

Handheld Acer n35



Uživatelská příručka

acer

**Uživatelská příručka
pro kapesní počítač
Acer n35**

AUTORSKÁ PRÁVA

Copyright © 2004 Acer Inc. nebo přidružené společnosti

Všechna práva vyhrazena Vytlačeno v České republice

Uživatelská příručka kapesního počítače Acer n35.

Původní vydání: Duben 2004

Značka a logo Acer jsou registrovanými ochrannými značkami společnosti Acer Inc.

Microsoft, ActiveSync, Outlook, Pocket Outlook, Windows, Windows NT a logo Windows jsou ochrannými značkami společnosti Microsoft Corporation v USA a/nebo dalších zemích. Produkty Microsoft jsou OEM licencovány společností Microsoft Licensing, Inc., která spadá pod společnost Microsoft Corporation.

Ostatní jména produktů nebo obchodní známky jsou zde použity pouze za účelem popisu a patří svým vlastníkům.

Změny v této příručce mohou být prováděny průběžně bez vzniku povinnosti o těchto změnách informovat. Všechny změny budou začleněny do nových vydání této příručky nebo budou zveřejněny jinak.

Žádná část této příručky nesmí být reprodukována, uložena ve vyhledávacím systému, nebo přenesena elektronickou, mechanickou, fotoreprodukční nebo jinou cestou bez předchozího písemného svolení společnosti Acer Inc.

ZŘEKnutí SE ODPOVĚDNOSTI

Společnost Acer a společnosti k němu přidružené nepředstavují v souvislosti s vyjádřeným ani myšleným obsahem této příručky žádné záruky a zvláště se zřikají myšlených záruk ohledně vhodnosti pro konkrétní účel. Současně se společnost Acer a společnosti k němu přidružené zřikají zodpovědnosti za případné poškození nebo ztráty plynoucí z použití této příručky pro kapesní počítač Acer n35.

POZNÁMKY

Zaznamenejte si prosím sériové číslo zařízení, datum a místo zakoupení do políček níže. Sériové číslo je uvedeno na štítku kapesního počítače Acer n35. Při libovolné komunikaci týkající se Vašeho zařízení budete vyzváni k uvedení sériového čísla a informací o zakoupení.

Kapesní počítač Acer n35

SÉRIOVÉ ČÍSLO: _____

Datum zakoupení: _____

Místo zakoupení: _____

O této uživatelské příručce

Vítejte v uživatelské příručce kapesního počítače Acer n35. Tato uživatelská příručka je vytvořena tak, aby Vám pomohla při rychlém seznámení s kapesním počítačem Acer n35 - kapesním počítačem, který je vybaven systémem Windows® Pocket PC 2003. Popisuje veškeré informace, které musíte znát pro používání kapesního počítače Acer n35, a také aplikační programy, které jsou jeho součástí.

V jednotlivých kapitolách bude postupně popsán:

- Přehled možností kapesního počítače Acer n35
- Postup nastavení a údržba
- Zobrazení a zadávání údajů
- Práce s programy dodávanými s kapesním počítačem
- Možnosti rozšíření kapesního počítače
- Synchronizace dat mezi kapesním počítačem a stolním počítačem
- Připojení kapesního počítače k počítači, počítačové síti a Internetu
- Přizpůsobení osobního nastavení

V příručce se také dozvíte, jak několika způsoby spravovat pracovní a osobní záležitosti, aby Vám Váš každodenní pracovní rozvrh přinášel větší užitek.

O této uživatelské příručce

Nejprve základní informace

Chtěli bychom Vám poděkovat za Vaši volbu kapesního počítače Acer n35. Jsme rádi, že jste si vybrali elegantní kapesní počítač Acer n35 poskytující mnoho funkcí pro správu pracovních a osobních informací způsobem, který vám umožní ušetřit více času. Věříme, že budete se svým novým kapesním Acer n35 počítačem spokojeni, tak jako jsme byli my, když jsme jej pro vás vyvíjeli.


Používejte svůj kapesní počítač Acer n35 pro účinnou správu obchodních i osobních informací a úkolů.

Pro správu úkolů využijete programy, které jsou součástí balíku Microsoft® Pocket PC 2003

- Pro synchronizaci dat se stolním počítačem použijete program Microsoft® ActiveSync®
- Pro připojení na Internet a pro procházení Internetových stránek využijete program Microsoft® Pocket Internet Explorer
- Jednoduše vytvoříte soubory se zálohou dat
- Možnosti kapesního počítače můžete také rozšířit přidáním paměťové karty SD/MMC
- Mezi dvěma IR zařízeními můžete snadno přenášet potřebné informace
- Chování prostředí můžete přizpůsobit osobním potřebám
- Pro plánování a optimalizaci svých cest můžete využít navigaci GPS

Další informace

Abychom Vám usnadnili používání kapesního počítače Acer n35, připravili jsme pro Vás tyto informace:

Požadované informace:	Zdroj informací:
Programy nainstalované na kapesním počítači	Tento návod k používání. Online dokumentace na CD-ROM Acer n35 Handheld Companion CD poskytuje nápovědu v elektronické podobě. Nápověda/Help v kapesním počítači Acer n35. Pro zobrazení nápovědy klikněte na  a potom vyberte Nápověda/Help.
Další programy, které si můžete nainstalovat na kapesním počítači	Instalační disk Acer n35 Handheld Companion CD.
Připojení a synchronizace se stolním počítačem	Stručný průvodce kapesního počítače Acer n35. Nápověda/Help k programu ActiveSync. K prohlížení Nápovědy/Help klikněte na Help – Microsoft ActiveSync Help.

Nejprve základní informace

Balení obsahuje

Požadované informace: Zdroj informací:

Poslední změny a technické informace	Soubory „Read Me“. Soubory „ReadMe“ umístěné na stolním PC ve složce Microsoft Active Sync a na CD ROM Acer n35 Handheld Companion CD.
--------------------------------------	---

Poslední informace týkající se kapesního počítače	http://www.acer.com/
---	---

Balení obsahuje

Acer n35 je dodáván v krabicovém balení. Při rozbalování obsahu zkontrolujte úplnost sady. Pokud zjistíte chybějící nebo poškozenou součást, ihned kontaktujte svého dodavatele. V krabici naleznete:

- Kapesní počítač Acer n35
- Stylus
- Synchronizační kabel
- Síťový adaptér
- Pouzdro
- Napájecí autoadaptér
- Držák do auta
- Stručný průvodce kapesního počítače Acer n35.
- Instalační disk Acer n35 Handheld Companion CD
- Licenční ujednání pro koncového uživatele
- Mezinárodní cestovní záruka

Údržba Vašeho kapesního počítače Acer n35

V této části se dozvíte jak:

- Ošetřovat a používat Váš kapesní počítač
- Resetovat Váš kapesní počítač

Používání a péče o kapesní počítač Acer n35

Odolná konstrukce kapesního počítače Acer n35 zaručí, že vám bude počítač bez poruchy pracovat mnoho let. K správnému provozu dodržujte tyto zásady:

- 1 Chraňte displej kapesního počítače před poškrábáním. Udržujte displej v čistotě. Pište na něj dodávaným stylusem nebo jinými pery s umělohmotným hrotem určeným pro ovládání dotykových displejů. Vyvarujte se použití ostrých předmětů nebo běžné propisovací tužky.
- 2 Váš kapesní počítač není voděodolný a neměl by být vystaven dešti a vlhkosti. Za extrémních podmínek může voda vniknout do přístroje i skrz tlačítka na přední straně nebo přes konektor rozšiřujících slotů. Obecně zacházejte s kapesním počítačem podobně jako třeba s kapesní kalkulačkou nebo jiným elektronickým zařízením tohoto druhu.
- 3 Zabráňte aby došlo k silnému nárazu. Nenoste kapesní počítač například v zadní kapse kalhot, mohlo by dojít k jeho poškození.

- 4 Nevystavujte kapesní počítač velkým teplotním výkyvům. Např. teplota v uzavřeném autě v letních měsících nebo velké mrazy. Udržujte kapesní počítač dále od zdrojů tepla jako je například topení.
- 5 Vyvarujte se místům s velkou prašností anebo vlhkostí. Pokud nepoužíváte SD slot, vždy do něj zasuňte zaslepovací kartu pro ochranu vnitřních částí kapesního počítače.
- 6 Pro čištění použijte měkký navlhčený hadřík. V případě, že je povrch obrazovky znečištěn, otřete ji měkkou látkou navlhčenou v jemném roztoku pro čištění oken.

Reset kapesního počítače Acer n35

Pokud se vám zdá, že kapesní počítač nereaguje na stisk tlačítek nebo na povely z displeje, můžete provést inicializaci/reset počítače.

Soft reset

Po provedení soft resetu dojde k inicializaci operačního systému podobnému jako při restartu stolního počítače.

Všechna data (kromě neuložených) zůstanou po resetu zachována.

Postup provedení „soft resetu“:

- Hrotem stylusu lehce stiskněte tlačítko reset na spodní straně krytu vašeho kapesního počítače.



Hard reset

Tento druh vynulování způsobí vymazání všech záznamů a dat uložených do kapesního počítače. Nikdy neprovádějte úplný / hard reset dokud si nejste jisti, že váš problém soft reset nevyřeší. Po provedení následující synchronizace pomocí ActiveSync dojde k obnově všech dat, která jste při poslední úspěšné synchronizaci přenesli na PC. Postup provedení „hard resetu“:

Nejprve základní informace

Uzamčení přístupu do kapesního počítače Acer n35

Pomocí špičky stylusu přepněte přepínač pro reset ve spodní části krytu kapesního počítače do polohy vlevo (a) a potom zase zpět do polohy vpravo (b).




POZNÁMKA: Po provedení úplného resetu se všechny formáty a nastavení včetně nastavení data a času uvedou do továrního výchozího stavu. **Tento druh resetování způsobí vymazání všech záznamů a dat uložených na kapesního počítače (s výjimkou informací uložených v paměti ROM).**

Uzamčení přístupu do kapesního počítače Acer n35

Váš kapesní počítač je úložištěm osobních informací, z nichž některé mohou být soukromé nebo tajné. Proto je pochopitelné, že taková data je nutné ochránit před neoprávněným přístupem. Bezpečnostní nastavení kapesního počítače přináší možnost nastavení požadavku na zadání hesla pokud není počítač po určitou dobu používán.

Nastavení hesla

- 1 Klepněte na  a na Nastavení/Settings
- 2 Na záložce Osobní/Personal klepněte na Heslo/Password.
- 3 Zvolte typ hesla.
 - Jednoduché 4místné číselné heslo – PIN
 - Bezpečné heslo je tvořeno kombinací znaků a číslic
- 4 Nastavte dobu nečinnosti, po které bude vyžadováno zadání přístupového hesla.
- 5 Zapište heslo poprvé a podruhé pro ověření.

