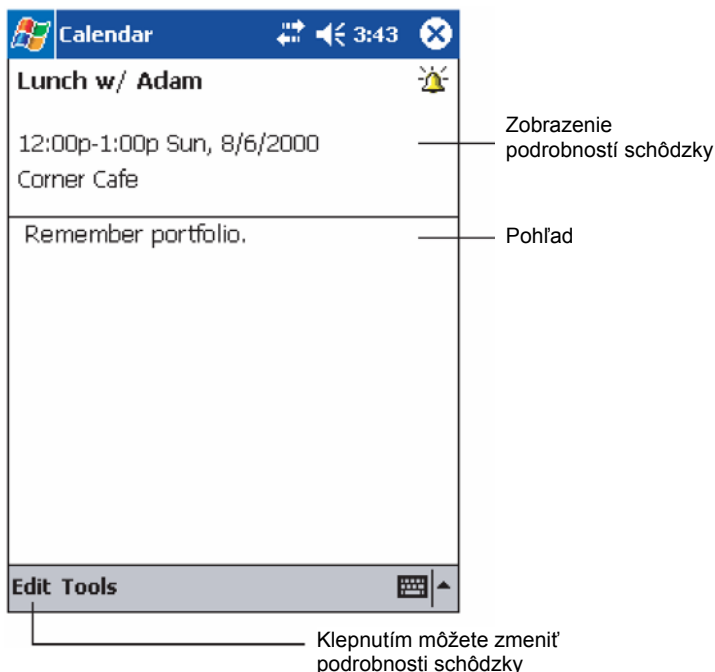
Vyhľadanie kontaktu

Existujú celkom štyri spôsoby vyhľadania kontaktu:

- V zozname kontaktov zadajte v poli pod navigačnou lištou hľadané meno. Všetky kontakty opätovne zobrazíte vymazaním obsahu tohto poľa.
- V zozname kontaktov klepnite na zoznam kategórií (štandardne je zvolené Všetky kontakty/All Contacts) a zvolte si želanú kategóriu kontaktov, ktoré si želáte zobrazit'. Všetky kontakty opätovne zobrazíte zvolením kategórie Všetky kontakty/All Contacts. Kontakty, ktoré nie sú zaradené do kategórie zobrazíte voľbou kategórie Žiadna/None.
- Na zobrazenie názvov spoločností, kde sú kontakty zamestnané klepnite na Zobrazit' - Podľa firmy/View - By Company. Počet osôb pracujúcich v danej firme sa zobrazí číslom napravo od názvu spoločnosti.
- Klepnite na ikonu , následne na položku Nájst'/Find, zadajte meno kontaktu, ako typ vyhľadávania si zvolte Kontakty/Contacts a klepnite na Spustiť/Go.

Použitie prehľadu s podrobnosťami o kontakte


Keď klepnete na niektorý kontakt v zozname kontaktov, zobrazí sa okno s prehľadom informácií, ktoré máte k dispozícii. Jednotlivé informácie o kontakte môžete zmeniť po klepnutí na položku Upraviť/Edit.



Úlohy/Tasks

Program Úlohy/Tasks používajte na evidenciu naplánovaných úloh a priorít, ktoré nesmiete zabudnúť vykonať s ohľadom na ich dôležitosť alebo urgenciu.

Spustenie programu Úlohy/Tasks

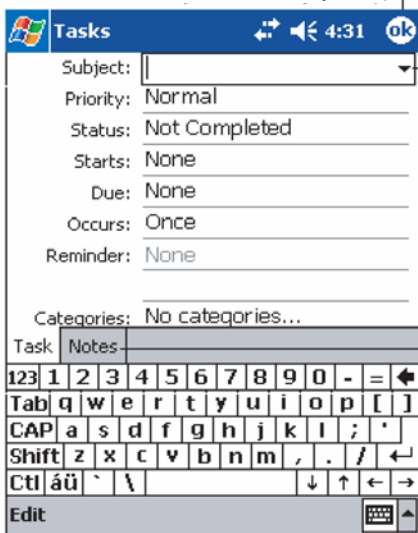
- Klepnite na ikonu , následne na položku Úlohy/Tasks. Program Tasks sa spustí a zobrazí sa zoznam úloh.

POZNÁMKA: Spôsob, akým sa naplánované úlohy zobrazujú môžete zmeniť. Klepnite na položku Možnosti/Options v menu Nástroje/Tools a vykonajte požadované zmeny.

Pridanie úlohy

- 1 Klepnite na položku Nový/New.
- 2 Pomocou vstupného panela zadajte popis úlohy.
- 3 Môžete zadať dátum a čas začatia úlohy a dátum a čas ukončenia úlohy alebo iný dôležitý údaj.
Otvorený vstupný panel môže zakrývať niektoré dôležité polia, preto ho možno budete musieť najprv zavrieť.
- 4 Ak si želáte priradiť úlohy do niektorej z kategórií, zvolte si požadovanú kategóriu zo zoznamu kategórií Kategória/Categories. V zozname úloh potom môžete zobraziť úlohy podľa členenia do kategórií.
- 5 Ak si želáte priložiť ku kontaktu nejakú poznámku, klepnite na záložku Poznámky/Notes. Poznámku môžete buď napísať, nakresliť alebo nahovoriť. Viac informácií nájdete v ďalšej kapitole „Poznámky/Notes“.

Klepnutím sa vrátite späť do zoznamu úloh (nová úloha sa automaticky uloží)



Klepnutím si môžete zvoliť niektorý z preddefinovaných predmetov úlohy

Program Poznámky/Notes je vhodným miestom pre poznamenanie máp a smerov

6 Po zadaní všetkých potrebných údajov klepnite na tlačidlo OK a vráťte sa do zoznamu úloh.

RADA: Pre rýchle vytvorenie úlohy len s predmetom úlohy klepnite do vstupnej lišty v ponuke Nástroje/Tools a klepnite na „Pre vytvorenie novej úlohy klepnite tu/Tap Here to add a new task“ a vložte meno vašej úlohy.

Použitie prehľadu s podrobnosťami o úlohe

Keď klepnete na niektorú úlohu zo zoznamu úloh, zobrazí sa okno s prehľadom informácií, ktoré máte k dispozícii. Jednotlivé informácie môžete zmeniť po klepnutí na položku Úpravy/Edit.

The screenshot shows the 'Tasks' application interface. At the top is a blue header bar with the Windows logo, the word 'Tasks', and navigation icons (back, forward, home, and a clock showing 4:31). Below the header, the task 'Call Stacey' is displayed. To the right of the task name is a bell icon representing a reminder. Below the task name, the start and due dates are listed: 'Starts: 4/3/2003' and 'Due: 4/3/2003'. The task description is 'Be pleasant--her cat recently got sick.' At the bottom of the task view is a grey bar labeled 'Edit Tools' with a keyboard icon and an up arrow. Lines connect these elements to explanatory text on the right side of the image.

Pre túto úlohu je nastavené upozornenie

Zobrazenie podrobností úlohy

Klepnutím zobrazíte alebo schováte dodatočné informácie


Zobrazenie poznámok

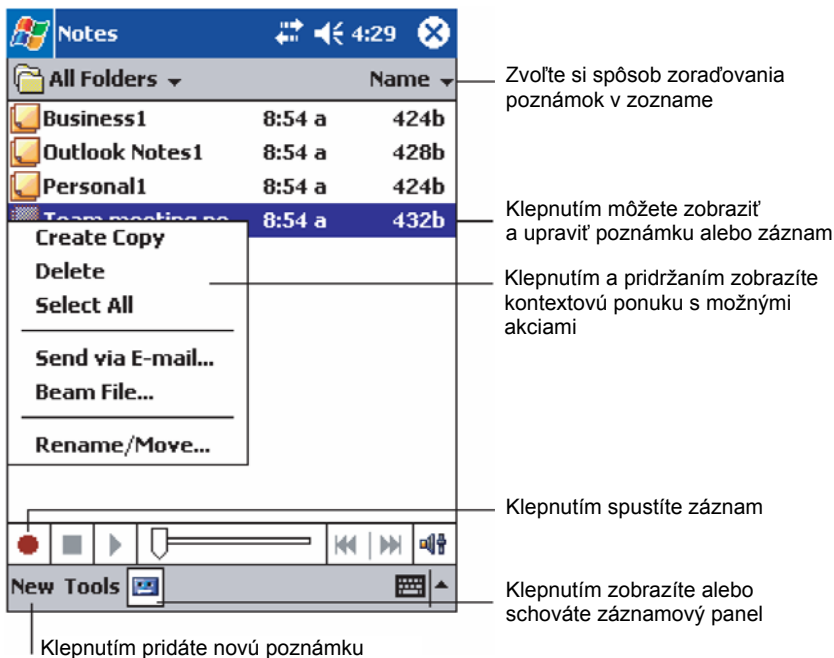
Klepnutím môžete zmeniť podrobnosti úlohy

Poznámky/Notes

Program Poznámky/Notes vám umožňuje rýchly zápis bezprostredných myšlienok a nápadov, ako aj rôznych poznámok a telefónnych čísel, ktoré si potrebujete rýchlo niekam poznačiť. Poznámky môžete buď písať alebo nahovoriť ako hlasovú správu. Do poznámky môžete hlasovú správu priložiť. Pokiaľ je nejaká poznámka otvorená a vy vytvoríte hlasový záznam, priloží sa k otvorenej poznámke ako príloha. Keď je zobrazený zoznam poznámok, hlasová správa na vytvorí ako samostatná poznámka.

Spustenie programu Poznámky/Notes

- Klepnite na ikonu , následne na položku Poznámky/Notes. Program Poznámky/Notes sa spustí a zobrazí sa zoznam poznámok.



Pridanie poznámky

- 1 Klepnite na položku Nový/New.
- 2 Vytvorte novú poznámku – napíšte, zadajte, nahovorte, nakreslite.

POZNÁMKA: Viac informácií o používaní vstupného panela, o písaní, kreslení a zázname hlasových správ nájdete na strane 19 v kapitole „2 Vkladanie údajov do vreckového počítača“.

Pošta/Inbox

V programe Pošta/Inbox môžete jednoducho spracovávať, odosielať a prijímať správy elektronickej pošty (e-mail). S poštou môžete pracovať jedným z nasledujúcich spôsobov:

- Synchronizujte si e-mailové so zložkami programov Microsoft Exchange alebo Microsoft Outlook na osobnom počítači.
- Odosielajte a prijímate e-mailové správy priamym pripojením k e-mailovému serveru prostredníctvom poskytovateľa internetového pripojenia alebo počítačovej siete.

Spustenie programu Pošta/Inbox

- Pre spustenie programu Pošta/Inbox stlačte programové tlačidlo na hornej strane vreckového počítača. Pri spustení programu Pošta/Inbox sa zobrazí zložka s prehľadom rozdelenia poštových správ.

Synchronizovanie elektronickej pošty

E-mailové správy môžete synchronizovať súčasne s normálnym synchronizačným procesom. V programe ActiveSync musíte povoliť synchronizáciu pošty Pošta/Inbox.

Spôsob povolenia synchronizácie pošty nájdete v elektronickom pomocníkovi k programu ActiveSync na vašom osobnom počítači.

Počas synchronizácie:

- Správy z e-mailovej schránky programu Exchange alebo Outlook na vašom osobnom počítači sa prekopírujú do vášho vreckového počítača do zložky ActiveSync v zložke Pošta/Inbox. Štandardne sa kopírujú správy z posledných troch dní, pričom sa z každej správy kopíruje iba prvých 100 riadkov a prílohy menšie ako 100 kB.
- E-mailové správy v schránke Pošta na odoslanie/Outbox sa prekopírujú z vreckového počítača do programu Exchange alebo Outlook na osobnom počítači a následne sa tieto programy postarajú o ich odoslanie ich príjemcom.
- Správy umiestnené v podzložkách týchto zložiek je tiež možné preniesť, musíte však tieto zložky označiť v nastaveniach programu ActiveSync na osobnom počítači.

RADA: E-mailové správy môžete taktiež synchronizovať s vašim osobným počítačom zo vzdialeného pripojenia. Viac informácií získate v elektronickom pomocníkovi k programu ActiveSync.