Obsah

O této uživatelské příručce	iii
Nejprve základní informace	V
Další informace	v
Balení obsahuje	vi
Údržba Vašeho kapesního počítače Acer n35	vi
Používání a péče o kapesní počítač Acer n35	vi
Reset kapesního počítače Acer n35	vii
Uzamčení přístupu do kapesního počítače Acer n35	viii
1 Začínáme	1
Požadavky na systém	1
Shrnutí funkcí	1
Výkon	1
Displej	1
Audio	2
Vlastní konektor 26-pin I/O	2
Připojení	2
Rozšíření	2
Akumulátor	2
Vzhled a ergonomie	2
Prohlídka kapesního počítače Acer n35	3
Pohled zepředu	3
Pohled zleva	4
Pohled zprava	5
Pohled shora	6
Pohled zespodu	7
Pohled zezadu	8
Navigační souprava do auta	8
Používání držáku do auta	9
Používání autonabíječky pro nabíjení akumulátoru kapesního počítače Acer n35 ..	9
Příprava kapesního počítače Acer n35 pro používání	9
Instalace programu Microsoft® ActiveSync®	10
Připojení ke stolnímu počítači	10
Nabíjení akumulátorů kapesního počítače Acer n35	11
Nastavení Vašeho kapesního počítače Acer n35	12
Provedení první synchronizace	13
Ovládání prostředí	14
Tlačítka a stylus	14
Dnes	15
Nabídka Start	15
Příkazová lišta	16
Rozbalovací nabídky	16
Nastavení systému GPS	17

2 Zapisování dat do kapesního počítače Acer n35. 19

Použití vstupního panelu	19
Psaní pomocí programové klávesnice	20
Rozpoznávání s pomocí Letter Recognizeru	20
Používání Block Recognizeru.	21
Rozpoznávání s použitím Transcriberu	21
Psaní na obrazovce	21
Zápis na obrazovce	22
Kreslení na obrazovce	24
Vytvoření kresby.	24
Záznam zprávy	26
Vytvoření záznamu	26
Přehrávání záznamu.	26
Použití paměti My Text	27
Vložení zprávy z My Textu	27

3 Práce s programy a informacemi. 29

Otevření programu.	29
Přepínání mezi programy.	29
Vyhledávání a uspořádání informací	31
Použití programu Najít/Find	31
Průzkumník File Explorer a soubory	32

4 Správa přidružených programů

Microsoft® Pocket Outlook 33

Kalendář/Calendar	33
Plánování schůzky	35
Vytvoření požadavku na schůzku.	36
Kontakty/Contacts	37
Vytvoření kontaktu	37
Nalezení kontaktu	38
Úkoly/Tasks	39
Vytvoření nového úkolu	39
Poznámky/Notes	41
Vytvoření poznámky.	41
Pošta/Inbox	42
Synchronizace elektronické pošty	42
Přímé připojení kapesního počítače na poštovní server	42
Práce se seznamem zpráv.	43
Psaní nové zprávy	43
Správa zpráv a složek elektronické pošty	44

5	Správa přidružených programů	
	Microsoft® Pocket PC 2003	45
	Pocket Word	45
	Vytvoření nového souboru	45
	Práce se seznamem souborů v Pocket Word	46
	Zápis dat v Pocket Wordu	46
	Pocket Excel	48
	Vytvoření nového sešitu	49
	Vytvoření seznamu souborů v Pocket Excelu	49
	MSN Messenger	51
	Nastavení	51
	Práce s kontakty	51
	On-line komunikace	52
	Microsoft® Windows Media™ Player pro Pocket PC	53
	Microsoft® Reader pro Pocket PC	54
	Používání „Průvodce“	54
	Získání knih do kapesního počítače Acer n35	54
	Používání knihovny	54
	Otevření knihy	54
	Čtení knihy	55
	Používání funkcí čtenáře	56
	Odstranění knihy	57
6	Zálohování a obnova dat	59
	Funkce zálohování	60
	Funkce AutoBackup	61
	Obnovení dat	61
7	Možnosti rozšiřování	65
	Používání karty SD/MMC	65
	Vložení paměťové karty SD/MMC	65
	Vyjmutí paměťové karty SD/MMC	62
8	Synchronizace s ActiveSync	67
	Používání ActiveSync®	67
9	Připojení	69
	Odeslání informací přes infračervené rozhraní	69
	Připojení k Internetu	70
	Připojení na Internet přes modem	70
	Připojení na Internet přes bezdrátovou síť Ethernet	71
	Připojení do firemní sítě	72
	Spojení se sítí přes modem	72
	Vytvoření bezdrátového připojení k Internetu	72
	Nápověda při připojení	72

10 Používání Microsoft® Pocket Internet Explorer	73
Složka Mobile Favorites.	73
Favorite links	73
Mobile Favorites	73
Používání Pocket Internet Explorer	74
Zobrazení oblíbených položek a kanálů.	74
Prohlížení stránek na Internetu	75
11 Přizpůsobení kapesního počítače	77
Nastavení možností kapesního počítače	77
Přidávání a odebrání programů.	77
Přidání programů	77
Odebrání programů	79
Rejstřík	81

1 Začínáme

V této kapitole se získáte následující informace:

- Základní požadavky
- Technické parametry kapesního počítače Acer n35
- Prohlídka kapesního počítače Acer n35
- Podrobný popis přípravy kapesního počítače k používání
- Základní pojmy v oblasti kapesní počítačů

Požadavky na systém

Pro instalaci programu Microsoft® ActiveSync® pro synchronizaci dat mezi kapesním počítačem Acer n35 a stolním počítačem potřebujete stolní počítač s těmito minimálními parametry:

- Procesor Intel® Pentium (minimálně 233 MHz)
- 64 MB RAM
- 120 MB volného prostoru na disku
- Jednotka CD-ROM:
- USB rozhraní nebo Infraport
- Grafickou kartu SVGA (nebo kompatibilní) s alespoň 256-ti barvami
- Microsoft® Windows XP, 2000, ME nebo 98SE
- Microsoft® Internet Explorer 4.01

Shrnutí funkcí

Výkon

- Samsung S3C2410 Application Processor 266 MHz
- Systémová paměť:
 - programová paměť 64 MB SDRAM
 - paměť 32 MB Flash ROM pro operační systém
- Software Microsoft® Windows Mobile™ 2003 pro Pocket PC Premium Edition s aplikací Outlook® 2002

Displej

- 3,5" transflektivní TFT LCD
- Rozlišení 240 x 320 obrazových bodů
- Podpora 65536 barev
- Technologie Microsoft® ClearType pro vyhlazenější zobrazení písma

1 Začínáme

Shrnutí funkcí

Audio

- Vylepšený kodek AC '97 s výstupem ve stereo CD kvalitě
- Vestavěný standardní sluchátkový konektor, stereo 3,5 mm
- Vestavěný mikrofon

Vlastní konektor 26-pin I/O

- Klient USB (pouze pro aplikaci ActiveSync)
- DC power in – připojení stejnosměrného napětí

Připojení

- Možnost SIR (Serial Infrared)

Rozšíření

- Slot paměťové karty SD/MMC (kompatibilní s SDIO)

Akumulátor

- Nabíjecí akumulátor Lithium-Ion s kapacitou 1000 mAh
- Pracovní doba 8 hodin s vypnutým podsvícením


POZNÁMKA: Životnost baterie je závislá na spotřebě energie, která závisí na využívání systémových zdrojů. Například trvalé zapnutí podsvícení, využívání energeticky náročných aplikací a některých zásuvných karet může zkrátit provozní dobu na jedno nabití.

- Nabíjení 3 hodiny od úplného vybití po úplné nabití baterií

Vzhled a ergonomie

- Stylový, lehký a útlý design

Technické údaje	Rozměry
Výška	120 mm
Šířka	72 mm
Hloubka	20 mm
Hmotnost	165 g (včetně stylusu)

- Uživatelsky přívětivá navigace
 - Posunovací kolečko pro ovládání jednou rukou
 - Programová tlačítka pro rychlé spuštění oblíbených programů
 - Tlačítko Start  pro přístup k dostupným programům na jedno klepnutí

Prohlídka kapesního počítače Acer n35

Pohled zepředu



Číslo	Prvek	Popis
1	Kontrolka napájení	Kontrolka napájení - Popis stavu: <ul style="list-style-type: none"> • Blikající zelená - Nabíjení • Svítící zelená – Nabíjení dokončeno • Blikající červená – Indikátor alarmu, nový příchozí email
2	Indikátor LED pro GPS	Indikátor LED pro GPS - Popis stavu: <ul style="list-style-type: none"> • Bliká modře – funkce GPS je aktivní
3	LCD dotykový displej	Zobrazuje výstup z programů a prezentaci uložených dat. Displej je citlivý na dotek a reaguje na ovládání stylusem nebo prstem.
4	Programové tlačítko pro přehled Dnes/Today	Zobrazí přehled Dnes/Today. Další informace o této obrazovce naleznete na straně 15.
5	Programové tlačítko pro Kalendář/Calendar	Otevře program Kalendář/Calendar. Další informace o této obrazovce naleznete na straně 33.

1 Začínáme

Prohlídka kapesního počítače Acer n35

Číslo Prvek	Popis
6	Křížový ovladač Umožňuje pohyb ve čtyřech směrech (nahoru, dolů, doleva a doprava) pro různé nabídky a aplikace
7	Programové tlačítko pro Kontakty/Contacts Otevře program Kontakty/Contacts. Další informace o této obrazovce naleznete na straně 37.
8	Programové tlačítko pro Poštu/Inbox Otevře program Pošta/Inbox. Další informace o této obrazovce naleznete na straně 42.

POZNÁMKA: Pokud je vypnuté napájení kapesního počítače, potom se po stisknutí programového tlačítka zapne napájení a otevře se přiřazený program.

Pohled zleva



Číslo	Prvek	Popis
1	Tlačítko zapnutí	Stisknutím se zapne (kontrolka LED svítí zeleně) a zobrazí se poslední program aktivní před vypnutím. Slouží také k vypnutí napájení.
2	Posunovací kolečko ▲ ● ▼	Kolečko pro posun nahoru a dolů využijete nejčastěji pro rolování textu a informací po ploše displeje. Také se s kolečkem můžete posouvat v nabídce ikon nebo rozbalovacích nabídkách. Stisknutím se zvolená položka otevře nebo spustí a akce, která se provede, odpovídá dvojímu poklepnutí stylusem na displej v aktivní části.

Použití podsvícení

Pokud okolní osvětlení neumožňuje čtení z displeje, použijte podsvícení displeje.

Zapnutí a vypnutí podsvícení:

- Pro zapnutí podsvícení stiskněte tlačítko napájení a držte jej stisknuté po dobu asi dvou sekund. Po zapnutí podsvícení displeje uvolněte tlačítko.
- Pro vypnutí podsvícení stiskněte tlačítko napájení a držte jej stisknuté po dobu asi dvou sekund. Po vypnutí podsvícení displeje tlačítko uvolněte.

Pohled zprava



Číslo	Prvek	Popis
1	Konektor pro připojení externí antény	Připojení externí antény GPS (doplňková volba)


1 Začínáme

Prohlídka kapesního počítače Acer n35

- Pro vypnutí podsvícení stiskněte tlačítko napájení a držte jej stisknuté po dobu asi dvou sekund. Po vypnutí podsvícení displeje tlačítko uvolněte.

Pohled shora



Číslo	Prvek	Popis
1	Konektor pro sluchátka 	Připojení výstupního zvukového zařízení (sluchátka).
2	Slot SD/MMC	Do tohoto slotu můžete zasunout jak karty typu SD tak karty MMC. Nejčastěji využijete pro rozšiřující paměťovou kartu, na kterou budete moci ukládat programy, data, zvukové nebo video soubory. Paměť rozšiřující karty využijete také pro ukládání zálohy dat a programů z kapesního počítače.
3	Záslepka SD karty	V případě, že nepoužíváte kartu SD, použijte tuto záslepku.
4	IR port	Infračervené rozhraní slouží k přenosu dat mezi dvěma zařízeními optickou cestou.
5	Mikrofon	Zvukový vstup kapesního počítače.
6	Místo pro stylus	Slouží pro uložení stylusu. Pro práci jej vyjměte a uchopte do ruky jako tužku.

Pohled zespodu



Číslo	Prvek	Popis
1	Tlačítko pro úplný reset	Skryté tlačítko pro provedení úplného resetu a pro návrat k továrnímu výchozímu nastavení. Další podrobnosti naleznete v části "Provedení úplného / hard resetu" na straně vii.
2	Vlastní konektor 26-pin I/O	Konektor pro připojení kapesního počítače k osobnímu počítači a napájecího adaptéru, který slouží nabíje akumulátor. <ul style="list-style-type: none"> - USB Client - USB rozhraní klienta - DC power in – připojení stejnosměrného napětí
3	Tlačítko pro soft reset	Po provedení soft resetu dojde k inicializaci operačního systému podobnému jako při restartu stolního počítače. Všechna data (kromě neuložených) zůstanou po resetu zachována.

1 Začínáme

Navigační souprava do auta

Pohled zezadu



Číslo	Prvek	Popis
1	Výklopná anténa	Když používáte navigaci GPS, vyklepte anténu.

Navigační souprava do auta

Balení kapesního počítače Acer n35 obsahuje také držák do auta a autonabíječku. Tyto položky Vám umožní nastavení a používání navigačního systému v automobilu.



Používání držáku do auta

- 1 K držáku připevněte ohebné rameno.
- 2 Držák do auta připevněte pomocí přísavky na čelní sklo nebo jinou hladkou plochu. Pro instalaci na jiný povrch použijte montážní samolepící kolečko.
- 3 Na kapesním počítači Acer n35 vyklopte anténu GPS a potom jej umístěte do držáku. Pro přichycení zařízení zatlačte boční ramena (stisknutím tlačítka je uvolníte).
- 4 V případě, že chcete během jízdy nabíjet kapesní počítač Acer n35, připojte k němu autonabíječku (podrobnosti naleznete níže).

POZNÁMKA: Jestliže je okolní teplota příliš vysoká, neponechávejte kapesní počítač v držáku.

Používání autonabíječky pro nabíjení akumulátoru kapesního počítače Acer n35

1. Autonabíječku připojte ke konektoru adaptéru kapesního počítače.
2. Konektor adaptéru připojte k 26pinovému konektoru na kapesním počítači Acer n35 a autonabíječku připojte do konektoru cigaretového zapalovače.

Příprava kapesního počítače Acer n35 pro používání

Před prvním použitím kapesního počítače udělejte nejprve několik jednoduchých kroků které jsou popsány dále:

- Instalace programu Microsoft® ActiveSync® na Vašem počítači
- Připojte kabel
- Nabijte akumulátor kapesního počítače
- Provedte nastavení kapesního počítače
- Provedte první spojení přes ActiveSync

1 Začínáme

Příprava kapesního počítače Acer n35 pro používání

Instalace programu Microsoft® ActiveSync®

Hlavní funkcí programu Microsoft® ActiveSync® je synchronizace dat mezi stolním a kapesním počítačem. Během synchronizace jsou data na obou počítačích porovnávána a v závislosti na vašem nastavení dojde k uložení aktuálních informací na oba počítače. Takto vytvořená záloha na stolním počítači také poslouží jako zdroj zálohovaných dat pro případ ztráty dat na kapesním počítači.

Následuje popis instalace programu ActiveSync® .

Důležité poznámky k instalaci

- Před spuštěním instalace programu ActiveSync se ujistěte, že Váš kapesní počítač není zatím k počítači připojen. Jakmile instalaci ActiveSync dokončíte, připojte PDA dodaným Mini USB kabelem.
- Pokud nemáte nainstalovaný program Microsoft® Outlook® 98 nebo jeho novější verzi, nainstalujte si nejprve program Microsoft® Outlook® 2002. V případě, že máte instalovány aplikaci Outlook 98 nebo Outlook 2000 doporučujeme Vám, abyste provedli upgrade na verzi Outlook 2002.
- Doporučuje se před spuštěním instalace programu ActiveSync nainstalovat z příloženého CD-ROM program Outlook 2002.
- Soubory programu ActiveSync nekopírujte přímo na disk. Pro instalaci programu použijte příložený instalační disk Acer n35 handheld Companion CD.

Instalace programu Microsoft® ActiveSync®

- 1 Ukončete všechny spuštěné programy a pozastavte práci antivirového programu na pozadí.
- 2 Do mechaniky CD-ROM vložte instalační disk Acer n35 handheld Companion CD. Zobrazí se uvítací obrazovka.
- 3 Klikněte na animovanou ikonku pro pokračování.
- 4 Na pravé straně obrazovky zvolte záložku „Start Here“.
- 5 Přečtěte si instalační informace a poznámky na obrazovce „Start Here“.
- 6 Postupně klepněte na tlačítka na levé straně obrazovky odpovídající jednotlivým programům pro instalaci.
 - Outlook 2002 (doporučeno)
 - ActiveSync® 3.7.1

Po dokončení instalace se na systémové liště stolního počítače

(na dolním pravém okraji obrazovky OS Windows) objeví ikona ActiveSync .

Pro informace o práci s programem ActiveSync si otevřete online nápovědu. Pokud kdykoliv později budete chtít instalaci zopakovat, začněte vložením CD-ROM do mechaniky a opakujte instalaci jak bylo popsáno.

Připojení ke stolnímu počítači

USB kabel, který je součástí dodávky, Vám umožní propojit kapesní počítač se stolním počítačem a synchronizovat data mezi těmito počítači pomocí technologie ActiveSync.

Připojení počítače

USB kabel zapojte do I/O konektoru, který se nachází v dolní části kapesního počítače a druhý konec kabelu zapojte do volného USB portu na stolním počítači.



Nabíjení akumulátorů kapesního počítače Acer n35

Před prvním použitím potřebujete nejprve nabít akumulátor kapesního počítače. Nabítí trvá 3 hodiny. Po tomto nabítí ještě můžete projít několik nabíjecích cyklů k dosažení plné kapacity. Obvyčejně stačí plně nabít na 8 hodin plného provozu s vypnutým podsvícením.



1 Začínáme

Příprava kapesního počítače Acer n35 pro používání

Nabíjení Vašeho kapesního počítače Acer n35

Připojte konektor síťového napájecího zdroje do kapesního počítače a poté zapojte adaptér do síťového napětí.

Stav kontrolky napájení během nabíjení:

- Probíhající nabíjení: LED kontrolka bliká zeleně
- Dokončené nabíjení: LED kontrolka svítí zeleně

Pokud při provozu poklesne kapacita akumulátoru pod určitou mez, zobrazí se na displeji stavová ikona informující o malé nebo velmi malé zbývajících kapacitě akumulátoru. Provedte synchronizaci programem ActiveSync, a potom dobijte akumulátor kapesního počítače.

Pokud dojde k úplnému vybití hlavní baterie, energie v záložní baterii udrží obsah asi po dobu 72 hodin (3 dny) od úplného vybití hlavní baterie. Tuto dobu máte na znovudobytí hlavního akumulátoru, po této době dojde ke ztrátě všech dat z paměti.

Nastavení Vašeho kapesního počítače Acer n35

Po prvním nabití akumulátoru můžete konečně přistoupit k prvním nastavením. Postupujte podle následujících rad.

Nastavení Vašeho kapesního počítače Acer n35

- 1 Zapněte napájení kapesního počítače stisknutím tlačítka napájení na levé straně kapesního počítače. Další podrobnosti o umístění tlačítka pro zapnutí naleznete na straně 4 v části „Pohled zleva“.



- 2 V nastavení postupujte podle instrukcí na displeji.

Provedení první synchronizace

Po provedení všech počátečních nastavení nyní můžete nastavit první synchronizaci dat se stolním počítačem za pomoci průvodce nastavením nového Spojení/Partnership.



S pomocí průvodce novým partnerstvím budete moci:

- Nastavit nové partnerství, abyste kdykoliv později mohli synchronizovat data mezi kapesním počítačem a stolním PC.
- Upravit vlastní nastavení synchronizace.

Provedení první synchronizace

- 1 Připojte USBkabel ke kapesnímu počítači.

1 Začínáme

Ovládání prostředí

- 2 Zapojte druhý konec s konektorem USB do USB konektoru na stolním počítači. V tuto chvíli by se měl na stolním počítači automaticky spustit průvodce Novým partnerstvím/'New Partnership'.




POZNÁMKA: Pokud se průvodce nespustí automaticky, spusťte na stolním počítači ActiveSync a klikněte na ikonu průvodce v nabídce Start>Programy.

- 3 Držte se pokynů na obrazovce.

První synchronizace se spustí hned, jak dokončíte práci s průvodcem nastavení.

Po první synchronizaci se podívejte na kapesního počítače do programů Kalendář, Kontakty a Úkoly. Uvidíte, že se vám informace uložené v aplikaci Microsoft Outlook na stolním počítači zkopírovaly do kapesního počítače. Nyní můžete kapesní počítač odpojit od počítače a data zůstanou uchována i v kapesním počítači.

Po první úspěšné synchronizaci mezi kapesním počítačem a PC s pomocí aplikace ActiveSync můžete všechna další volání o synchronizaci volat již i z kapesního počítače. Pro spuštění ActiveSync na kapesního počítače nejprve klepněte na  a potom na ActiveSync.

Ovládání prostředí

Tlačítka a stylus

Váš kapesní počítač má pro ovládání vestavěná programová tlačítka pro provádění operací a pro funkce posouvání. Stylus (dotykové pero) slouží k ovládání dotykové obrazovky, výběr položek z displeje a pro zadávání informací.

Na kapesního počítače stylus nahrazuje myš.


- Klepnutí, kliknutí/Tap. Jedním dotykem stylusu na displej otevřete položku nebo vyberete z možností.
- Tažení/Drag. Tažením stylusu po displeji označíte zvolenou část textu a obrázků. Tažením v seznamu můžete označit několik položek současně.
- Klepnutí a držení, dlouhé klepnutí/Tap and hold. Po dlouhém klepnutí na položku se zobrazí nabídka dostupných akcí pro zvolenou položku. V rozbalovací nabídce, která se zobrazí, klepněte na operaci, kterou chcete provést.

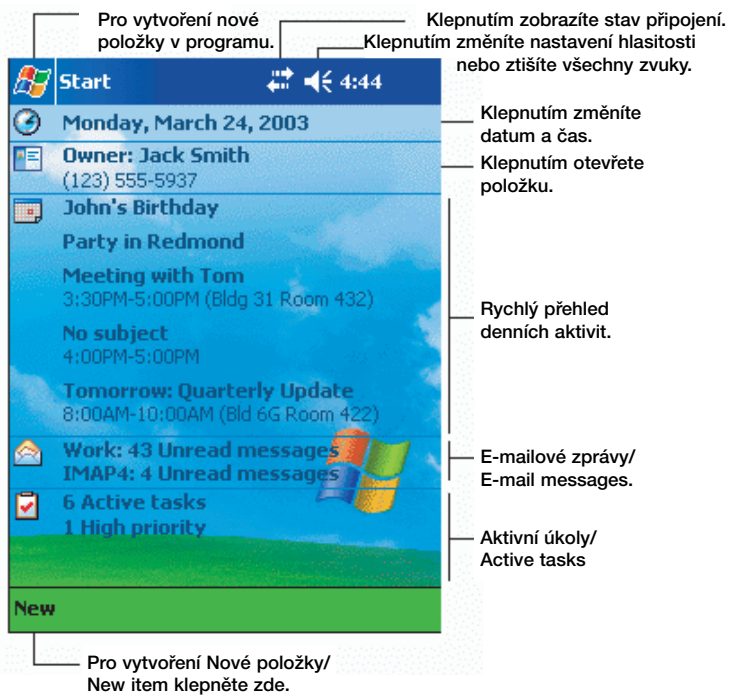
Dnes/Today screen

Ve střední části obrazovky Dnes/Today screen jsou uvedeny informace, co musíte dnes udělat. Klepnutím na položku zobrazíte nebo můžete upravit podrobnosti.