Priame pripojenie vreckového počítača na poštový server

Okrem synchronizácie e-mailových správ sa môžete aj priamo pripojiť na e-mailový server a poslať cez neho poštu resp. ju z neho sťahovať do vreckového počítača. Na pripojenie môžete použiť modem alebo sieťovú kartu. Je však potrebné, aby ste najprv nastavili pripojenie k sieti alebo k vášmu poskytovateľovi internetového pripojenia. Viac informácií nájdete v kapitole 9 „Pripojenie“ na strane 69.

Keď sa pripojíte k poštovému serveru, nové správy sa stiahnu do vreckového počítača do zložky Doručená pošta/Outbox folder are sent a správy čakajúce na odoslanie sa odošlú.

Správy, ktoré boli vymazané na poštovom serveri sa počas pripojenia vymažú aj z vreckového počítača zo zložky s doručenou poštou.

Správy, ktoré ste prijali z poštového serveru, zostávajú naďalej zviazané s týmto serverom. Keď niektoré správy vo vreckovom počítači vymažete, v závislosti od nastavenia ActiveSync sa tieto správy pri najbližšom pripojení k poštovému serveru z neho vymažú.

S programom Pošta/Inbox môžete pracovať v režime online alebo offline. Keď pracujete v režime online, ihneď ako na server dorazí správa, môžete ju prečítať a reagovať na ňu počas aktívneho pripojenia do Internetu. Správy sa odosielať ihneď po klepnutí na tlačidlo odoslania, čím sa vo vašom vreckovom počítači šetrí pamäťové miesto.

Keď pracujete v režime offline a máte nastavené len obmedzené sťahovanie e-mailov, môžete si najprv prečítať len hlavičky e-mailov a potom sa rozhodnúť, ktoré správy stiahnete celé aj s prílohou. Po opätovnom pripojení k Internetu sa zvolené správy stiahnu celé a zároveň sa odošlú prípadné správy čakajúce na odoslania z vložky Pošta na odoslania v programe Pošta/Inbox.

Práca so zoznamom správ

Správy, ktoré ste prijali sa zobrazujú v zozname správ. Štandardne sú zoradené podľa času ich prijatia, pričom posledne prijatá správa je zobrazená v zozname ako prvá.

Po prijatí e-mailovej správy ju zobrazíte klepnutím na nej. Zatiaľ neprečítané e-mailové správy sa zobrazujú hrubým písmom.

Keď sa pripojíte k vášmu poštovému serveru alebo uskutočnite synchronizáciu s počítačom, štandardne prijmete iba správy, ktoré nie sú staršie ako päť dní, z každej správy len prvých 100 riadkov a prílohy iba do veľkosti 100 kB. Pôvodná úplná správa ostáva zachovaná na poštovom serveri.

Správy, ktoré si želáte prijať celé, si môžete označiť a počas nasledujúcej synchronizácie alebo pripojenia k serveru tieto správy stiahnete celé. Ak si želáte označiť správu pre úplné stiahnutie, postupujte nasledovne:

- 1 V zozname správ dlho klepnite nad správou, ktorú si želáte celú stiahnuť.
- 2 V kontextovej ponuke klepnite na položku Označiť na stiahnutie/Mark for Download. Ikony v zozname prijatých správ slúžia na vizuálnu kontrolu tohto nastavenia.

Možnosti sťahovania správy môžete nastaviť v nastavení služby alebo v nastavení synchronizácie. Zmeniť ich môžete aj kedykoľvek neskôr nasledovne:

- Pomocou nastavenia ActiveSync nastavte parametre synchronizácie programu Pošta/Inbox. Viac informácií získate v elektronickom pomocníkoví programu ActiveSync na vašom počítači.
- Zmena parametrov sťahovania pri priamom pripojení k poštovému serveru:
 - a Klepnite na menu Nástroje/Tools a následne na položku Možnosti/Options.
 - b V záložke Služba/Service klepnite na službu, ktorú si želáte zmeniť.
 - c Pre zrušenie služby dlho klepnite nad jej názvom a zvolte si možnosť Odstrániť službu/Delete to remove service.

Vytvorenie nového e-mailu

- 1 Klepnite na položku Nový/New.
- 2 V poli Komu/To zadajte e-mailovú adresu príjemcu, prípadne viacero adries oddelených bodkočiarkou. Prijemcov si môžete taktiež zvoliť zo zoznamu klepnutím na tlačidlo Adresár/Address Book.

V zozname adries Adresár/Address Book sa zobrazia všetky e-mailové adresy, ktoré boli zadané v programe Kontakty/Contacts.

- 3 Napíšte správu.
Pre vloženie preddefinovaného alebo často používaného textu klepnite na položku Môj Text/My Text.
- 4 Po dopísaní správy klepnite na Odoslať/Send.

Keď pracujete v režime offline, správa sa presunie do schránky správ pripravených na odoslania Pošta na odoslania/Outbox a odošle sa pri najbližšom pripojení do Internetu.

Správa správ a zložiek elektronickej pošty

Štandardne sa správy zobrazujú v piatich schránkach pre každú službu, ktorú si vytvoríte: Doručená pošta/Inbox, Odstránená pošta/Deleted Items, Koncepty/Drafts, Pošta na odoslanie/Outbox a Odoslaná pošta/Sent Items.

- V závislosti od vášho nastavenia môžete určiť správanie sa zložiek Odstránená pošta/Deleted Items a Odoslaná pošta/Sent Items. Pre nastavenie týchto možností v zozname pošty:
 - a Klepnite na menu Nástroje/Tools a následne na položku Možnosti/Options.
 - b V záložke Správa/Message si zvolte želané možnosti.
- Ak si želáte usporiadať správy do viacerých zložiek, klepnite na menu Nástroje/Tools a následne na položku Správa zložiek/Manage Folders, kde môžete vytvoriť nové zložky.
- Ak si želáte presunúť správu do inej zložky, v zozname správ na nej dlho klepnite a v kontextovej ponuke klepnite na položku Presunúť do/Move to.

Správanie sa zložiek pri priamom pripojení k poštovému serveru

Použitie a funkčnosť zložiek závisí od toho, či sťahujete poštu pomocou protokolu IMPA4, POP3, alebo používate ActiveSync

- Keď používate ActiveSync, e-mailové správy v zložke doručenej pošty Inbox v program Outlook na vašom osobnom počítači sa budú synchronizovať so zložkou doručenej pošty Inbox vo vašom vreckovom počítači. Taktiež si môžete zvoliť synchronizáciu aj iných zložiek. Zložky, ktoré si vytvoríte a správy, ktoré do nich preniesiete budú potom odzrkadlené aj na druhej strane. Napr. ak preniesiete dve správy zo zložky doručenej pošty Inbox do zložky nazvanej Rodina/Family, a zložku Rodina/Family ste označili pre synchronizáciu, na serveri sa vytvorí zložka Rodina/Family a skopírujú sa do nej tieto dve správy.

Tieto správy si môžete prečítať nezávisle na oboch počítačoch.

- Keď používate protokol POP3 a presuniete správy do vytvorenej zložky, prepojenie medzi správami vo vreckovom počítači a na poštovom serveri sa zruší. Pri ďalšom pripojení poštový server zistí, že ste správy už odstránili a zmaže ich aj na serveri. Tým sa zabráni viacnásobnému sťahovaniu správ, znamená to však aj to, že nebudete mať k správam, ktoré ste už premiestnili do inej zložky, prístup z iného miesta okrem vášho vreckového počítača.
- Keď používate protokol IMAP4, zložky, ktoré ste vytvorili a správy, ktoré ste do nich premiestnili sa odzrkadlia aj na serveri. Vďaka tomu máte správy k dispozícii odkiaľkoľvek a kedykoľvek sa pripojíte k vášmu poštovému serveru, či už to bude pomocou vreckového počítača alebo pomocou osobného počítača. Táto synchronizácia schránok sa vykonáva pri každom vytvorení novej zložky alebo premenovaní/vymazaní zložky po pripojení k poštovému serveru.

5 Použitie pridružených aplikácií Microsoft® Pocket PC 2003

Zabudovaný operačný systém Microsoft Pocket PC 2003 so sebou prináša tieto hlavné programy:

- Pocket Word
- Pocket Excel
- MSN Messenger
- Microsoft® Windows Media™ Player pre Pocket PC
- Microsoft® Reader pre Pocket PC

POZNÁMKA: Program Microsoft® Reader je dostupný iba v modeloch Acer n35 určených pre Veľkú Britániu a Európu.


Na spustenie týchto programov klepnite na ponuku Programy/Programs a nakoniec na názov požadovaného programu.

Pocket Word

Program Pocket Word môžete jednoducho prehliadať a upravovať súbory vytvorené programom Microsoft Word na vašom osobnom počítači. Môžete pomocou neho:

- Vytvárať nové dokumenty na vašom vreckovom počítači, ako sú listy, poznámky zo stretnutí ako aj z rôznych výletov. Taktiež môžete skopírovať existujúce dokumenty z vášho osobného počítača do vreckového počítača.
- Synchronizovať dokumenty medzi vašim osobným počítačom a vreckovým počítačom, takže máte na oboch počítačoch neustále najnovšie verzie dokumentov.

Vytvorenie nového dokumentu

- Klepnite na ikonu , následne na položku Programy/Programs - Pocket Word - Nový/New. Zobrazí sa prázdny dokument. Pokiaľ ste v dialógovom okne Možnosti/Options zvolili použiť niektorú zo šablón, namiesto prázdneho dokumentu sa vytvorí dokument založený na danej šablóne.

Otvoriť môžete iba jeden dokument. Keď sa pokúsite otvoriť druhý dokument, najprv budete vyzvaný na uloženie predchádzajúceho dokumentu. Vytvorený a zeditovaný dokument môžete uložiť v rôznych formátoch, vrátane:

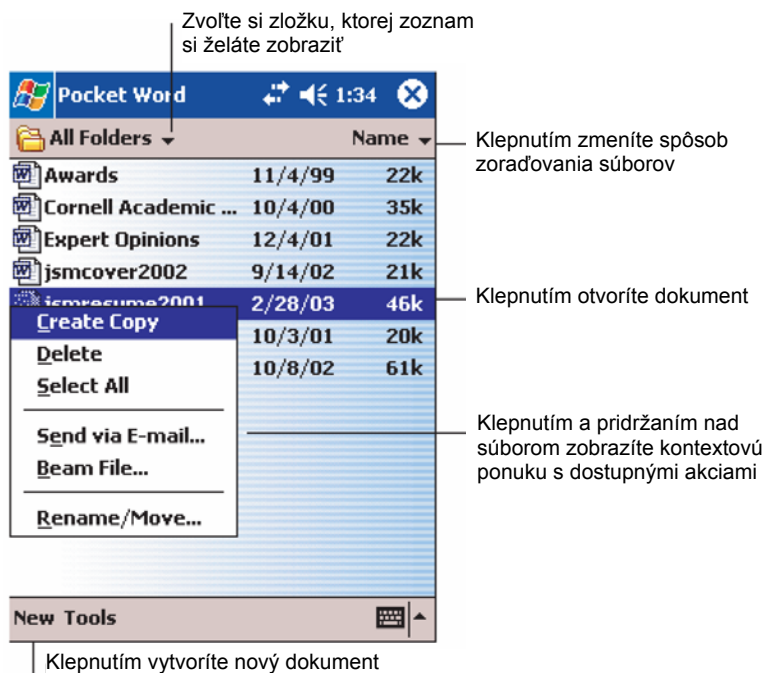
- Word (.doc)
- Pocket Word (.psw)
- Rich Text Format (.rtf)
- Jednoduchý text/Plain (.txt)

POZNÁMKA: Keď si zvolíte možnosť vytvorenia nového dokumentu, pokiaľ máte otvorený nejaký iný dokument, najprv budete vyzvaný na jeho uloženie.

Práca so zoznamom súborov v Pocket Word

Program Pocket Word ponúka zoznam súborov (dokumentov) Pocket Word uložených vo vašom vreckovom počítači.

- Klepnutím na ktorýkoľvek súbor v zozname ho otvoríte v programe Pocket Word.
- Ak si želáte niektorý súbor vymazať, urobiť jeho kópiu alebo ho odoslať ako prílohu e-mailovej správy, dlho nad ním klepnite. Z kontextovej ponuky si zvolíte požadovanú akciu.