V horní části obrazovky jsou uvedeny stavové ikony. Klepnutím na ikonu zobrazíte nebo můžete změnit možnosti. Tyto ikony jsou zobrazeny v horní části každé obrazovky na kapesním počítači, nejen u obrazovky Dnes/Today screen.

Každý den při prvním zapnutí kapesního počítače (nebo po několika hodinách nečinnosti) se zobrazí přehled Dnes/Today screen.

Tento přehled můžete také vyvolat, pokud klepnete na  a potom na Dnes/Today screen.



Nabídka Start

Z nabídky Start můžete vybírat programy, nastavení a nápovědu. Pro zobrazení nabídky Start z libovolné obrazovky, klepněte v horní části obrazovky na .

1 Začínáme

Ovládání prostředí

Příkazová lišta

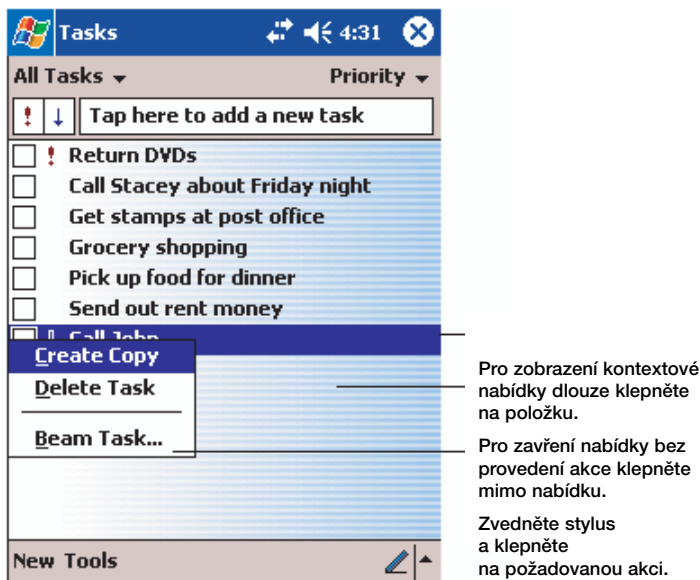
Příkazová lišta se nachází ve spodní části obrazovky. Nabídky a tlačítka příkazové lišty můžete používat k provádění úkolů v programech. V závislosti na použitém programu se mohou tlačítka uvedená níže lišit.

- Pro vytvoření nové položky v programu zvolte Nový/New.
- Jméno tlačítka zobrazíte, pokud na něj dlouze klepnete. Stažením stylusu z tlačítka mimo tlačítko bez předchozího uvolnění můžete zrušit volání funkce daného tlačítka.



Rozbalovací nabídky

Pomocí kontextových rozbalovacích nabídek můžete snadno přistupovat k funkcím určeným pro daný prvek.



Nastavení systému GPS

Abyste zajistili správnou kvalitu signálu GPS ze satelitní družice, můžete spustit konfiguraci GPS. Tuto činnost můžete provádět obvykle pomocí aplikace pro navigaci. Níže je uvedena správná konfigurace GPS na kapesním počítači:

„COM Port" (Rozhraní COM): COM8

„Baud Rate" (Datový tok): 9600 bps

Další podrobnosti o nastavení GPS naleznete v uživatelské příručce k navigační aplikaci.

1 Začínáme

Ovládání prostředí

2 Zapisování dat do kapesního počítače Acer n35

Data do vašeho kapesního počítače můžete vkládat několika způsoby:

- Pomocí vstupního panelu zapisovat text a to buď pomocí programové klávesnice zobrazené na displeji kapesního počítače anebo jednou z dalších dostupných metod:
- Přímým psaním po displeji
- Kreslením obrázků po displeji.
- Záznamem řeči do paměti kapesního počítače.
- Pomocí programu Microsoft® ActiveSync® přenosem kopie původních dat z PC na kapesní počítač.

Další podrobnosti o používání programu Microsoft® ActiveSync® naleznete na straně 67.

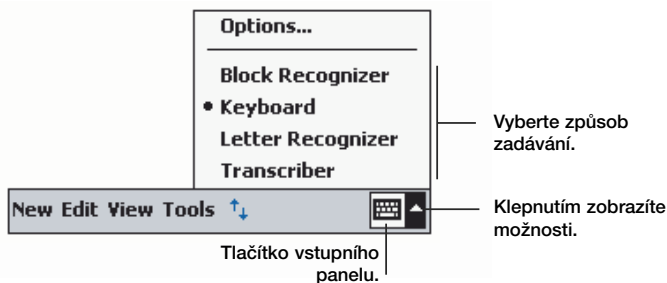
Použití vstupního panelu

Vstupní panel můžete použít pro vstup dat v libovolném programu. Můžete psát buď pomocí programové klávesnice nebo s pomocí nástrojů pro rozpoznávání psaného textu jako jsou Letter Recognizer, Block Recognizer a Transcriber. V těchto případech se zapsaný text objevuje na displeji jako jednotlivé znaky – obvyklý způsob zápisu jaký známe ze stolního PC.

POZNÁMKA: Program Transcriber je součástí pouze v modelech Acer n35 pro anglicky mluvící země.

Zobrazení a skrytí vstupního panelu/Input Panel

- 1 Klepněte na tlačítko Vstupní panel/Input Panel.
- 2 Klepněte na šipku vedle tlačítka Vstupní panel/Input Panel a rozbálí se vám nabídka dostupných metod a klávesnic.



Při použití Vstupního panelu/Input panel se kapesní počítač pokouší odhadnout slovo, které chcete napsat a nabízí vám vybrané varianty nad vstupním panelem. Pokud klepnete na navržené slovo, vloží se celé toto slovo na místo, kde se právě nachází kurzor. Čím více používáte funkci navrhování slov, tím více se kapesní počítač učí a tím lepších výsledků dosahuje při nových odhadech.


2 Zapisování dat do kapesního počítače Acer n35

Použití vstupního panelu/Input Panel



Klepněte zde, jestliže se zobrazí správné slovo.

Změna možností v doplňování slov

- Pro změnu nastavení navrhování slov jako je počet najednou navrhovaných slov, klepněte na  a potom na Nastavení/Settings, záložka Osobní/Personal, Vstup/Input a nakonec záložka Doplňování slov/Word Completion.

Psaní pomocí programové klávesnice

- 1 Klepněte na šipku vedle tlačítka Vstupního panelu/Input Panel a potom vyberte klávesnici.
- 2 Na zobrazené klávesnici pište pomocí stylusu klepáním na jednotlivé klávesy.

Rozpoznávání s pomocí Letter Recognizeru

Pomocí rozpoznávače písma Letter Recognizer můžete psát pomocí stylusu stejně jako byste psali na papír.

- 1 Klepněte na šipku vedle tlačítka Vstupního panelu a vyberte Letter Recognizer.
- 2 Do okénka vepište písmeno.
Při napsání písmene je toto hned převedeno na tiskací písmeno které se objeví na displeji.

POZNÁMKA: Pro podrobné rady jak pracovat s programem Letter Recognizer klepněte po otevření okna LR na symbol otazníku vedle vstupní oblasti.

Používání Block Recognizeru

S pomocí rozpoznávače písma Block Recognizer můžete psát s použitím tahu stylusu podobně, jako jsou zavedeny i u jiných zařízení.

- 1 Klepněte na šipku vedle tlačítka Vstupního panelu/Input Panel a vyberte Block Recognizer.
- 2 Do okénka vepište písmeno.
Při napsání písmene je toto hned převedeno na tiskací písmeno které se objeví na displeji.

POZNÁMKA: Pro podrobné rady jak pracovat s programem Block Recognizer klepněte po otevření okna BR na symbol otazníku vedle vstupní oblasti.

Rozpoznávání s použitím Transcriberu

S pomocí rozpoznávače písma Transcriber můžete psát kdekoliv po displeji stejně jako byste psali na papír.

POZNÁMKA: Program Transcriber je součástí pouze v modelech Acer n35 pro anglicky mluvící země.

Podobně jako s rozpoznávači Letter Recognizer a Block Recognizer i s Transcriberem můžete psát celé věty. Potom se můžete nechat program rozpoznat napsané znaky a převést je na text najednou.

- 1 Klepněte na šipku vedle tlačítka Vstupního panelu/Input Panel a vyberte Transcriber.
- 2 Psát můžete kamkoliv po displeji.

POZNÁMKA: Pro podrobné rady jak pracovat s programem Transcriber klepněte po otevření okna TR na symbol otazníku vedle vstupní oblasti.

Označení a úpravy napsaného textu

Pokud chcete upravit formátování napsaného textu, nejprve tento text musíte označit.

- 1 Tažením stylusu označte oblast textu, který chcete označit.
- 2 Pro vyjmutí, kopírování a vkládání napsaného textu:
A Dlouze klepněte na označená slova.
B Z kontextového menu vyberte požadovanou funkci nebo stejnou funkci vyberte z příkazové lišty z nabídky Úpravy/Edit .

Psaní na obrazovce

Psát pomocí stylusu přímo po obrazovce podobně jako při psaní na papír můžete jak v programu Poznámky/Notes, tak i v záložce Poznámky/Notes v programech Kalendář/Calendar, Kontakty/Contacts a Úkoly/Tasks a v mnoha dalších programech, které tuto funkci podporují.

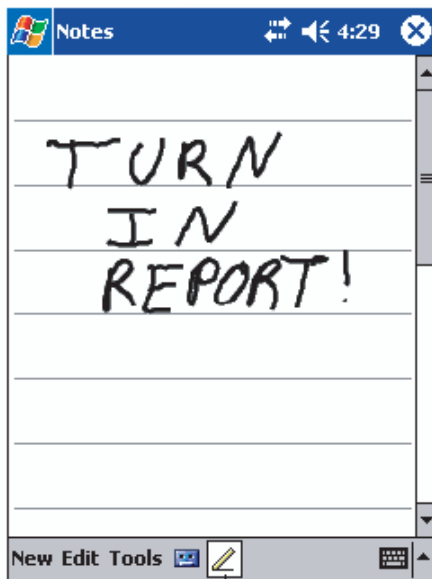
Stejně tak toto písmo můžete kdykoliv později převést na text.

2 Zapisování dat do kapesního počítače Acer n35

Psaní na obrazovce

Zápis na obrazovce

- Pro přepnutí do režimu volného psaní klepněte na tlačítko Pen. Po klepnutí na tlačítko se zobrazí vodící linky pro psaní.



Klepněte na tlačítko s perem a stylus použijte jako pero.

POZNÁMKA: Některé programy sice pracují s funkcemi psaní, ale způsob aktivace funkce psaní může být vyřešen jinak. V tom případě se podívejte do původní dokumentace k programu.

Označení a úpravy napsaného textu

Před úpravami a formátováním písma jej musíte nejprve označit.

- 1 Dlouze klepněte vedle oblasti, kterou chcete označit až se zobrazí kurzor pro označení bloku.
- 2 Bez zvednutí táhnutím stylusu označte požadovanou oblast, kterou chcete vybrat.
Pokud omylem něco napíšete na displej, zvolte Nástroje/Tools – Zpět/Undo a zopakujte akci ještě jednou.

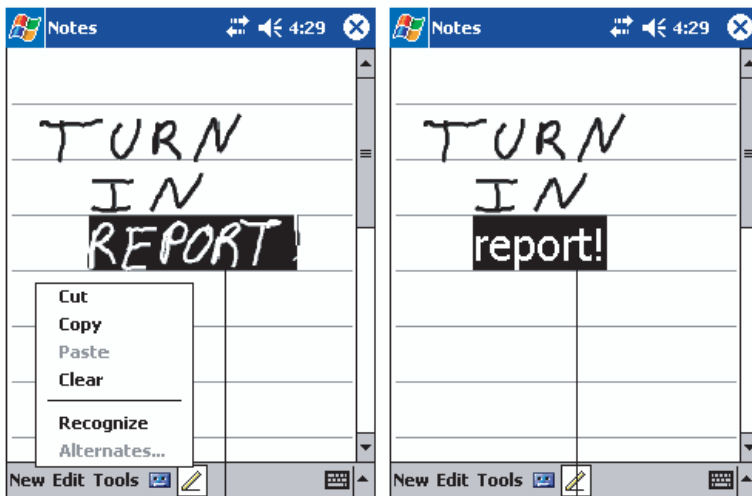
-nebo-

Jinou možností je nejprve odznačit funkci psaní klenutím na tlačítko Pen a teprve potom táhnout stylusem přes plochu a označit požadovaný blok.

- 3 Psané písmo můžete vyjmout, kopírovat a vkládat stejně jako v případě psaného textu:
 - a Dlouze klepněte na označená slova.
 - b Z kontextového menu vyberte požadovanou funkci nebo stejnou funkci vyberte z příkazové lišty z nabídky Úpravy/Edit.

Převod písma na text

- Klepněte na **Nástroje/Tools - Rozpoznat/Recognize**. Pokud chcete rozpoznat jen některá slova, nejprve vyberte blok k rozpoznání a teprve potom zavolejte příkaz **Nástroje/Tools - Rozpoznat/Recognize**. Stejně tak můžete vyvolat funkci rozpoznání z kontextového menu nad Vaší volbou vyvolaného dlouhým klepnutím na označenou oblast. Pokud nedejde k rozpoznání slova, zůstane zobrazeno jako zápis.



Vyberte text, který chcete změnit, a v nabídce stiskněte **Rozpoznat/Recognize**.

Zapsané znaky se převedou na text.

Pokud nedejde k rozpoznání slova, můžete si vybrat ze seznamu vhodných slov nebo se vrátit k původnímu písemnému formátu. Návrat do psané podoby:

- 1 Dlouze klepněte na nesprávně rozpoznané slovo (vždy v jednu chvíli jen na jedno slovo).
- 2 Z kontextové nabídky zvolte **Alternates**.
Objeví se nabídka s nabízenými možnostmi.
- 3 Proveďte jednu z uvedených činností:
 - a Klepněte na slovo které chcete použít.
 - b Klepněte na horní položku v nabídce pro návrat k původnímu psanému tvaru.

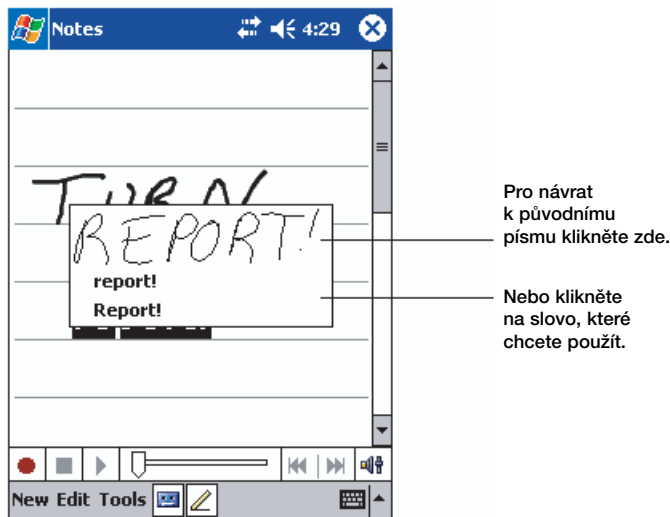
POZNÁMKA:

Rozdělená slova, cizí slova a slova s akcenty nemohou být převedena!

Pokud se vrátíte k psanému tvaru a pokusíte se jej opravit (například 3 dotáhnout na 8), nebude už tato změna zahrnuta v písmu k dalšímu rozpoznání.

2 Zapisování dat do kapesního počítače Acer n35

Kreslení na obrazovce



Rady na dosažení dobrého rozpoznávání

- Pište upraveně.
- Pište na linky. Křížení v písmeně „t“ a apostrofy pište pod horní linku tak, aby nedošlo k záměně s obsahem řádku výše. Tečky a čárky ve větách pište nad spodní linku.
- Pro lepší rozlišení vyzkoušejte zvýšit zvětšení lupy na 300% v nabídce Nástroje/Tools.
- Pište písmena v jednotlivých slovech poblíž sebe a mezi slovy dělejte větší mezery tak, aby program mohl rozeznat, kde končí jedno slovo a začíná další.

Kreslení na obrazovce

Stejně, jako lze na obrazovku psát, tak na něj můžete kreslit. Rozdíl mezi psaním a kreslením spočívá v tom, jak se bude s obrázky dále zacházet. U kresby můžete například měnit její velikost (zmenšovat, zvětšovat), což u psaní není možné.

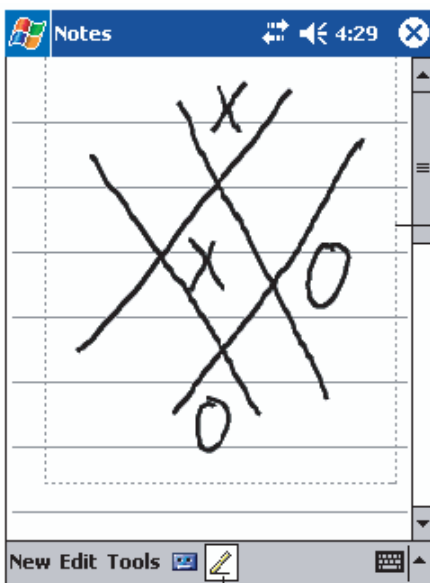
Vytvoření kresby

- 1 Při prvním tahu kresby přetáhněte nejméně 3 linky. Objeví se ohraničení označující okraje objektu kreslení.

2 Zapisování dat do kapesního počítače Acer n35

Kreslení na obrazovce

- 2 Následující tahy, které zasahují do oblasti kreslení se stanou součástí kresby a rozšíří velikost kreslicího boxu na celou plochu své délky. Každá kresba, která nepřesáhne rozpětí 3 linek bude označena jako psaní.



Okraje označují ohraničení kresby.

Tlačítko pera.

RADA: Pro změnu zvětšení (lupa) klepněte na **Nástroje/Tools** a zde zvolte poměr zvětšení.

Označení kresby

Pokud chcete upravovat nebo formátovat kresbu, musíte ji nejprve označit.

- Dlouze klepněte do kresby, kterou chcete označit a držte stylus na kresbě, dokud se vybraná kresba neoznačí.
- Pro výběr několika kreseb nejprve odznačte tlačítko Pen a potom tažením vyberte požadované kresby.

Úprava kresby

- Vyjmutí, kopírování a vložení kreseb
 - Dlouze klepněte na vybranou kresbu
 - Z kontextové nabídky vyberte požadovanou funkci nebo stejnou funkci vyberte z příkazové lišty z nabídky Úpravy/Edit.
- Změna velikosti kresby
 - Zkontrolujte, že je tlačítko Pen vybrané.
 - Přetáhněte označenou oblast do požadovaných rozměrů.

2 Zapisování dat do kapesního počítače Acer n35

Záznam zprávy

V každém programu, ve kterém můžete psát nebo kreslit, můžete i rychle zaznamenávat hlasové poznámky, myšlenky nebo telefonní čísla.

- V Kalendáři/Calendar, Kontaktech/Contacts a Úkolech/ Tasks můžete zvukové poznámky přiřadit v záložce Poznámky/Notes.
- V Poznámkách můžete buď vytvořit samostatný zvukový záznam, nebo zvuk přiřadit jako součást psané poznámky. Pokud chcete mít zvuk jako součást psané poznámky, otevřete nejprve novou poznámku a teprve poté spusťte záznam zvuku.
- V Poště můžete vložit zvukový záznam do emailové zprávy.

Vytvoření záznamu

- 1 Nasměrujte a přiblížte mikrofon k ústům nebo ke zdroji zvuku.

POZNÁMKA: Další podrobnosti o umístění mikrofonu kapesního počítače naleznete na straně 5 v části „Pohled shora“.

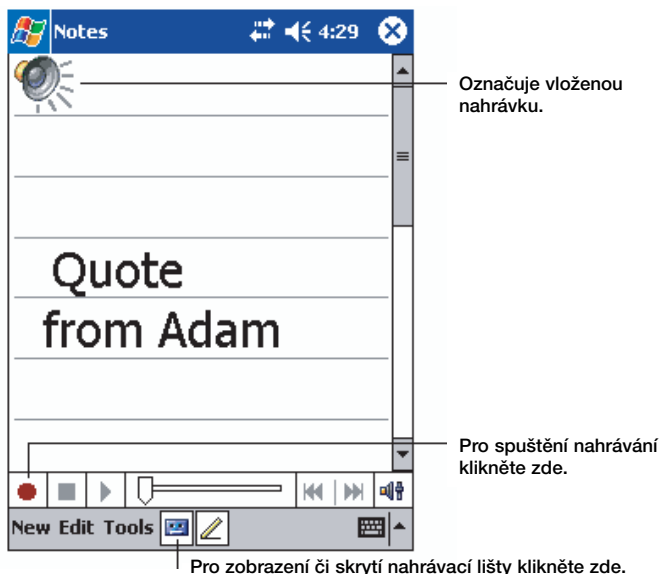
- 2 Nahrávání spustíte klepnutím na tlačítko Záznam/Record v nástrojové liště Záznam/Recording toolbar.

- 3 Nahrajte požadovaný záznam.

- 4 Zastavení záznamu: Pro zastavení záznamu klepněte na tlačítko Stop na nástrojové liště programu. Nový záznam se objeví v seznamu poznámek jako vložená ikona.

Přehrávání záznamu

- Klepněte na název zvukového souboru v seznamu poznámek, nebo klepněte na ikonu zastupující zvukový záznam.

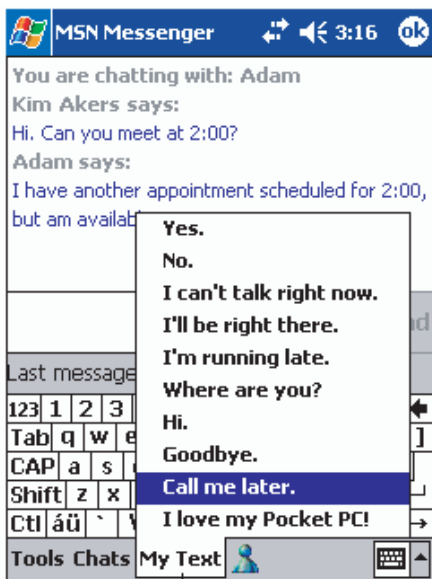


Použití paměti My Text

Při práci s poštou nebo MSN Messenger využijete paměť My Text k rychlému vložení často používaných textů do pole se zprávou.