Zadávanie údajov v programe Pocket Word

Do dokumentu programu Pocket Word môžete zadávať údaje rôznymi spôsobmi – vkladaním znakov, písaním, kreslením alebo záznamom hlasu. Všetky spôsoby sú zobrazené v ponuke Zobraziť/View. Každý z uvedených spôsobov zadávania údajov má svoju vlastnú nástrojovú lištu, ktorú môžete zobraziť stlačením tlačidla Zobraziť/Skryť/Show/Hide na paneli príkazov.

Keď otvárate dokument Wordu, ktorý bol vytvorený na osobnom počítači, aby ste mohli vidieť všetok jeho obsah, zvolte si možnosť Prispôsobiť oknu/Wrap to Window v ponuke Zobraziť/View.

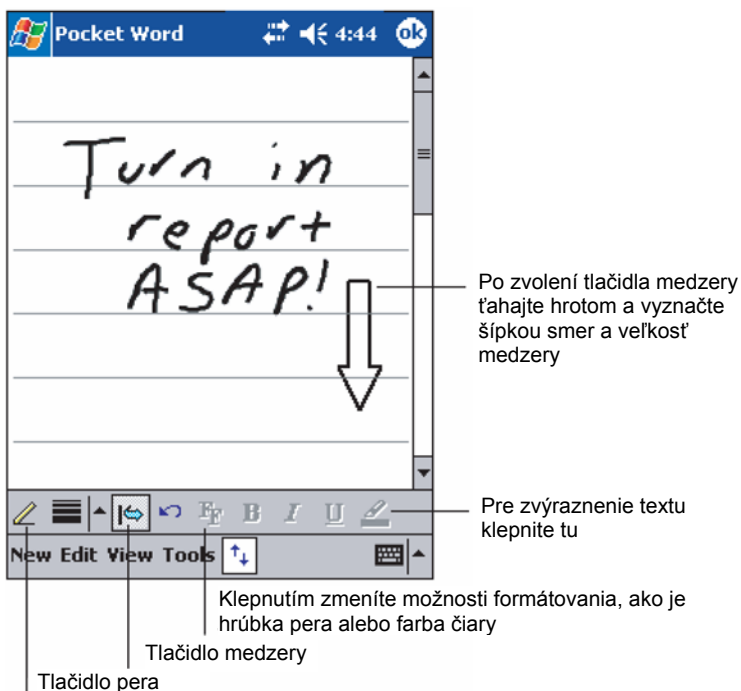
TIP: Zmenu veľkosti zobrazenia (zoom) môžete zmeniť v ponuke Zobraziť/View - Lupa/Zoom. V nej si zvolte veľkosť zobrazenia v %. Pre písanie textu si zvolte väčšiu hodnotu a pre prezeranie dokumentu si zvolte menšiu hodnotu.

Režim vkladania znakov

- Do dokumentu vkladajte jednotlivé znaky pomocou vstupného panela. O možných spôsoboch použitia vstupného panela nájdete viac informácií v kapitole „Použitie vstupného panela“ na strane 19.
- Na zmenu existujúceho textu alebo zmenu jeho formátu ho musíte najprv označiť. Text môžete označiť rovnakým spôsobom ako ho označujete v programe Word, avšak namiesto myši použijete dotykový hrot.
- Ak si želáte vyhľadať konkrétny text v dokumente, klepnite na ponuku Úpravy/Edit a následne na položku Nájst/Nahradiť/Find/Replace.

Režim ručného písania

V režime písania textu môžete pomocou dotykového hrotu priamo písať na displej. Ako pomôcka vám slúžia riadky a pre uľahčenie písania je zväčšenie obrazu väčšie ako pri vkladaní znakov. Viac informácií o režime ručného písania nájdete v kapitole „Písanie na displej“ na strane 21.



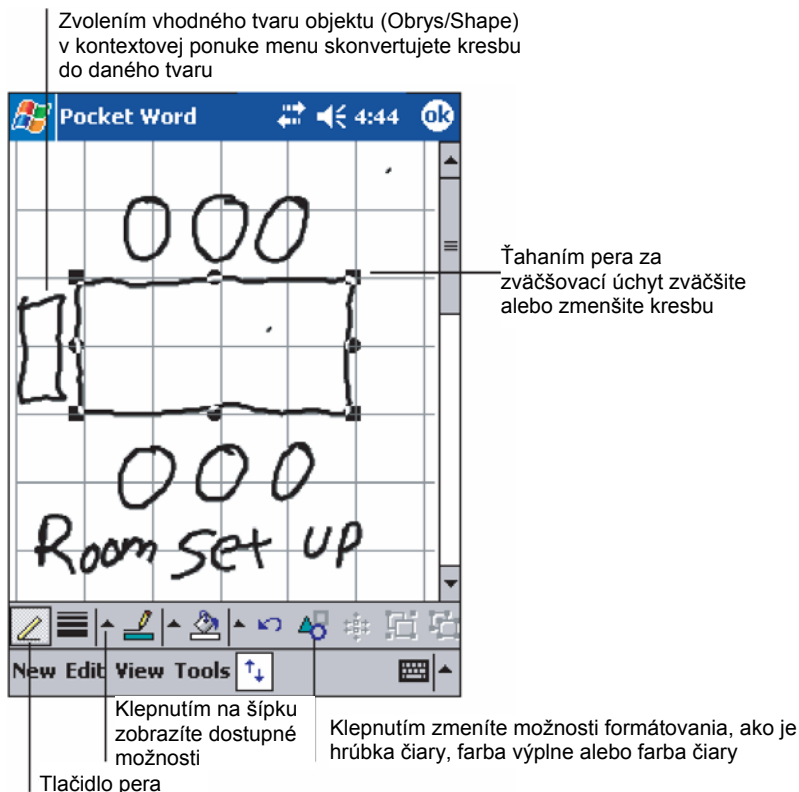
Keď pri písaní preškrtnete tri riadkové čiary, začne sa písaný text chápať ako kreslený obrázok. Môžete ho upravovať a meniť podľa opisu v nasledujúcej kapitole.

POZNÁMKA: Keď prekonvertujete dokument programu Pocket Word na dokument programu Word pre osobný počítač, písaný text sa prekonvertuje do grafického objektu (metasúbory).

Režim kreslenia

V režime kreslenia môžete použiť dotykový hrot na kreslenie na displej. Ako pomôcka sa vám zobrazí mriežka. Keď po prvom ťahu zdvihnete dotykový hrot, zobrazí sa kresliaci štvoruholník, ktorý znázorňuje hranice kresby. Všetky čiary vo vnútri alebo na okraji tohto kresliaceho štvoruholníka sú súčasťou jednej kresby a prípadne spôsobia rozšírenie kresliacej oblasti.



Viac informácií o kreslení nájdete v kapitole „Kreslenie na displej“ na strane 24.



Režim záznamu

V režime záznamu môžete priložiť k dokumentu aj záznam hlasovej správy. Záznamy sa ukladajú vo formáte *.wav súborov.

Viac informácií o zázname nájdete v kapitole „Záznam správy“ na strane 26.


Viac informácií o používaní programu Pocket Word získate klepnutím na ikonu , následne na položku Programy/Programs a nakoniec na položku Pocket Word. Po spustení programu Pocket Word klepnite na ikonu , následne na položku Pomocník/Help.

Pocket Excel

Program Pocket Excel môže jednoducho otvárať súbory vytvorené v programe Microsoft Excel na osobnom počítači. Môžete pomocou neho:

- Vytvárať nové pracovné zošity na vašom vreckovom počítači. Taktiež môžete pracovať so súbormi vytvorenými na osobnom počítači.
- Synchronizovať pracovné zošity medzi vašim osobným a vreckovým počítačom, takže máte na oboch počítačoch neustále najnovšie verzie pracovných zošitov.

Vytvorenie nového pracovného zošita

- Klepnite na ikonu , následne na položku Programy/Programs a klepnutím na položku Pocket Excel ho spustíte. Potom klepnutím na položku Nový/New vytvoríte nový pracovný zošit. Zobrazí sa prázdny pracovný zošit. Pokiaľ ste v dialógovom okne Možnosti/Options zvolili použiť niektorú zo šablón, namiesto prázdneho pracovného zošita sa vytvorí pracovný zošit založený na formátovaní a vloženom texte danej šablóny.

Otvoriť môžete iba jeden pracovný zošit. Keď sa pokúsite otvoriť druhý pracovný zošit, najprv budete vyzvaný na uloženie predchádzajúceho pracovného zošita. Vytvorený a zeditovaný dokument môžete uložiť v rôznych formátoch, vrátane:

- Pocket Excel (.pxl)
- Excel (.xls)

POZNÁMKA: Keď si zvolíte možnosť vytvorenia nového pracovného zošita, pokiaľ máte otvorený nejaký iný pracovný zošit, najprv budete vyzvaný na jeho uloženie.

Vytvorenie zoznamu súborov Pocket Excel

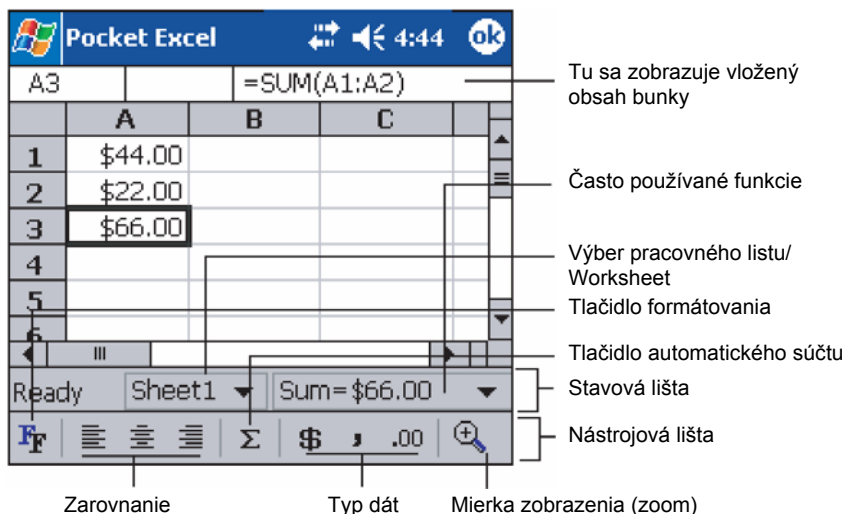
Program Pocket Excel ponúka zoznam súborov (pracovných zošitov) Pocket Excel uložených vo vašom vreckovom počítači.

- Klepnutím na ktorýkoľvek súbor v zozname ho otvoríte v programe Pocket Excel.
- Ak si želáte niektorý súbor vymazať, urobiť jeho kópiu alebo ho odoslať ako prílohu e-mailovej správy, dlho nad ním klepnite. Z kontextovej ponuky si zvolíte požadovanú akciu.

Zobrazenie lišty s nástrojmi

Program Pocket Excel poskytuje na svojej lište s nástrojmi základné nástroje tabuľkového procesora, ako sú vzorce/formulas, funkcie/functions, triedenie/sorting a filtrovanie/filtering.

- Klepnite na ponuku Zobraziť/View a následne na položku Nástrojová lišta/Toolbar.



Zabezpečenie vášho pracovného zošita

Ak váš pracovný zošit obsahuje citlivé informácie, môžete ho ochrániť heslom.



- Otvorte požadovaný pracovný zošit, klepnite na ponuku Úpravy/Edit a následne na položku Heslo/Password.
Po každom ďalšom otvorení tohto pracovného zošita budete vyzvaný na zadanie hesla, takže si teraz zvolte také heslo, ktoré si zapamätáte, a zároveň ho nebude ľahké uhádnuť.

Tipy pre prácu v programe Pocket Excel

Nasledujúce tipy sú užitočné pri práci s veľkými tabuľkami:

- Aby ste videli čo najviac z vašej tabuľky, pracujte v celo-obrazovkovom režime
 - Klepnite na ponuku Zobraziť/View a následne na položku Celá obrazovka/Full Screen.
 - Ak si želáte zrušiť celo-obrazovkový režim, klepnite na položku Návrat/Restore.
- Zobrazenie a schovanie častí okna
 - Klepnite na ponuku Zobraziť/View a následne klepnite na ktorúkoľvek súčasť okna, ktorú si želáte schovať alebo zobraziť.
- Niekedy je výhodné ukotviť ľavý a horný riadok tabuľky so záhlavím tak, aby sa dalo so zbytkom tabuľky posúvať.
 - a Zvoľte si bunku, kde si želáte ukotviť pole.
 - b Klepnite na ponuku Zobraziť/View a následne na položku Ukotviť pole/Freeze Panes.
- Niekedy je zase výhodné rozdeliť pole pre zobrazenie rôznych častí veľkej tabuľky.
 - a Klepnite na ponuku Zobraziť/View a následne na položku Rozdeliť/Split.
 - b Ťahajte deliace pole do požadovaného miesta.
Ak si želáte rozdelenie odstrániť, klepnite na položku Odobrať rozdelenie/Remove Split v ponuke Zobraziť/View.