Vložení zprávy z My Textu

- 1 V příkazové řádce klepněte na „My Text“.
- 2 Klepněte na zprávu.



Pro možnost výběru předepsaného textu klikněte zde.

POZNÁMKA: Po vložení textu z paměti My Text můžete zprávu ještě před odesláním upravit.

Úprava zprávy z My Textu

- 1 Z nabídky Nástroje/Tools vyberte Úpravy/Edit a zvolte Zprávy My Text/My Text Messages.
- 2 Vyberte zprávu kterou chcete upravit a proveďte požadované změny.

2 Zapisování dat do kapesního počítače Acer n35

Použití paměti My Text


3 Práce s programy a informacemi

V této kapitole se získáte následující informace:

- Spuštění a přepínání mezi aplikacemi na Vašem kapesním počítači
- Použití průzkumníka souborů File Explorer
- Hledání souborů s použitím funkce Najít/Find


Otevření programu

Ke spuštění programu můžete použít několika způsobů:

- Klepněte na , Programy/Programs a potom vyberte jméno programu. Pokud máte nainstalováno velké množství programů, použijte pro přesun v seznamu posuvnou lištu.
- Ke spuštění často používaných programů můžete použít programové tlačítko na přední straně kapesního počítače. Ikonami rozlišíte programy.

Přepínání mezi programy



K přepínání mezi programy můžete použít několika způsobů:

- Z nabídky  si vyberte další program, který chcete používat.
- Ke spuštění často používaných programů můžete použít programové tlačítko na přední straně kapesního počítače.

POZNÁMKA: Jména některých programů mohou být uvedena ve zkráceném tvaru.









Pro zobrazení jména v původním změni, klepněte dlouze na zkratku. Po přečtení plného jména stylus z nabídky stáhněte stranou, aby se příkaz nevykonal.

Následující tabulka uvádí přehled programů, které jsou na kapesního počítače Acer n35 předinstalovány.

Ikona	Program	Použití
	ActiveSync®	Synchronizace dat mezi kapesní počítačem a stolním počítačem.
	Kalendář/Calendar	Pro správu času a hlídání schůzek.

3 Práce s programy a informacemi

Přepínání mezi programy


Ikona	Program	Použití
	Kontakty/Contacts	Udržuje seznam kontaktů kamarádů a kolegů.
	Pošta/Inbox	Pro příjem a odesílání elektronické pošty.
	Pocket Internet Explorer	Pro procházení Webových a WAPových stránek na Internetu a načítání nových programů a souborů z Internetu.
	Poznámky/Notes	Pro ruční psaní poznámek a obrázků, texty, zvuk.
	Úkoly/Tasks	Přehled nad úkoly.
	Pocket Excel	Vytváření nových tabulek nebo prohlížení a úpravy tabulek ze stolního PC.
	MSN Messenger	Pro zasílání krátkých zpráv po Internetu pomocí kontaktů MSN Messenger.
	Pocket Word	Vytváření nových dokumentů nebo prohlížení a úpravy textových dokumentů ze stolního PC.

Vyhledávání a uspořádání informací

Soubory v kapesního počítače můžete snadno vyhledávat pomocí programu Najít/Find a spravovat je s pomocí průzkumníka souborů File Explorer.

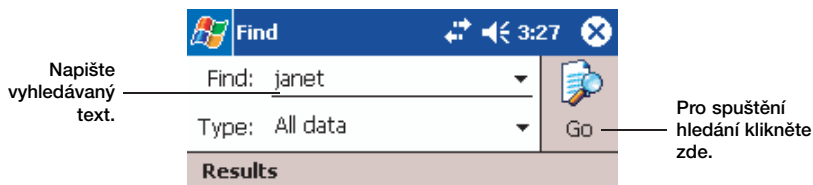
Použití programu Najít/Find

S pomocí programu Najít/Find můžete snadno vyhledat hledanou informaci.

- 1 Z nabídky  vyberte Najít/Find.
- 2 Zadejte hledaný text a zvolte druh hledaných dat.

RADA: Pro vyhledání souborů které zabírají v kapesním počítači příliš mnoho místa, zadejte jako kritérium hledání možnost Větší než 64 kB/Larger than 64 KB.

- 3 Pro spuštění hledání klepněte na Spustit/Go



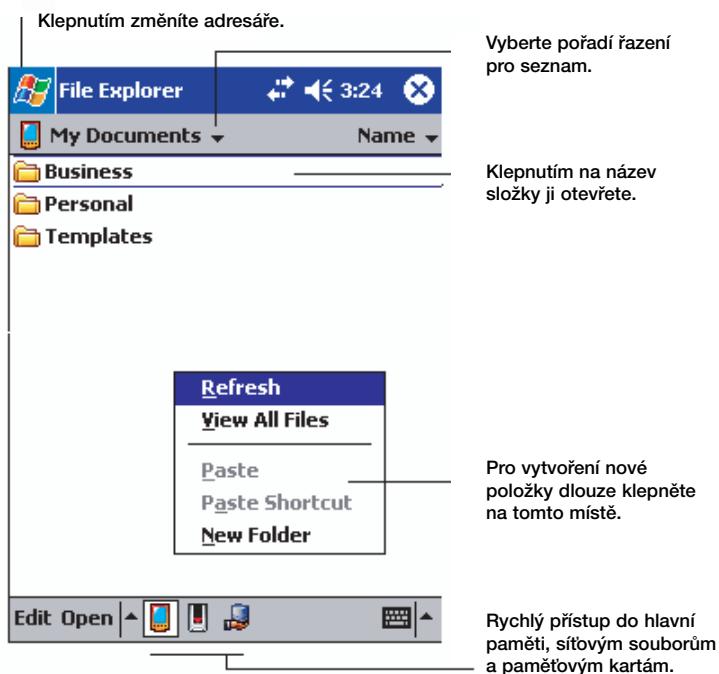
3 Práce s programy a informacemi

Vyhledávání a uspořádání informací

Průzkumník File Explorer a soubory

Pomocí tohoto průzkumníka budete moci organizovat vaše soubory na kapesním počítači do složek.

- Z nabídky  vyberte Programy/Programs a potom zvolte Průzkumník File Explorer.



4 Správa přidružených programů Microsoft® Pocket Outlook

V této kapitole naleznete popis práce s programy, které jsou součástí Microsoft® Pocket Outlook: Naleznete zde:

- Kalendář/Calendar – plánování a sledování termínů setkání
- Kontakty/Contacts – adresář s kontakty
- Úkoly/Tasks – chytrý seznam úkolů se schopností připomínání
- Poznámky/Notes – záznamník na náskry, zápisky, texty a zvukové záznamy
- Pošta/Inbox – čtení a psaní elektronické pošty kdekoliv na cestách

Tyto programy můžete používat jednotlivě nebo jako celek a využít jejich provázanosti. Například emailové adresy uložené v Kontaktech/Contacts můžete využívat při psaní dopisů v Poště/Inbox.

Kalendář/Calendar

Kalendář/Calendar slouží ke správě vašich plánů, schůzek a všech dalších aktivit spojených s určitým datem a časem. Můžete si naplánovat schůzky, včetně jednání a ostatních událostí. Pro sledování stavu vašeho kalendáře můžete vybrat z několika typů přehledů: Agenda/Agenda, Den/Day, Týden/Week, Měsíc/Month a Rok/Year.

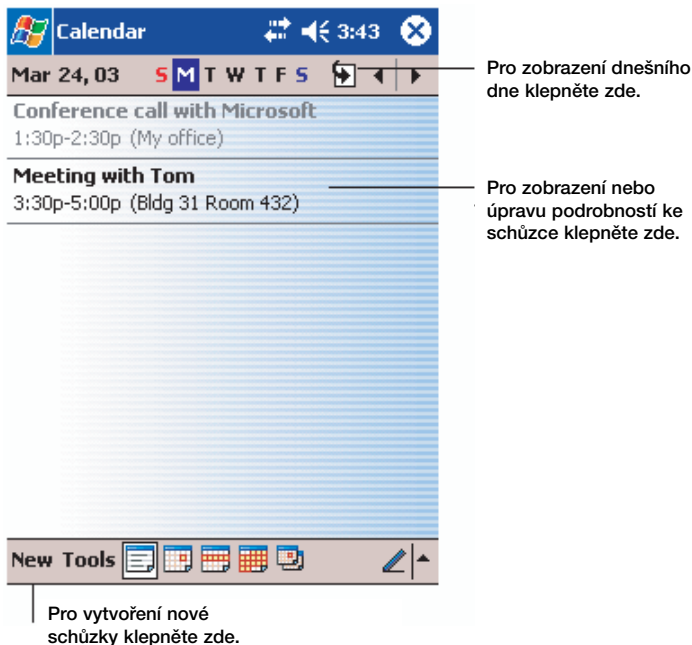
POZNÁMKA: Volbu aktuálního náhledu na Kalendář/Calendar můžete přepnout v nabídce Zobrazit/View.

4 Správa přidružených programů Microsoft® Pocket Outlook

Kalendář/Calendar

Otevření Kalendáře/Calendar

- Nejrychleji spustíte Kalendář/Calendar pomocí programového tlačítka na přední straně kapesního počítače. Kalendář/Calendar se otevře na dnešním rozvrhu.




POZNÁMKA: Způsob zobrazení kalendáře jako je třeba změna prvního dne v týdnu (ne,po) lze změnit v nabídce v Možnosti/Options - Nástroje/Tools.

Plánování schůzky

Kalendář/Calendar můžete použít pro vytváření nebo prohlížení událostí.

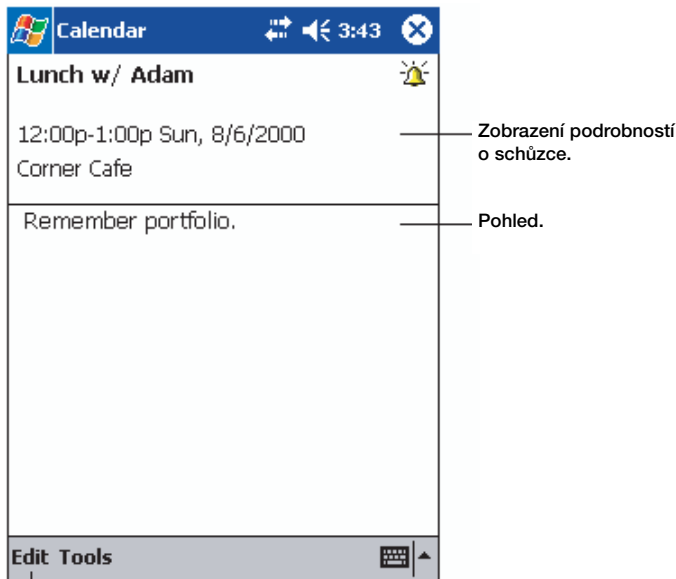
Vytvoření schůzky

- 1 Přejděte do zobrazení Den/Day nebo Týden/Week a zde klepněte na požadovaný den a hodinu schůzky.
- 2 Klepněte na Nový/New.
- 3 Ve formuláři vyplňte popis a místo schůzky. Před zadáním údajů nejprve klepněte na pole do kterého chcete zapisovat.
- 4 Pokud je to třeba, upravte datum a čas nové schůzky.
- 5 Vypněte další potřebné údaje Pro zobrazení všech dostupných polí formuláře budete muset skrýt vstupní panel.
- 6 Pro přidávání poznámek ke schůzce zvolte záložku Poznámky/Notes. Zde můžete kreslit, psát nebo zaznamenávat zvuk. Další informace o vytváření poznámek naleznete v části „Poznámky/Notes“, která se nachází dále v této kapitole.
- 7 Po zadání všech požadovaných informací klepněte na OK.

RADA: Pokud si ve schůzce zaškrtnete volbu Připomenout/Remind me, budete na schůzku kapesní počítačem upozorněni a to podle nastavení v , Nastavení/Settings – záložka Osobní/Personal – Zvuky a připomenutí/Sounds & Reminders.

Použití přehledu ke schůzce v Kalendáři/Calendar

Pokud v Kalendáři klepnete na schůzku, zobrazí se okno s detaily ohledně zvolené schůzky. Pro změnu informací o schůzce klepněte na tlačítko Upravit.



Pro změnu schůzky klepněte zde.

4 Správa přidružených programů Microsoft® Pocket Outlook

Kalendář/Calendar

Vytvoření požadavku na schůzku

Pomocí kalendáře můžete vytvořit pozvání na schůzku a rozeslat ho uživatelům aplikace Outlook nebo Pocket Outlook. Požadavky na schůzku se vytvoří automaticky a budou rozeslány hned po synchronizaci nebo při prvním připojení k poštovnímu serveru. Zadejte jakým způsobem chcete odesílat požadavek na schůzku v **Nástroje/Tools - Možnosti/Options**. Pokud odesíláte a přijímáte poštu pomocí programu ActiveSync, zvolte ActiveSync.

Plánování schůzky

- 1 Vytvořte schůzku
- 2 V podrobnostech o schůzce skryjte vstupní panel a klepněte do pole **Přizvání/Attendees**.
- 3 Ze seznamu adres které jste zadali v **Kontaktech/Contacts** vyberte emailové adresy osob pozvaných na setkání.
Pozvání na schůzku se vytvoří automaticky a umístí se do složky odchozí pošty **Outbox**.
Více informací o přijímání a odesílání pošty naleznete v online nápovědě přímo v **Kalendáři/Calendar** a **Poště/Inbox** na přenosném počítači.

Kontakty/Contacts

Kontakty/Contacts slouží k udržování informací o přátelích a spolupracovnících. S použitím zabudovaného Infraportu (IR) můžete tyto kontakty posílat svým kolegům.

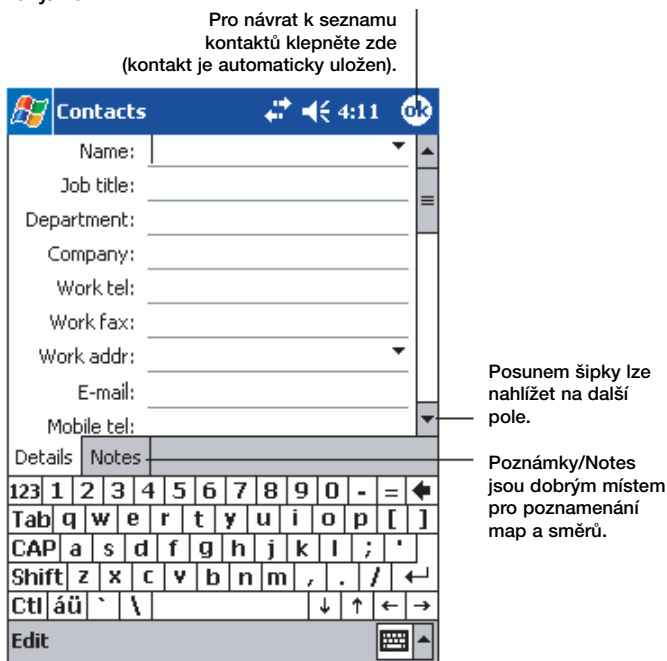
Otevření Kontaktů/Contacts

- Nejrychleji Kontakty/Contacts otevřete pomocí programového tlačítka na přední straně kapesního počítače. Kontakty se otevřou s oknem seznamu kontaktů.

POZNÁMKA: Způsob zobrazení kontaktů v seznamu můžete změnit pokud klepnete na **Nástroje/Tools – Možnosti/Options**.

Vytvoření kontaktu

- 1 Klepněte na **Nový/New**.



- 2 Přes vstupní panel zadejte jméno a další informace o kontaktu. Pro zobrazení všech informací budete muset použít posuvník dolů.
- 3 Pro přiřazení kontaktu do kategorie jej nejprve označte, klepněte na **Kategorie/Categories** a ze seznamu vyberte požadovanou kategorii. V seznamu kontaktů můžete zobrazit kontakty podle kategorie.
- 4 Pro přidávání poznámek ke schůzce zvolte záložku **Poznámky/Notes**. Zde můžete kreslit, psát nebo zaznamenávat zvuk. Další informace o vytváření poznámek naleznete v části „Poznámky/Notes“, která se nachází dále v této kapitole.


4 Správa přidružených programů Microsoft® Pocket Outlook

Kontakty/Contacts

- 5 Po zadání všech požadovaných informací klepněte na OK a vrátíte se do seznamu kontaktů.

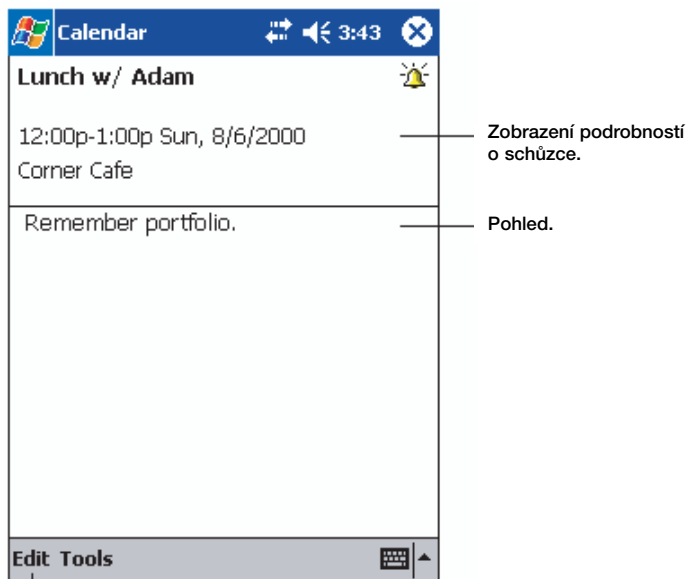
Nalezení kontaktu

Existují celkem čtyři možnosti, jak vyhledat kontakt:

- V seznamu kontaktů zadejte do pole pod navigační lištou jméno hledané osoby. Pro opětovné zobrazení všech kontaktů v seznamu vymažte obsah tohoto pole.
- V seznamu kontaktů klepněte na seznam kategorií (výchozí nastavení je takové, že zobrazuje všechny kontakty bez filtru) a zvolte kategorii kontaktů, které chcete zobrazit. Pro opětovné zobrazení všech kontaktů v seznamu vyberte položku Všechny kontakty/All Contacts. Pro zobrazení kontaktů, které ještě nejsou zařazeny do žádné kategorie, zvolte v seznamu kategorií položku Žádná/None.
- Pro zobrazení jmen společností, pro které vaše kontakty pracují, klepněte na Zobrazit – Podle firmy/View – By Company. Počet osob pracujících pro danou společnost bude zobrazen číslem napravo od názvu společnosti.
- Klepněte na , Najít/Find, zadejte hledané jméno a v typu hledaných dat zadejte Kontakty/Contacts a spusťte vyhledávání pomocí Spustit/Go.

Použití přehledu s podrobnostmi o kontaktu

Pokud klepnete na kontakt v seznamu kontaktů, zobrazí se okno s přehledem informací, které máte k dispozici. Pro změnu informací o kontaktu klepněte na tlačítko Upravit/Edit.




Pro změnu schůzky klepněte zde.

Úkoly/Tasks

S Úkoly/Tasks budete snadno udržovat přehled o věcech které je nutno udělat s přiřazením priorit podle významu a naléhavosti.

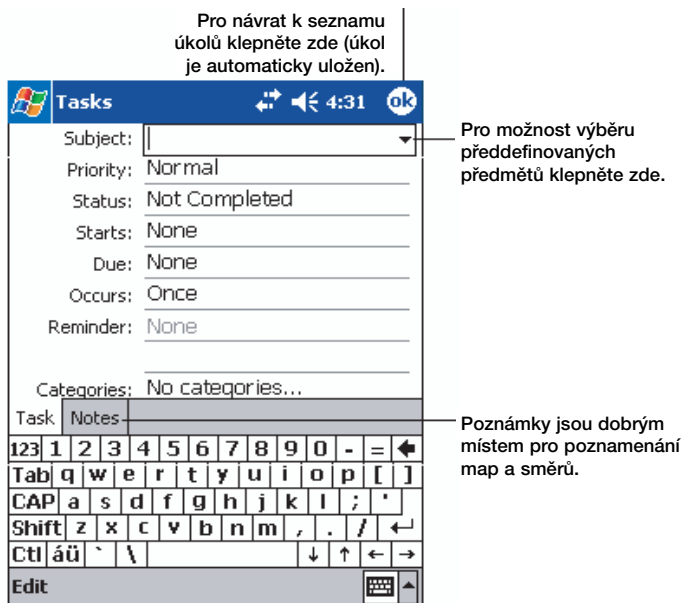
Otevření Úkolů/Tasks

- Klepněte na  a potom na Úkoly/Tasks.
Po otevření úkolů se zobrazí seznam úkolů.

POZNÁMKA: Způsob zobrazení kontaktů v seznamu můžete změnit pokud klepnete na **Nástroje/Tools – Možnosti/Options**.

Vytvoření nového úkolu

- 1 Klepněte na **Nový/New**.
- 2 Pomocí vstupního panelu zadejte popis.
- 3 Pro úkol také můžete zadat datum začátku a konce úkolu nebo zadat další informace.
Pokud je vstupní panel otevřený, budete jej muset nejprve uzavřít, abyste viděli všechna pole ve formuláři.
- 4 Pro přiřazení úkolu do kategorie klepněte na **Kategorie/Categories** a zvolte ze seznamu kategorií. V seznamu úkolů pak můžete zobrazit úkoly podle členění do kategorií.
- 5 Pro přidávání poznámek ke schůzce zvolte záložku **Poznámky/Notes**.
Zde můžete kreslit, psát nebo zaznamenávat zvuk. Další informace o vytváření poznámek naleznete v části „Poznámky/Notes“, která se nachází dále v této kapitole.



4 Správa přidružených programů Microsoft® Pocket Outlook

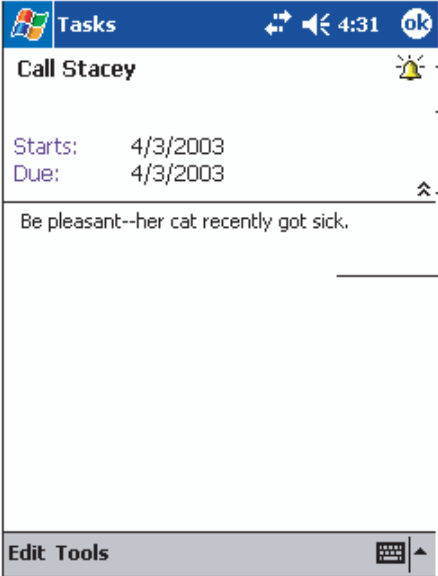
Úkoly/Tasks

6 Po zadání všech požadovaných informací klepněte na OK a vrátíte se do seznamu úkolů.

RADA: Pro rychlé vytvoření úkolu pouze s názvem úkolu, klepněte do vstupní lišty v nabídce Nástroje/Tools a klepněte na nápis „Pro vytvoření nového úkolu klepněte zde/Tap Here to add a new task“ a vložte jméno vašeho úkolu.