- Skrytie a zobrazenie stĺpca alebo riadku
 - Skrytie stĺpca alebo riadku:
 - a V riadku alebo stĺpci, ktorý si želáte skryť označte niektorú z buniek.
 - b Klepnite na Formát/Format, následne na Riadok/Row alebo Stĺpec/Column a zvolte Schovať/Hide.
 - Zobrazenie skrytého stĺpca alebo riadku:
 - a Klepnite na ponuku Nástroje/Tools, potom kliknite na položku Prejsť na/Go To a nakoniec zadajte referenciu bunky, ktorá je v skrytom stĺpci alebo riadku.
 - b Klepnite na Nástroje/Format, následne na Riadok/Row alebo Stĺpec/Column a zvolte Odkryť/Unhide.

Viac informácií o používaní programu Pocket Excel získate v elektronickom pomocníkovi. Klepnite na ikonu , následne na položku Programy/Programs a potom na položku Pocket Excel. Potom klepnite na ikonu , následne na položku Pomocník/Help.

MSN Messenger

Program MSN® Messenger nainštalovaný vo vašom vreckovom počítači slúži na posielanie krátkych správ užívateľom, ktorí sú pripojení na Internet a tiež používajú program MSN. Môžete:

- Sledovať kto je online
- Odosielat' a prijímať krátke správy
- Konverzovať pomocou krátkych správ so skupinou kontaktov

Požiadavky na použitie programu MSN Messenger

- Účet Microsoft Passport™ alebo e-mailový účet Microsoft Exchange
- Pre použitie MSN Messenger Service je potrebný „Passport“. Pokiaľ máte účet Hotmail® alebo MSN, Passport už máte taktiež.

Akonáhle získate účet Microsoft Passport alebo účet Microsoft Exchange, môžete si nastaviť svoj účet.

RADA: Pre účet Microsoft Passport sa zaregistrujte na stránke <http://www.passport.com/>. Na adrese <http://www.hotmail.com/> zase môžete zdarma získať e-mailovú adresu Microsoft Hotmail.

Nastavenie

Skôr ako sa môžete pripojiť, musíte najprv zadať informácie o účte Passport alebo účte Exchange.

Nastavenie účtu a prihlásenie:

- 1 V ponuke Nástroje/Tools klepnite na položku Možnosti/Options.
- 2 V záložke Účty/Accounts zadajte všetky potrebné informácie o vašom účte Passport alebo účte Exchange.
- 3 Na prihlásenie klepnite na obrazovku prihlásenia a zadajte vašu e-mailovú adresu a heslo.

POZNÁMKA: Keď už používate MSN Messenger na vašom počítači, vaše kontakty sa vo vreckovom počítači zobrazia bez nutnosti ich opätovného pridávania.

Práca s kontaktmi

Program MSN Messenger zobrazuje v skratke všetky vaše kontakty, rozdelené do skupiny práve prihlásených a neprihlásených. Ak ste pripojení, môžete z tohto zobrazenia kontaktov pomocou akcií v kontextovej ponuke menu priamo komunikovať, odosielat' e-mailové správy, zablokovať niektorý z kontaktov, či neželaný kontakt vymazať zo zoznamu.



- Ak si želáte sledovať ostatných, ktorí sú prihlásení, tak, aby nevedeli, že ste aj vy prihlásený, klepnite na položku *Môj stav/My Status* v ponuke *Nástroje/Tools* a zvolte si možnosť *Vystupovať offline/Appear Offline*.
- Keď niektorý kontakt zablokujete, v zozname kontaktov osoby, ktorú ste zablokovali, budete zobrazený ako neprihlásený. Všetci ostatní vás budú vidieť ako prihláseného.
- Pre odblokovanie zablokovaného kontaktu dlho klepnite nad zablokovaným kontaktom a v zobrazenej kontextovej ponuke klepnite na akciu *Odblokovať/Unblock*.

Komunikácia s kontaktom

- 1 Klepnutím na želaný kontakt zobrazíte komunikačné okno.
- 2 V poli zadávania textu v spodnej časti displeja zadajte požadovanú správu alebo klepnite na položku *Môj text/My Text* na vloženie predvolenej správy.

3 Klepnite na tlačidlo Odoslať/Send.





Sem zadajte správu

Klepnutím sem ju odošlete

Tipy pre komunikovanie s vašimi kontaktmi


- Ak si želáte prizvať niekoho ďalšieho do vášho rozhovoru a uskutočniť tak viacstranný rozhovor, klepnite v ponuke Nástroj/Tools na položku Pozvať/Invite a následne klepnite na kontakt, ktorý si želáte prizvať do rozhovoru.
- Ak si želáte prepnúť späť do zoznamu kontaktov bez zrušenia aktuálnej komunikácie, klepnite na tlačidlo Kontakty/Contacts.
- Pre návrat do komunikačného okna klepnite na tlačidlo Chats a zvolte si osobu, s ktorou ste predtým komunikovali.
- Pre zistenie, či osoba, s ktorou komunikujete odpovedá, sledujte správy pod poľom zadávania textu správy.

Viac informácií o používaní programu MSN Messenger získate klepnutím na ikonu , následne na položku Programy/Programs a potom na položku MSN Messenger. Potom klepnite na ikonu , následne na položku Pomocník/Help.

Prehrávač Microsoft® Windows Media™ Player pre Pocket PC

Program Microsoft® Windows Media™ Player pre Pocket PC je zjednodušená verzia programu, známeho z osobných počítačov, na prehrávanie multimediálnych súborov, vrátane audia a videa (súbory Windows Media a MP3), ktoré sú:

- Uložené vo vašom vreckovom počítači
- Skopirované z programu Microsoft Windows Media Player na vašom osobnom počítači do vášho vreckového počítača
- Uložené na počítačovej sieti

Viac informácií o použití programu Windows Media Player pre Pocket PC získate po klepnutí na ikonu  a následne na položku Pomocník/Help.

Microsoft® Reader pre Pocket PC

Program Microsoft® Reader pre Pocket PC je určený na čítanie kníh eBooks pomocou vášho vreckového počítača.

Takéto knihy si môžete stiahnuť z vašich obľúbených internetových stránok ponúkajúcich knihy eBooks do vášho osobného počítača. Následne si ich môžete pomocou ActiveSync preniesť do vášho vreckového počítača. Knihy sa ukladajú do zložky Reader Library, odkiaľ ich môžete klepnutím otvárať.

POZNÁMKA: Program Microsoft® Reader pre Pocket PC je dostupný iba v modeloch Acer n35 určených pre Veľkú Britániu a Európu.

Použitie sprievodcu Guidebook

Kniha Sprievodca/Guidebook obsahuje všetky dôležité informácie, ktoré potrebujete vedieť pre použitie programu Microsoft Reader.

Otvorenie sprievodcu Guidebook

- Klepnite na položku Pomocník/Help v príkazovom paneli programu Reader
- alebo –
- V otvorenej knihe dlho klepnite nad názvom knihy. V kontextovej ponuke klepnite na položku Pomocník/Help.

Nahratie kníh do vreckového počítača Acer n35

Knihy môžete stiahnuť z Internetu. Jednoducho navštívte obľúbené internetové stránky, ktoré ponúkajú knihy na stiahnutie a riadte sa uvedenými inštrukciami.

Ukázkové knihy a slovníky sú uložené v zložke ExtrasMSReader na sprievodnom CD disku k vreckovému počítaču Acer n35 Handheld Companion CD.

Na stiahnutie kníh z počítača do vreckového počítača použite ActiveSync postupujte podľa postupu uvedeného v súbore Read Me v zložke MSReader.

Použitie knižnice Library

Knižnica Library je domovská stránka vášho programu Reader. Zobrazuje všetky knihy, ktoré sú uložené vo vašom vreckovom počítači alebo na pamäťovej karte.

Zobrazenie knižnice Library

- V príkazovom paneli programu Reader klepnite na položku Knižnica/Library
- alebo –
- V otvorenej knihe klepnite a pridržte dotykový hrot nad názvom knihy. V kontextovej ponuke klepnite na položku Knižnica/Library.

Otvorenie knihy

- Na stránke knižnice Library klepnite na názov požadovanej knihy.



Čítanie knihy

Každá kniha pozostáva z obálky, môže ale nemusí obsahovať obsah a samotných strán knihy. Môžete:

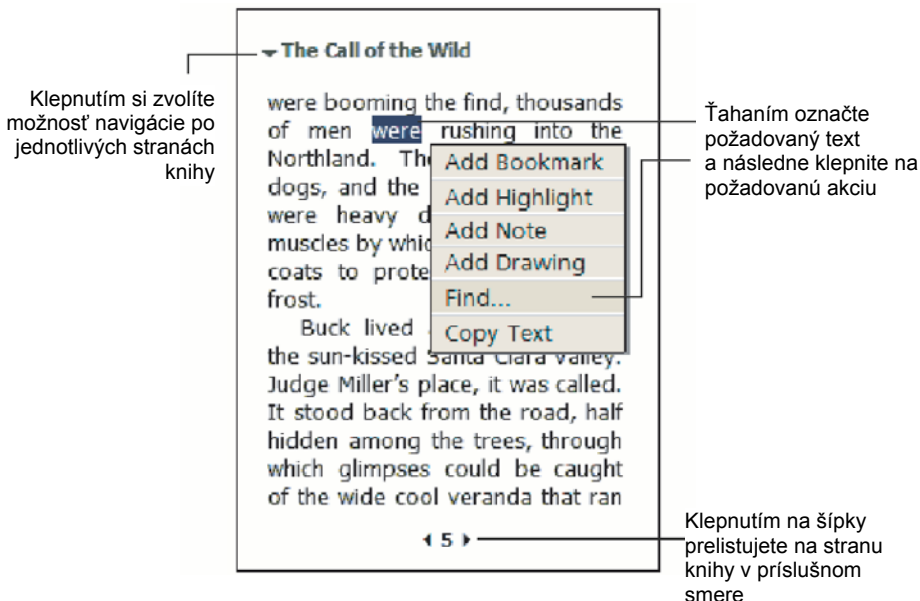
- Do knihy Zvýrazňovať text/Highlighting, označovať strany Záložkami/Bookmarks, písať si k nej Poznámky/Notes a kresliť do nej Kresby/Drawings.
- Vyhľadávať v nej požadovaný text/Search for text.

Každá stránka knihy je označená číslom a kniha má svoj názov.

Možnosti navigácie sú uvedené na spodnej strane obálky knihy. Listovať v knihe môžete:

- Použitím kolieska na vreckovom počítači
- Klepnutím na čísla stránok, ktoré sú zobrazené na každej strane

Keď prvý krát otvoríte knihu, pravdepodobne budete chcieť prejsť na prvú stranu alebo na obsah knihy, pokiaľ ho kniha obsahuje. Kedykoľvek následne otvoríte knihu, otvorí sa na strane, na ktorej ste ju posledne zavreli.



Použitie funkcií programu Reader

Čítanie elektronických kníh vám umožňuje využiť možnosti, ktoré nie sú možné pri čítaní bežných papierových kníh. Tieto možnosti je možné využiť na každej strane knihy.

Ťahaním dotykového hrotu si vyznačte požadovaný text na príslušnej strane knihy. Následne klepnite na akciu v kontextovej ponuke podľa nasledovných inštrukcií.

Vyhľadanie textu

- 1 V kontextovej ponuke klepnite na akciu Nájst/Find.
- 2 Zadajte slovo, ktoré si želáte vyhľadať.
- 3 Klepnite na želanú možnosť vyhľadávania Vyhľadávanie/Find.

Program Reader zvýrazní nájdený hľadaný text.

- Klepnutím mimo Vyhľadávania/Find ho zrušíte.
- Ak si želáte návrat na predchádzajúcu stranu, odkiaľ ste prelistovali na stránku s nájdeným textom, klepnite v kontextovej ponuke na položku Návrat/Return.

Kopírovanie textu

Požadovanú časť textu z knihy, ktorá umožňuje kopírovanie, si môžete skopírovať do programu, ktorý umožňuje vkladanie textu.

- 1 Na požadovanej stránke knihy si označte text, ktorý si želáte skopírovať.
- 2 V kontextovej ponuke klepnite na akciu Kopírovať/Copy Text.

Text je možné vložiť do ktoréhokoľvek vhodného programu na spracovanie textu.

Poznámky ku knihe

Zobrazenie poznámok pridaných ku knihe, vrátane záložiek, zvýraznení, textových poznámok a kresieb:

- 1 Klepnite na položku Zoznam anotácií/Annotations Index na prvej strane knihy.
- 2 Klepnite na niektorú z položiek v zozname poznámok.

Použitie Záložky/Bookmarks

- Keď do knihy vložíte záložku, v pravom okraji sa zobrazí farebne označená ikona záložky. Odkiaľkoľvek v knihe môžete klepnutím na záložku prelistovať na príslušnú stranu.

POZNÁMKA: Do knihy môžete vložiť viacero záložiek.

Použitie Zvýraznenia/Highlights

- Keď v knihe zvýrazníte text, podfarbí sa farebným pozadím.

Použitie Poznámky/Notes

- Keď do knihy vložíte poznámku, príslušný text zadávate v poli poznámky, ktoré sa zobrazí v hornej časti obrazovky. V ľavom okraji sa zobrazí ikona poznámky. Poznámku môžete zobrazit' alebo schovať klepnutím na túto ikonu.

Použitie Kresby/Drawings

- Keď do knihy vložíte kresbu, v spodnom ľavom rohu strany knihy sa zobrazí ikona kresby a taktiež sa zobrazia kresliace nástroje v spodnej časti strany. Následne môžete kresliť pomocou dotykového hrotu.

Vymazanie knihy

Keď ste niektorú z kníh prečítali, môžete ju vymazať a uvoľniť tak pamäťové miesto vo vašom vreckovom počítači. Pokiaľ je kópia knihy uložená vo vašom osobnom počítači, môžete ju kedykoľvek opätovne stiahnuť do vreckového počítača.

- 1 Klepnite a pridržte dotykový hrot na názve knihy v zobrazení knižnice Library
- 2 V kontextovej ponuke klepnite na akciu Zmazať/Delete.

6 Zálohovanie a obnova dát

Program Záloha/Obnovenie/Backup/Restore vám umožňuje zálohovať všetky dáta programov a súbory z vnútornej pamäte vreckového počítača na úložné zariadenie a zároveň v prípade potreby ich z úložného zariadenia opätovne obnoviť. Z dôvodu vyššej bezpečnosti je možné túto zálohu súkromných dát/programov ochrániť heslom. Možnosti vášho vreckového počítača vám umožňujú používať:

- Pamäťovú kartu SD (Secure Digital Card)
- Pamäťovú kartu MMC (MultiMedia Card)
- Pamäťový priestor ROM (pamäť ROM je určená len na zálohovanie dát PIM a obnovenie zo zálohy)

Počas zálohovania a obnovovania dát slúži tlačidlo zapnutia pre pozastavenie/pokračovanie procesu.


V programovom okne sú k dispozícii tri záložky (zľava doprava), ktoré zodpovedajú trom funkciám:

- Zálohovanie/Backup
- Automatické zálohovanie/AutoBackup
- Obnovenie Restore

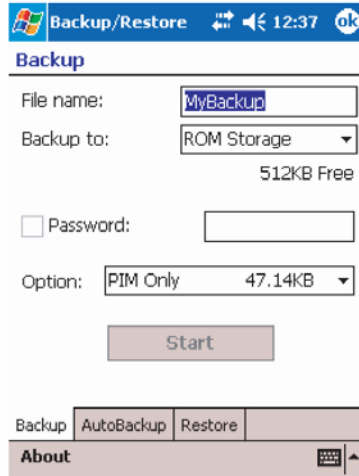
Spustenie programu Záloha/Obnovenie/Backup/Restore

- 1 V prípade, že chcete zálohovať na pamäťové médium, vložte najprv do slotu pre pamäťovú kartu toto pamäťové médium (pamäťovú kartu SD/MMC).

Viac informácií o použití rozširujúcich slotov nájdete v kapitole 7 „Využitie možností rozšírenia“ na strane 65.

- 2 Klepnite na ikonu , následne na položku Programy/Programs a nakoniec na položku Záloha/Obnovenie/Backup/Restore.

Funkcia zálohovania



Zálohovanie

- 1 Zavrite všetky spustené programy okrem programu Záloha/Obnovenie/Backup/Restore.
- 2 V záložke Backup si zvolíte, či si želáte použiť navrhnutý štandardný názov zálohovacieho súboru (MyBackup) alebo zadajte nový názov súboru klepnutím na ikonu klávesnice na spodnej časti displeja.
- 3 Zo zoznamu Zálohovať na/Backup to si zvolíte želané pamäťové médium.
- 4 Zo zoznamu Možnosti/Option si zvolíte rozsah zálohovania (štandardne je zvolená možnosť PIM).

POZNÁMKA: Pamäťový priestor ROM je platný len v prípade, že je pre rozsah zálohovania zvolená položka „Len PIM“.

- 5 V prípade, že budete chcieť zálohované dáta zabezpečiť, zaškrtnite políčko s heslom.
- 6 Klepnite na Start a zálohovanie sa začne.
 Pokiaľ na pamäťovej karte existuje súbor s rovnakým názvom, aký ste zvolili pre zálohovaný súbor, zobrazí sa chybové hlásenie.
- 7 Po skončení procesu zálohovania sa zobrazí informačné okno, so správou, že zálohovanie skončilo.

Pomocou automatického zálohovania môžete nastaviť automatické zálohovanie, keď má akumulátor nižšiu kapacitu ako 30%. Pre konfiguráciu okna automatického zálohovania nahliadnite do pokynov opísaných v časti „Funkcie zálohovania“.

The screenshot shows the 'Backup/Restore' application window. At the top, there is a title bar with the Windows logo, the text 'Backup/Restore', and system icons for volume, network, and time (12:32). Below the title bar, the 'AutoBackup' settings are displayed. A checked checkbox indicates 'Do automatic backup when battery power is lower than 30%'. The 'File name' field contains 'MyAutoBackup'. The 'Backup to' dropdown menu is set to 'ROM Storage', with '512KB Free' shown below it. Another checked checkbox is for 'Password', with a masked input field containing '*****'. The 'Option' dropdown is set to 'PIM Only', with '47.14KB' shown below it. A 'Confirm' button is centered below these settings. At the bottom, there is a navigation bar with buttons for 'Backup', 'AutoBackup', and 'Restore', and an 'About' button on the far left.

Ak máte nastavené automatické zálohovanie, ale zvolené pamäťové médium nie je k vreckovému počítaču pripojené v dobe, kedy kapacita akumulátora klesne pod 30%, zálohovanie neprebehne.

POZNÁMKA: „AutoBackup“ je východiskový názov súboru so zálohou, ktorá sa vytvorí počas automatického zálohovania.

Funkcia obnovy zo zálohy

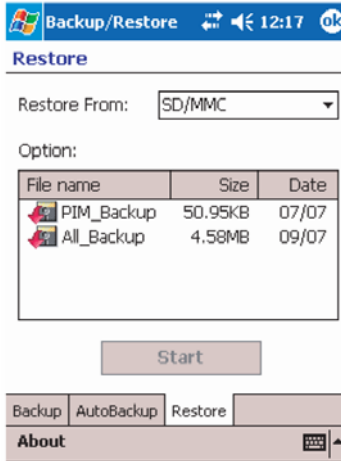
Obnoviť dáta do vreckového počítača môžete iba zo súboru vytvoreného programom Záloha/Obnovenie/Backup/Restore s príponou *.abk (Acer backup).

Uskutočnenie obnovy dát zo zálohy

- 1 Zavrite všetky spustené programy okrem programu Záloha/Obnovenie/Backup/Restore.

- 2 Pomocou zoznamu Obnoviť z/Restore from si zvolíte pamäťové médium.

Spodná polovica okna zobrazuje zoznam súborov, ktoré sa nachádzajú na zvolenom pamäťovom médiu. V zozname sa zobrazuje názov súboru, veľkosť súboru a dátum a čas vytvorenia súboru.



- 3 Klepnite na požadovaný názov súboru, z ktorého si želáte obnoviť dáta zo zálohy. Súbory, ktoré majú inú príponu ako *.abk nie sú v zozname zobrazené.

Klepnite na Start a pred začatím zálohovania sa zobrazia ďalšie informácie o archíve:

- Názov zvoleného súboru s príponou *.abk
- Dátum, kedy bol zvolený súbor *.abk vytvorený
- Možnosti zálohovania a veľkosť súboru
- Voľná pamäť vo vašom vreckovom počítači. Veľkosť voľnej pamäte by mala byť väčšia ako veľkosť zálohovacieho súboru s príponou *.abk, inak nebude proces obnovenia pokračovať.

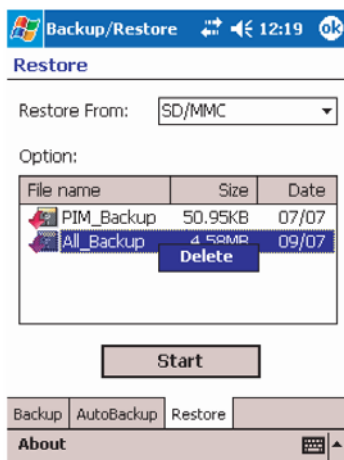
- 4 Pre pokračovanie v procese obnovenia dát klepnite na Start.
- 5 Počas procesu obnovy dát zo zálohy je jeho stav indikovaný v okne zobrazenia stavu obnovy dát zo zálohy.
- 6 Po skončení procesu zálohovania sa zobrazí informačné okno, ktoré vám oznámi ukončenie procesu obnovenia.

Vymazanie súboru z pamäťovej karty

Pre zväčšenie dostupného voľného miesta na pamäťovom médiu, môžete z neho vymazať nepotrebné prebytočné súbory.

- 1 Klepnite na záložku pre obnovenie dát Restore.
- 2 Zvoľte pamäťové médium.
- 3 V zozname súborov klepnite na požadovaný súbor, čím sa zobrazí kontextová ponuka.

- 4 Pre vymazanie súboru klepnite na Vymazať/Delete.



7 Využite možností rozšírenia

Navzdory tenkému dizajnu a nízkej hmotnosti vášho vreckového počítača, Acer n35 disponuje vďaka zabudovanému kombinovanému slotu pre pamäťové karty SD/MMC nasledujúcimi širokými možnosťami rozšírenia:

- Integrovaný duálny slot pre pamäťové karty SD/MMC

Tieto možnosti rozšírenia umožňujú:

- Inštaláciu doplnkových aplikácií
- Zvýšiť pamäťovú kapacitu vreckového počítača
- Uskutočňovať zálohovanie

POZNÁMKA: Pri inštalácii doplnkových zariadení k vreckovému počítaču sa riadte inštrukciami uvedenými v návodoch k príslušným zariadeniam.

Použitie pamäťových kariet SD/MMC

Na hornej strane vášho vreckového počítača sa nachádza slot pre pamäťové karty SD/MMC. Umožňuje vám rozšíriť pamäť vreckového počítača a uskutočňovať zálohovanie resp. obnovovanie dát z pamäte.

Slot pre pamäťové SD/MMC karty lokalizujete podľa obrázka v kapitole „Pohľad zhora“ na strane 6.

Vloženie pamäťovej karty SD/MMC

- 1 Vreckový počítač pevne uchopíte.
- 2 Do slotu pre pamäťové karty SD/MMC vložte pamäťovú kartu.



- 3 Prstom zatlačte pamäťovú kartu SD/MMC až kým nebudete cítiť že zapadla a nezaznie systémový signál, ktorý potvrdí jej správne vloženie v slotu.

Vybratie pamäťovej karty SD/MMC

- 1 Vreckový počítač pevne uchopíte.
- 2 Kartu zo slotu uvoľníte pritlačením karty palcom na hornej strane karty (a). Zaznie cvaknutie a signál, ktorý potvrdzuje uvoľnenie pamäťovej SD/MMC karty.



- 3 Teraz ľahko vyberte pamäťovú kartu SD/MMC zo slotu pre pamäťové karty SD/MMC (b).

8 Synchronizácia a aktualizácia údajov pomocou ActiveSync®

Pomocou programu ActiveSync® môžete synchronizovať údaje v programe Microsoft Outlook alebo Microsoft Exchange na vašom osobnom počítači s údajmi vo vašom vreckovom počítači. Synchronizáciu môžete uskutočniť aj priamo so serverom Microsoft Exchange. Pri každej synchronizácii sa porovnajú zmeny vykonané na vašom vreckovom a osobnom počítači alebo serveri a obidve synchronizované miesta sa naplnia najnovšími dátami.

- Udržujte dáta a informácie vo vreckovom počítači pomocou synchronizácie s programom Microsoft Outlook na vašom počítači neustále aktuálne.
- Pravidelne synchronizujte súbory programu Microsoft Word a Microsoft Excel na vašom osobnom počítači so súbormi vo vreckovom počítači. Pri ich synchronizácii sa automaticky uskutočňuje konverzia ich formátu.

Viac informácií o použití programu ActiveSync nájdete v elektronickom pomocníku k tomuto programu.

POZNÁMKA: Štandardne program ActiveSync automaticky nesynchronizuje všetky informácie. Jednotlivé informácie, ktoré si želáte synchronizovať nastavte v programe ActiveSync.

Pomocou programu ActiveSync môžete:


- Zálohovať a obnovovať dáta v pamäti vreckového počítača.
- Kopírovať súbory medzi vreckovým a osobným počítačom.
- Voľbou režimu synchronizácie ovládať spôsob a čas synchronizácie.
Príklad: Môžete napríklad zvoliť možnosť, aby počas pripojenia vreckového počítača prebiehala synchronizácia nepretržite, resp. iba po jej ručnom spustení.
- Zvoliť si, ktoré informácie sa budú synchronizovať a nastaviť obmedzenia veľkosti synchronizovaných dát.
Príklad: Môžete si zvoliť, koľko týždňov späť si prajete synchronizovať pripomienky na stretnutia a pod.

Použitie ActiveSync®

Pred začatím synchronizácie najprv na váš osobný počítač nainštalujte program ActiveSync zo sprievodného CD disku k vreckovému počítaču Acer n35 Handheld Companion CD.

POZNÁMKA: Vo vreckovom počítači je už program ActiveSync predinštalovaný.

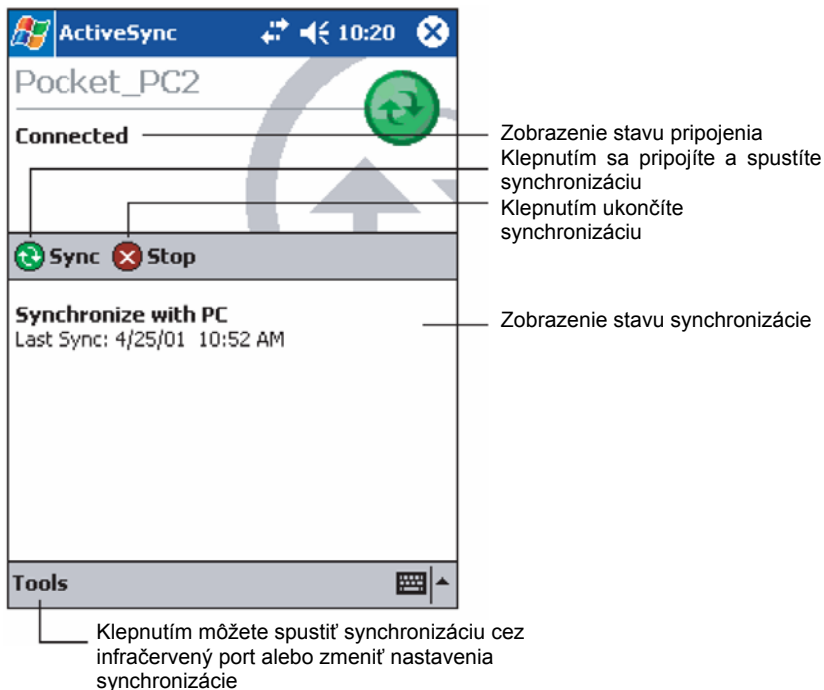
Viac informácií o inštalácii programu ActiveSync nájdete v kapitole „Inštalácia programu Microsoft® ActiveSync®“.

Program ActiveSync spustíte klepnutím na ikonu  a následne na položku ActiveSync.

8 Synchronizácia a aktualizácia údajov pomocou ActiveSync®

Použitie ActiveSync®

Viac informácií o použití programu ActiveSync nájdete v osobnom počítači, v elektronickom Pomocníkovi/Help k tomuto programu.



9 Pripojenie

Váš vreckový počítač môžete pripojiť k iným prenosným zariadeniam, ako sú počítače, počítačové siete a Internet. Na pripojenie môžete využiť nasledujúce možnosti:

- Na príjem a odosielanie súborov na zariadenie vybavené infračerveným rozhraním môžete využiť infračervené rozhranie (IR) vášho vreckového počítača.
- Môžete sa pripojiť k vášmu poskytovateľovi internetového pripojenia (ISP). Po pripojení k vášmu poskytovateľovi môžete prijímať a odosielať e-maily a pomocou programu Microsoft® Pocket Internet Explorer surfovať po www alebo wap stránkach.
Komunikačný softvér pre uskutočnenie spojenia s vaším poskytovateľom internetového pripojenia je na vašom vreckovom počítači predinštalovaný. Pre ostatné služby, napríklad vyhľadávanie osôb (paging) alebo faxové služby môže softvér poskytnúť váš poskytovateľ.
- Môžete sa pripojiť k počítačovej sieti v spoločnosti v ktorej pracujete.
Po pripojení k počítačovej sieti môžete prijímať a odosielať e-maily, pomocou programu Microsoft® Pocket Internet Explorer surfovať po www alebo wap stránkach a synchronizovať údaje s vaším osobným počítačom.
- Môžete sa pripojiť priamo k vášmu osobnému počítaču za účelom diaľkovej synchronizácie údajov. Po pripojení môžete uskutočniť synchronizáciu napríklad pre program Pocket Outlook.

Prenos údajov pomocou infračerveného rozhrania

Pri použití infračerveného rozhrania môžete odosielať a prijímať informácie, ako napríklad kontakty a termíny. Infračervené (IR) rozhranie môžete použiť aj pre iné dátové prenosy s inými IR zariadeniami.

Vreckový počítač Acer n35 bude prijímať všetky infračervené signály a po vytvorení prenosu vás vyzve na potvrdenie príjmu týchto signálov.

Viac podrobností o umiestnení infračerveného rozhrania nájdete na strane 4 v časti „Pohľad zľava“.

Odosielanie údajov

- 1 Prepnite sa do programu, v ktorom ste vytvorili položku, ktorú si želáte odoslať, a vyberte ju zo zoznamu.
- 2 Nasmerujte infračervený port vášho vreckového počítača na infračervený port zariadenia, s ktorým si prajete komunikovať. V ich priamej ceste nesmie byť žiadna prekážka a nesmú byť od seba príliš ďaleko, približne 30 cm.
- 3 Dlhو klepnite nad položkou, a následne v kontextovej ponuke klepnite na položku Preniesť/Beam Item.
– alebo –
Odošlite položku (ale nie zložku) pomocou programu Prieskumník/File Explorer.
 - Dlhو klepnite nad položkou, ktorú si prajete odoslať, a následne klepnite na položku Preniesť/Beam File v kontextovej ponuke.

Príjem údajov

- 1 Nasmerujte infračervený port vášho vreckového počítača na infračervený port zariadenia, z ktorého si prajete prijať informácie. V ich priamej ceste nesmie byť žiadna prekážka a nesmú byť od seba príliš ďaleko, približne 30 cm.




- 2 Na druhom zariadení s infračerveným rozhraním spustíte odosielanie informácií. Váš vreckový počítač ich automaticky začne prijímať.

Pripojenie na Internet

Pripojenie na Internet cez modem

- 1 Od vášho poskytovateľa internetového pripojenia (ISP) si zaobstarajte:
 - Telefónne číslo pre dial-up pripojenie
 - Užívateľské meno a heslo
 - Nastavenie TCP/IP
- 2 Do slotu pre pamäťové karty SD/MMC vložte modemovú kartu SD (doplňkové príslušenstvo).

POZNÁMKA: Spôsob pripojenia modemovej karty SD je uvedený v návode k tejto modemovej karte.



- 3 Klepnite na ikonu  a potom na Nastavenie/Settings. V záložke Pripojenia/Connections klepnite na Pripojenia/Connections. V nastaveniach Internetu/The Internet settings zvolte Pridať nové pripojenie pomocou modemu/Add a new modem.
- 4 Zadaťte názov pripojenia, napríklad Moje pripojenie/My connection.

- 5 V zozname Vyberte modem/Select a modem si zvolte typ vášho modemu. Keď váš modem nie je v zozname zobrazený, skúste vybrať a opätovne vložiť modemovú kartu.
- 6 V nastaveniach Pokročilé/Advanced nemusíte uskutočniť žiadne zmeny. Väčšina poskytovateľov internetového pripojenia dnes využíva dynamické pridelovanie adries. Ak to u vášho poskytovateľa tak nie je, klepnite na Pokročilé/Advanced a následne na záložku TCP/IP. Zadaťte potrebné údaje, ktoré ste získali od vášho poskytovateľa. Po ukončení klepnite na OK a následne na Ďalej/Next.
- 7 Zadaťte telefónne číslo pre pripojenie a klepnite na Ďalej/Next.
- 8 Zadaťte ostatné požadované informácie (užívateľské meno, heslo, doména) a klepnite na Dokončiť/Finish.
Pre pripojenie k vášmu poskytovateľovi internetového pripojenia otvorte hlavné okno Pripojenia/Connections a klepnite na Správa existujúcich pripojení/Manage Existing Connections a klepnite na vhodné pripojenie a z kontextovej ponuky zvolte položku Pripojiť/Connect. Váš modem vytočí číslo a pokúsi sa nadviazať spojenie.

Pripojenie na Internet cez bezdrôtovú sieť Ethernet

- 1 Do vreckového počítača vložte bezdrôtovú Ethernet kartu. Návod na jej inštaláciu a obsluhu nájdete v jej návode.
- 2 Po prvom vložení karty sa zobrazí upozornenie, ktoré vás vyzve, aby ste si vybrali použitie karty pre pripojenie na **Internet/The Internet** alebo do **Práce/Work**. Ak je to možné, automaticky sa rozpozná identifikátor nastavenia služby (SSID). Zvoľte si **Internet/The Internet** a potom automaticky akceptujte implicitné nastavenie klepnutím na **OK** (väčšina domácich sietí vám umožňuje okamžité pripojenie bez ďalšieho nastavenia) alebo klepnite na **Nastavenie/Settings** a nastavte parametre pripojenia. V niektorých prípadoch bude pre nastavenie potrebný kľúč WEP. V takom prípade budete vyzvaný na jeho zadanie.
- 3 V záložke Pripojenia/Connections klepnite na Pokročilé nastavenie/Advanced. Zvoľte záložku **Sieťová karta/Network Card** a určite, akým spôsobom sa budú pripájať jednotlivé nainštalované sieťové karty. Označte meno ovládača karty, ktorú si želáte konfigurovať. Nastavte položku **Moja sieťová karta pripája k: Internetu/My network card connects to: The Internet**. Klepnutím na meno ovládača sa zobrazia ďalšie možnosti.
- 4 Na záložke **IP adresa/IP Address** nastavte IP adresu.
- 5 Na záložke **Name servers** nastavte DNS a WINS. Aby sa prejavili tieto nastavenia, budete musieť sieťovú kartu vybrať a opätovne do vreckového počítača vložiť.
- 6 Pre nastavenie bezdrôtovej siete zvolte **Nastavenie pripojenia - Pokročilé/Connection Settings-Advanced** a klepnite na tlačidlo **Sieťová karta/Network Card**. Sieťové pripojenia, ktoré už máte nastavené, sú preferované siete a sú uvedené na záložke **Bezdrôtové/Wireless**. Môžete si zvoliť pripojenie len do preferovaných sietí, alebo môžete nechať vreckový počítač, aby vyhľadal sa do ľubovoľnej siete - či je alebo nie je preferovaná. V prípade, že nevidíte sieť, do ktorej sa chcete pripojiť, stlačte tlačidlo **Pridať nové nastavenie.../Add New Settings...**
- 7 Na záložke **Všeobecné/General** môžete nastaviť názov siete (tiež známe ako SSID). Môžete ho upraviť len vtedy, že vytvárate nový profil bezdrôtovej siete alebo prehlídate preferovanú sieť a SSID už bolo nastavené. Vyznačte, či je toto sieťové pripojenie určené pre **Internet/The Internet**. Ak sa jedná o nový profil, môžete nakoniec zvoliť, či sa jedná o sieť typu počítač - počítač.

POZNÁMKA: Informácie o potrebe autentifikácie získate u administrátora siete.

- 8 Na prehladnutie nastavenia bezdrôtovej siete po uskutočnení predchádzajúcich krokov stlačte ikonu , ktorá sa nachádza v priestore s upozornením. Zelená stavová kontrolka oznamuje silu signálu. Klepnutím na Vypnúť bezdrôtové pripojenie/Tapping Turn Wireless Off vypnete bezdrôtové pripojenie. Stlačením ikony  Zapnete bezdrôtové pripojenie/Turn Wireless on.

Po konfigurácii sieťovej karty budete okamžite pripojení.

Pripojenie k firemnej sieti

Pokiaľ máte v práci k dispozícii počítačovú sieť, môžete k nej vreckový počítač pripojiť a následne sťahovať či odosielať e-mailové správy, surfovať po stránkach Intranetu a pravdepodobne aj Internetu a uskutočňovať synchronizáciu. K počítačovej sieti sa môžete pripojiť týmito spôsobmi:

- Môžete si vytvoriť modemové spojenie pomocou účtu RAS.
- Môžete použiť sieťovú Ethernet kartu pre bezdrôtové pripojenie k sieti.
Ak si želáte využiť pripojenie pomocou bezdrôtovej sieťovej Ethernet karty, prejdite na kapitolu „Vytvorenie bezdrôtového pripojenia k sieti“ na strane 72.
K vášmu vreckovému počítaču môžete pripojiť sieťovú kartu SD alebo modemovú kartu SD.

Pripojenie k sieti modemom

Riadte sa pokynmi uvedenými v časti „Pripojenie na Internet cez modem“ ale pre zahájenie vyberte v **Moje sieťové pripojenie/My Work Network** položku **Pridať nové pripojenie pomocou modemu/Add a new modem connection**.

Vytvorenie bezdrôtového pripojenia k sieti

Riadte sa pokynmi uvedenými v časti „Pripojenie na Internet cez bezdrôtovú sieť Ethernet“ ale pripojte sa k práci s upozornením.


Ukončenie pripojenia

Ak si želáte ukončiť pripojenie, uskutočnite niektorý s nasledujúcich úkonov:

- Pri infračervenom prepojení oddialte vreckový počítač od druhého zariadenia.
- Pri pripojení prostredníctvom bezdrôtovej Ethernetovej sieťovej karty, odpojte sieťovú kartu od vreckového počítača.

Získanie pomoci ohľadom pripojenia

Viac informácií o postupoch opísaných v tejto kapitole, ako aj informácie o iných postupoch nájdete na nasledujúcich miestach:

- Kapitola Pošta/Inbox na strane 42.
- Elektronický pomocník vo vašom vreckovom počítači. Klepnite na ikonu  a následne klepnite na položku Pomocník/Help. V nej klepnite na Zobraziť/View, Všetci nainštalovaný pomocníci/All Installed Help a následne na Pošta/Inbox alebo Pripojenie/Connections.
- V pomocníkovi k programu ActiveSync. V programe ActiveSync klepnite na položku Microsoft ActiveSync Help v menu Help.
- Opis riešenia problémov nájdete na stránkach Pocket PC Web: (<http://www.microsoft.com/mobile/pocketpc/>)

10 Použitie Microsoft® Pocket Internet Explorer

Prehliadač internetových stránok Microsoft® Pocket Internet Explorer môžete použiť na prehliadanie internetových www alebo wap stránok jedným z nasledujúcich spôsobov:

- Počas synchronizácie si stiahnite z vášho počítača Obľúbené odkazy/Favorite Links a Obľúbené mobilné stránky/Mobile favorites, ktoré sú uložené v podzložke Mobile Favorites v zložke Internet Explorer vo vašom počítači.
- Po pripojení k Internetu prostredníctvom poskytovateľa internetového pripojenia alebo prostredníctvom siete môžete surfovať po webe.
Aby ste tak mohli urobiť, musíte si najprv vytvoriť sieťové pripojenie, ako je opísané v kapitole 9 „Pripojenie“ na strane 65.

Po pripojení k vášmu poskytovateľovi internetového pripojenia môžete taktiež sťahovať súbory a programy z Internetu alebo Intranetu.

Zložka obľúbených stránok Mobile Favorites

Pri synchronizácii s počítačom budú do vreckového počítača zosynchronizované iba tie stránky, ktoré sú uložené v zložke Favorites v podzložke Mobile Favorites na vašom osobnom počítači. Táto podzložka sa vytvorila automaticky po nainštalovaní programu ActiveSync.

Obľúbené odkazy/Favorite Links

Počas synchronizácie sa zoznam obľúbených odkazov zo zložky Mobile Favorites na vašom počítači zosynchronizuje s programom Pocket Internet Explorer na vašom vreckovom počítači. V oboch umiestneniach sa uplatnia zmeny uskutočnené do niektorého zo zoznamov.

Pokým neoznačíte váš obľúbený odkaz ako Mobile favorite odkaz, skopíruje sa do vreckového počítača iba odkaz, a pokiaľ si budete chcieť prezrieť obsah stránky, na ktorú odkaz ukazuje, musíte sa najprv pripojiť k Internetu prostredníctvom vášho poskytovateľa internetového pripojenia alebo prostredníctvom siete.

Viac informácií o synchronizácii nájdete v pomocníkovi k programu ActiveSync na vašom osobnom počítači.

Obľúbené mobilné stránky/Mobile favorites

Keď na vašom osobnom počítači používate Microsoft Internet Explorer 5.0 alebo novší, môžete si skopírovať mobilné odkazy na obľúbené stránky Mobile favorites do vreckového počítača. Synchronizáciou týchto stránok a skopírovaním ich obsahu do vreckového počítača získate možnosť prezeráť si tieto internetové stránky bez potreby pripájať sa na Internet prostredníctvom vášho poskytovateľa internetového pripojenia alebo prostredníctvom siete.

Pre rýchle vytvorenie mobilných odkazov na obľúbené mobilné stránky použite plug-in nainštalovaný do programu Internet Explorer spolu s programom ActiveSync.

Vytvorenie mobilného odkazu na obľúbenú stránku

- 1 V programe Internet Explorer na vašom osobnom počítači kliknite na Nástroje/Tools a následne na Vytvoriť obľúbenú položku/Create Mobile Favorite.
- 2 Ak si želáte zmeniť názov odkazu, zadajte do poľa Názov/Name nový názov odkazu.

- 3 Ak si želáte, môžete v časti Aktualizácia/Update zadať termínovanie obnovovania obsahu obľúbenej stránky.

POZNÁMKA: Keď nešpecifikujete termínovanie aktualizácie obsahu stránky, musíte jej obsah obnovovať ručným. Pred synchronizáciou s vreckovým počítačom najprv v programe Internet Explorer na vašom osobnom počítači kliknite na **Nástroje/Tools** a následne na **Synchronizovať/Synchronise**. Zobrazí sa prehľad stiahnutých stránok a budete mať možnosť ručne vyvolať aktualizáciu stránok z obľúbených položiek.

4. Kliknite na OK.

Program Internet Explorer stiahne z Internetu najnovšiu verziu obsahu stránky do počítača.

RADA: Pre vytváranie mobilných odkazov na obľúbené stránky môžete do panela nástrojov v programe Internet Explorer pridať samostatné tlačidlo. V programe Internet Explorer na vašom počítači kliknite na **Zobraziť/View**, **Nástroje/Toolbars** a následne na **Upraviť/Customise**.

Stiahnutie mobilnej obľúbenej stránky

- 1 Nad mobilným odkazom na obľúbenú stránku kliknite pravým tlačidlom myši a zvolte si **Vlastnosti/Properties**.
- 2 V záložke **Stiahnutie/Download** zadajte hĺbku odkazov, ktoré si želáte taktiež stiahnuť okrem hlavnej stránky. Z dôvodu šetrenia miesta v pamäti vreckového počítača odporúčame odkazy do hĺbky jedného kroku.
- 3 Vykonajte synchronizáciu vreckového počítača s vašim osobným počítačom. Obľúbené položky uložené v zložke **Mobile Favorites** v Internet Exploreri sa prenású aj do vreckového počítača.

Úspora miesta v pamäti vreckového počítača

Mobilné obľúbené stránky zaberajú v pamäti vreckového počítača mnoho miesta. Pre zníženie pamäťových nárokov sa môžete riadiť nasledovným:

- V nastaveniach typu sťahovaných dát v možnostiach **ActiveSync** vypnite sťahovanie obrázkov a zvukov, alebo niektoré mobilné obľúbené stránky úplne zrušte, aby sa do vreckového počítača nekopirovali.
- Obmedzte počet stiahnutých odkazovaných stránok.
 - a V programe Internet Explorer na vašom počítači kliknite pravým tlačidlom nad mobilným odkazom, ktorý si želáte zmeniť a následne si zvolte možnosť **Vlastnosti/Properties**.
 - b V záložke **Download** určite v hĺbke odkazov na iné stránky, ktoré sa majú sťahovať 0 alebo maximálne 1.

Použitie Pocket Internet Explorer

Program Pocket Internet Explorer môžete použiť buď na prehliadanie mobilných obľúbených stránok alebo kanálov, ktoré sa skopirovali do pamäte vreckového počítača (bez potreby aktívneho pripojenia k Internetu), alebo po pripojení k poskytovateľovi internetového pripojenia alebo k počítačovej sieti môžete surfovať po internetových stránkach.

Prezeranie obľúbených odkazov a kanálov

- 1 Klepnite na tlačidlo **Oblíbené/Favorites** a zobrazí sa zoznam obľúbených odkazov.

- 2 Klepnite na odkaz na stránku, ktorú si želáte prehliadať.

Zobrazí sa obsah príslušnej stránky, ktorý bol skopírovaný pri poslednej synchronizácii s vášho osobným počítačom. Ak sa táto stránka v pamäti vreckového počítača nenachádza, odkaz na obľúbenú stránku bude zobrazený zoslabnuto. V takom prípade musíte na prehliadanie tejto stránky vykonať synchronizáciu s osobným počítačom alebo sa pripojiť k Internetu.

Prehliadanie internetových stránok

- 1 Nastavte si pripojenie k vášmu poskytovateľovi internetového pripojenia alebo k firemnej sieti ako je opísané v kapitole 9 „Pripojenie“ na strane 69.
- 2 Pri pripojenie a začatie surfovania po internetových stránkach vykonajte jeden z nasledovných krokov:
 - Klepnite na tlačidlo Obľúbené/Favorites a klepnite na niektorý z odkazov na obľúbené stránky, ktoré si želáte prehliadať.
 - Klepnite na Zobraziť/View a následne na Adresová lišta/Address Bar. V paneli pre adresu, ktorý sa zobrazí v hornej časti displeja zadajte internetovú adresu, ktorú si želáte prehliadať a klepnite na Chod/Go. Ak si želáte navštíviť niektorú s už navštívených stránok, klepnite na šípku vedľa pola pre adresu.
 - Pridanie odkazu na obľúbenú stránku počas používania vreckového počítača.
 - a Prejdite na stránku, ktorú si želáte pridať do zoznamu obľúbených stránok.
 - b Klepnite a pridržte dotykový hrot na stránke.
 - c Klepnite na Pridať k obľúbeným/Add to Favorites.

11 Prispôsobenie vreckového počítača


Vlastnosti vášho vreckového počítača sa môžete upraviť podľa vašich predstáv a potrieb, ako aj s ohľadom na vaše pracovné nároky a prostredie. Nastavenia si môžete prispôsobiť nasledovným spôsobom:

- Prispôsobenie nastavení vreckového počítača
- Pridanie a odobratie programov

Prispôsobenie nastavení vreckového počítača


Nastavenia vreckového počítača si môžete upraviť tak, aby viac vyhovovali vašim pracovným potrebám a požiadavkám.

Prístup k nastaveniam

- Klepnite na ikonu  a následne na položku Nastavenia/Settings.

Klepnite na dostupnú záložku s príslušným nastavením.

Okno s nastaveniami má tri záložky – Osobné/Personal, Systém/System a Pripojenia/Connections, pričom v každej záložke je množstvo nastavení príslušajúcich danej oblasti.

Bližšie informácie o každej strane získate po klepnutí na ikonu  a následne na položku Pomocník/Help.

Pridanie a odobratie programov

Programy, ktoré sú nainštalované do pamäte ROM (pamäť len na čítanie) vreckového počítača už pri výrobe nie je možné odobrať. Taktiež nemôžete náhodným omylom tieto programy z pamäte ROM vymazať. Obsah ROM je možné upravovať a obnovovať iba špeciálnym inštaláčnym programom. Všetky ostatné programy a ukladané dáta sa ukladajú do pamäte RAM (pamäť z náhodným prístupom) alebo do pamäte ROM (zložka na vreckovom počítači, ktorá je v skutočnosti pamäťovým priestorom ROM vyhradeným pre užívateľský prístup). Pamäť ROM môžete tiež otvoriť z prehliadača súborov.


Pokiaľ máte dostatok voľnej pamäte, môžete do vreckového počítača doinštalovať akýkoľvek program, ktorý je pre neho určený. Najpopulárnejším miestom na Internete, kde nájdete množstvo programov pre váš vreckový počítač je stránka Pocket PC Web (<http://www.microsoft.com/mobile/pocketpc/>).

Pridanie programov

Pridať program do vreckového počítača môžete buď pomocou ActiveSync alebo jeho stiahnutím z Internetu priamo do vreckového počítača.

Pridanie programov prostredníctvom ActiveSync


Predtým, ako budete inštalovať program na vašom vreckovom počítači, musíte vybrať jeho správnu verziu.

- 1 Zistite si typ vreckového počítača a typ procesora, aby ste nainštalovali tú správnu verziu programu určenú práve pre váš vreckový počítač.
 - a Klepnite na ikonu  a následne na položku Nastavenia/Settings.
 - b V záložke Systém/System klepnite na položku O zariadení/About.
 - c V záložke Verzia/Version si zistíte informácie o procesore.


- 2 Do vášho osobného počítača si stiahnite z Internetu želaný program (alebo do CD mechaniky vložte inštaláčn CD s týmto programom).

K dispozícii môže byť množstvo súborov typu *.xjp, *.exe, *.cab, *.zip alebo Setup.exe rôznych verzií pre rôzne procesory a typy vreckových počítačov. Zvoľte si ten správny súbor pre váš Pocket PC a váš typ procesora.

POZNÁMKA: Vždy si prečítajte všetky inštaláčn inštrukcie, súbor Read Me alebo akúkoľvek dokumentáciu, ktorá patrí k inštalovanému programu. Množstvo programov poskytuje špeciálne inštaláčn inštrukcie.

- 3 Pripojte vreckový počítač k počítaču.
- 4 Dvakrát kliknite na súbore *.exe.
 - Pokiaľ je tento súbor inštalátor, spustí sa sprievodca inštaláčnym postupom. Riadte sa inštrukciami na obrazovke. Po skončení inštaláčného postupu sa automaticky prenású potrebné súbory do vreckového počítača.
 - Pokiaľ tento súbor nie je inštalátor, zobrazí sa chybové hlásenie, ktoré upozorňuje nato, že program je správny, ale je určený pre iný typ počítača. Tento súbor musíte preniesť do vreckového počítača. Ak nenájdete žiadne inštaláčn inštrukcie v súbore Read Me alebo inej dokumentácii, použite ActiveSync Explorer na prekopírovanie programu do zložky Program Files vo vreckovom počítači. Viac informácií o kopírovaní v programe ActiveSync nájdete v pomocníkovi k tomuto programu.
- 5 Po skončení inštalácie klepnite na ikonu , Programy/Programs a následne na ikonu práve nainštalovaného programu, čím sa tento program spustí.

Pridanie programov priamo z Internetu

- 1 Zistite si typ vreckového počítača a typ procesora, aby ste nainštalovali tú správnu verziu programu určenú práve pre váš vreckový počítač.
 - a Klepnite na ikonu  a následne na položku Nastavenia/Settings.
 - b V záložke Systém/System klepnite na položku O zariadení/About.
 - c V záložke Verzia/Version si zistíte informácie o procesore.




- 2 Priamo do vášho vreckového počítača si stiahnite z Internetu želaný program pomocou Pocket Internet Explorer.

K dispozícii môže byť množstvo súborov typu *.xjp, *.exe, *.cab, *.zip alebo Setup.exe rôznych verzií pre rôzne procesory a typy vreckových počítačov. Zvoľte si ten správny súbor pre váš Pocket PC a váš typ procesora.

POZNÁMKA: Vždy si prečítajte všetky inštalačné inštrukcie, súbor Read Me alebo akúkoľvek dokumentáciu, ktorá patrí k inštalovanému programu. Množstvo programov poskytuje špeciálne inštalačné inštrukcie.

- 3 Klepnite na súbore typu *.xip alebo *.exe.
Spustí sa sprievodca inštaláciou.
- 4 Riadťe sa inštrukciami na displeji.

Pridanie programu do menu Start


- Klepnite na ikonu , následne na položku Nastavenie/Settings, Ponuky/Menus a nakoniec na položku Start. Následne zaškrtnite zaškrťavacie políčko príslušného programu.
Ak v zozname nie je želaný program uvedený, môžete buď použiť File Explorer a premiestniť program do zložky Start Menu alebo pomocou ActiveSync vytvoriť na počítači zástupcu a umiestniť ho do zložky Start Menu.
 - Použitie File Explorer na vreckovom počítači
 - a Klepnite na ikonu , následne na položku Programy/Programs, File Explorer a nájdite želaný program (klepnite na zložku štandardne nazvanú My Documents a následne na My Device na zobrazenie zoznamu všetkých zložiek vo vašom vreckovom počítači.)
 - b Dlho klepnite nad programom v kontextovej ponuke a zvolte Vystrihnúť/Cut.
 - c Otvorte zložku Start Menu umiestnenú v zložke Windows a dlho klepnite nad prázdny miestom.
 - d Z kontextovej ponuky si zvolte Prilepiť/Paste.
Program sa teraz bude zobrazovať v menu .

Viac informácií o použití programu File Explorer nájdete v kapitole „Použitie prieskumníka súborov File Explorer“ na strane 32.

- Použitie ActiveSync na vašom osobnom počítači
 - a Použite prieskumníka v programe ActiveSync a vyhľadajte v súboroch vo vreckovom počítači želaný program.
 - b Kliknite nad ním pravým tlačidlom myši a vytvorte zástupcu Vytvoriť zástupcu/Create Shortcut.
 - c Zástupcu presuňte do zložky Start Menu umiestnenej v zložke Windows. V Start Menu sa teraz zobrazuje odkaz na program.

Viac informácií o použití programu ActiveSync získate z jeho pomocníka na počítači.

Odobratie programov

- 1 Klepnite na ikonu  a následne na položku Nastavenia/Settings.
- 2 V záložke Systém/System klepnite na Odobrať programy/Remove Programs.
- 3 Klepnite na program, ktorý si želáte odobrať a potom klepnite na Odobrať/Remove.

Ak sa program, ktorý si želáte odobrať nenachádza v zozname nainštalovaných programov, použite na nájdenie programu prieskumníka File Explorer

- 1 Klepnite a pridržte nad nájdeným programom dotykový hrot.
- 2 V kontextovej ponuke klepnite na Zmazať/Delete.

Register

A

ActiveSync® 67
Autorské práva iii

B

Block Recognizer 21

D

Ďalšie programy 63

E

Email
správa zložiek 44
synchronizácia 42

F

Funkcie vreckového počítača 1
akumulátor 2
audio 2
displej 1
ergonómia 2
inštalácia 12
inštalácia akumulátoru 12, 13
inštalácia programu Microsoft®
ActiveSync® 11
kolíska pre pripojenie 12
nastavenie vreckového počítača
pripojenie/rozšírenie 2
pôvodné nastavenie 14
rozlíšenie 1
výkon 1

H

Handheld
informácie v
obsah balenia vi
resetovanie vii
údržba vi

I

Infračervený prenos 69
Internet 71

K

Kalendár 33
Kontakty 37

L

Letter Recognizer 20

M

Microsoft Pocket Internet Explorer 74
Mobile Favorites
obľúbené odkazy 73
používanie 74
prehliadanie Mobile favorites 73
vytvorenie položky Mobile favorite 73
Microsoft Pocket Outlook 33
Kalendár 33
Kontakt 37
obrazovka zhrnutie 35, 38, 40
otvoriť 34, 37, 41, 42, 39
plánovanie schôdzky 35
Poznámky 41
Prijatá pošta 42
pripojenie k mail serveru 42
správa zložiek 44
synchronizácie správ 42
Úlohy 39
vyhľadať kontakt 38
vytvorenie poznámky 41
vytvorenie požiadavky na schôdzky 36
vytvorenie úlohy 39
vytvoriť kontakt 37
Zoznam správ 43
Microsoft Pocket PC 2003 45
Microsoft Reader 54
Anotácia v knihe 57
čítatelia 56
čítanie knihy 55
Funkcie programu Reader 56
Knížnica 54
kopírovanie textu 56

- odstránenie knihy 57
- označenie 57
- používanie knižnice 54
- používanie sprievodcu 54
- poznámka 57
- pridanie obrázka 57
- Sprievodca 54
- vyhľadávanie textu 56
- záložka 57
- získanie knihy 54

MSN Messenger 51, 53

nastavenia 51

- On-line komunikácia 52

- požiadavky 51

- práce s kontakty 51

Môj text 27

O

Odstrániť program 79

Ovládanie prostredia 15

- Prehľad Dnes 15

- rozbalovacie kontextové ponuky 21

- tláčidlá zariadenia 15

P

Pocket Excel 48

- ochrana zošita 50

- vytvorenie nového súboru 49

- Zoznam súborov 49

Pocket Word 45

- režim kreslení 49

- režim písania textu 47

- režim ručného písania 47

- režim záznamu 48

- vytvorenie nového súboru 45

- zápis dát 46

- Zoznam súborov 46

Podsvetlenie 4, 8

Poznámky 41

Prehliadka systému 3

- pohľad spredu 3

- pohľad zhora 5

- pohľad zľava 4

- pohľad zospodu 6

Pridať program 77

Prijatá pošta 42

Pripojenie 72

- bezdrôtová komunikácia 71

- Infračervený prenos 69

- odoslanie 69

- pomocník 74

- príjem 70

- pripojenie do siete 73

- pripojenie k Internetu 71

Prispôsobenie 79

- nastavenie vreckového počítača 79

- odstrániť 81

- používanie ActiveSync® 80

- pridanie a odobratie programu

- Pridať program 79

Prispôsobenie vreckového počítača 79

R

Rozšírenie 65

- Viacúčelový konektor Acer 65

- vloženie karty SD/MMC 65

- vybratie karty SD/MMC 66

S

Správa aplikácií 32

- otvorenie 29

- prepínanie aplikácií 29

- vyhľadávanie informácií 31

T

Transcriber 21

U

Úlohy 39

V

Vstupní panel 19

W

Windows Media Player pre Pocket PC 53

- pridružené programy 45

Z

- Zálohovanie/Obnovenie dát 61
 - otvorenie 59
- Zápis dát 19
 - Block Recognizer 21
 - kreslenie na obrazovke 24
 - Letter Recognizer 20
 - použitie vstupného panela 19
 - používanie pamäte My Text 27
 - prevod textu 23
 - písanie na obrazovke 21
 - softvérová klávesnica 20
 - Transcriber 21
 - záznam správy 26
- Zložka Mobile Favorites 75

acer

© ACER, 1/2005