Použití přehledu s podrobnostmi o úkolu

Pokud klepnete na úkol v seznamu úkolů, zobrazí se okno s přehledem informací, které máte k dispozici. Pro změnu informací o úkolu klepněte na tlačítko Upravit/Edit.



The screenshot shows the 'Tasks' application interface. At the top is a blue header bar with the Windows logo, the word 'Tasks', and icons for navigation, volume, time (4:31), and a confirmation button (OK). Below the header, the task title 'Call Stacey' is displayed next to a yellow lightbulb icon. Underneath, the start and due dates are listed as 'Starts: 4/3/2003' and 'Due: 4/3/2003'. A horizontal line separates the header information from the task description: 'Be pleasant--her cat recently got sick.' At the bottom of the screen is a grey bar labeled 'Edit Tools' with a keyboard icon and an upward-pointing arrow.

Pro tento úkol je nastaveno upozornění.

Zobrazení podrobností úkolu.

Pro zobrazení či skrytí doplňkových informací klepněte zde.


Zobrazení poznámek.

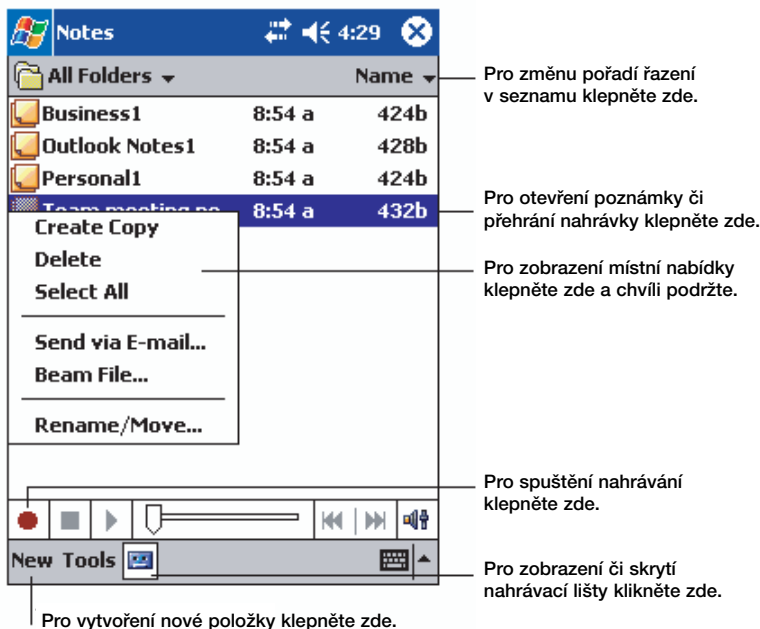
Pro změnu úkolu klepněte zde.

Poznámky/Notes

Poznámky vám poslouží pro rychlé zachycení informací několika možnými způsoby. Můžete psát poznámky, kreslit obrázky a náčrtky, psát text, zaznamenávat hlas a zvuky. V případě, že je při vytváření hlasového záznamu otevřena poznámka, bude zahrnut do poznámky jako ikona. V případě, že je zobrazen seznam poznámek, bude vytvořen samostatný zvukový záznam.

Otevření Poznámek/Notes

- Klepněte na  a potom na Poznámky/Notes.
Po otevření Poznámek/Notes se zobrazí seznam záznamů s poznámkami.



Vytvoření poznámky

- 1 Klepněte na Nový/New.
- 2 Vytvořte poznámku, zapsání, nakreslením nebo záznamem.

POZNÁMKA: Podrobné informace o způsobech zadávání dat přes vstupní panel byly uvedeny dříve v kapitole „Zápis dat do kapesního počítače“ na straně 19.

4 Správa přidružených programů Microsoft® Pocket Outlook

Pošta/Inbox

Pošta/Inbox

V programu Pošta/Inbox můžete snadno zpracovávat, odesílat a přijímat zprávy elektronické pošty (email). S poštou můžete pracovat několika způsoby:

- Synchronizovat emaily se složkami v programech Microsoft Exchange nebo Microsoft Outlook na stolním počítači.
- Odesílat a přijímat emaily s přímým připojením kapesního počítače na Internet a na poštovní server přes poskytovatele připojení nebo s připojením na podnikovou síť.

Otevření Pošty/Inbox

- Pro spuštění Pošty/Inbox stisknete příslušné tlačítko na horní straně kapesního počítače. Při spuštění Pošty/Inbox se zobrazí složka s přehledem rozdělení poštovních zpráv.

Synchronizace elektronické pošty

Poštovní zprávy můžete synchronizovat jako součást běžné synchronizace dat mezi kapesním počítačem a stolním PC. V programu ActiveSync budete muset mít zaškrtnutu volbu Pošta/Inbox.

Informace k nastavení typů dat k synchronizaci naleznete také v online nápovědě v programu ActiveSync na stolním počítači.

Operace v průběhu synchronizace:

- Zprávy ze zkopírují z poštovní složky programu Exchange nebo Outlook na stolním počítači do složky ActiveSync ve složce Pošta/Inbox na vašem kapesním počítači. Jako výchozí volba je nastavení, kdy budou přeneseny jen emaily za poslední 3 dny, z každého bude přeneseno jen prvních 100 řádek a přeneseny budou jen přílohy zpráv menší než 100 kB.
- Zprávy ze složky Pošta k odeslání/Outbox na kapesním počítači se přenesou na stolní PC do programů Exchange nebo Outlook, odtud jsou odeslány příjemcům.
- Zprávy umístěné v podsložkách těchto složek mohou být také přeneseny, jen tyto složky musíte označit v nastavení ActiveSync na stolním PC.

RADA: Synchronizaci zpráv mezi kapesním počítačem a stolním PC můžete také samozřejmě provádět vzdáleně. Informace o vzdálené synchronizaci naleznete v online nápovědě ActiveSync.

Přímé připojení kapesního počítače na poštovní server

Kromě možnosti synchronizovat zprávy elektronické pošty se stolním počítačem, máte druhou možnost. Připojit se přímo k poštovnímu serveru přes Internet.

K připojení na Internet můžete použít buďto modemového připojení nebo připojení přes síťovou kartu a Vaši podnikovou síť. Pokud ještě nemáte připojení k síti nebo k vašemu poskytovateli připojení nastaveno, musíte tak nejprve učinit. Více informací o vytvoření připojení naleznete dále v kapitole „9 Připojení“ na straně 69.

Po úspěšném připojení k poštovnímu serveru se nové zprávy stáhnou do složky Doručená pošta/Outbox folder are sent na Vašem kapesním počítači a zprávy ve složce pro odchozí poštu jsou z kapesního počítače přeneseny na server a odeslány.

Zprávy, které byly vymazány na poštovním serveru, jsou během připojení vymazány i z kapesního počítače ze složky s doručenou poštou.

Zprávy, které jste přijali přímo z poštovního serveru, zůstávají nadále svázané s tímto serverem. Pokud takovéto zprávy na kapesním počítači vymažete, dojde k jejich vymazání ze serveru při následujícím připojení k poštovnímu serveru. Toto chování můžete nastavit v ActiveSync.

S Poštou/Inbox můžete pracovat buď v režimu online nebo v režimu offline. Pokud pracujete v režimu online, můžete sledovat doručené zprávy ihned, jakmile dojdou na server a jsou odtud staženy. Odeslané zprávy v online režimu se odesílají ihned po stisknutí tlačítka k odeslání, čímž také dochází k úspoře místa v paměti.

Pokud pracujete v režimu offline a máte nastaveno jen omezené stahování emailů, můžete si nejprve načíst hlavičky emailů a potom se rozhodnout jaké emaily chcete stáhnout celé i s přílohou. Při příštím připojení jsou tyto vybrané emaily načteny celé a současně dojde k odeslání emailů z Pošty/Inbox ve složce Pošta k odeslání.

Práce se seznamem zpráv

Přijaté zprávy jsou zobrazeny v seznamu pošty. Ve výchozím nastavení jsou zobrazeny posledně přijaté zprávy jako první.

Po přijetí zprávy klepnutím na její jméno v seznamu ji otevřete. Nepřečtené zprávy jsou zvýrazněny tučným písmem.

Při připojení k poštovnímu serveru nebo při synchronizaci je výchozí nastavení Pošty/Inbox takové, že jsou přeneseny jen maily za posledních pět dnů, z každého je přeneseno jen prvních 100 řádek a přeneseny jsou jen přílohy zpráv menší než 100 kB. Původní úplné zprávy zůstávají zachovány na serveru.

Zprávy, které chcete přijmout celé během následující synchronizace, můžete označit ke stažení k serveru podle následujícího postupu:

- 1 V seznamu zpráv dlouze klepněte na zprávu, kterou chcete přijmout.
- 2 V kontextové nabídce zvolte Označit ke stažení/Mark for Download. O stavu zprávy jste informováni ikonkami vedle zpráv v seznamu zpráv v Poště/Inbox.

Možnosti stahování zprávy můžete nastavit v nastavení služby nebo v nastavení synchronizace. Změnit je můžete i kdykoliv později:

- Nastavte možnosti pro synchronizaci Pošty/Inbox s pomocí programu ActiveSync. Další informace naleznete v nápovědě programu ActiveSync.
- Pro změnu nastavení možností při přímém připojení kapesního počítače na poštovní server:
 - a Klepněte na Nástroje/Tools a potom na Možnosti/Options.
 - b V záložce Služby/Service klepněte na službu, kterou chcete nastavit.
 - c Pro vymazání služby na její jméno dlouze klepněte a zvolte Smazat nebo odstranit službu/Delete to remove a service.

Psaní nové zprávy

- 1 Klepněte na Nový/New.
- 2 V poli Komu/To zadejte emailovou adresu pro jednoho příjemce nebo seznam více příjemců oddělený středníkem nebo vyberte jméno poklepaním na tlačítko Adresář/Address Book.

V Adresáři/Address Book se zobrazí všechny adresy u kontaktů, které máte zadány v programu Kontakty/Contacts.

- 3 Napište zprávu.

Pro zadání často používaných nápisů klepněte na funkci Můj text/MyText a vyberte text, který se vloží na aktuální pozici.

- 4 Po dokončení psaní SMS klepněte na Odeslat/Send.

Pokud pracujete offline, bude odeslaná zpráva přesunuta do složky Pošta k odeslání/Outbox a bude odeslána při dalším připojení.

Správa zpráv a složek elektronické pošty

Při výchozím nastavení se zprávy ukládají do jedné z pěti složek pro každou službu, kterou máte: Doručená pošta/Inbox, Odstraněná pošta/Deleted Items, Koncepty/Drafts, Pošta k odeslání/Outbox a Odeslaná pošta/Sent Items.

- V závislosti na vašem nastavení můžete určit chování složek s Odstraněnou a Odeslanou poštou/Deleted and Sent Items. Pro nastavení těchto možností v seznamu pošty:
 - a Klepněte na Nástroje/Tools a potom na Možnosti/Options.
 - b V záložce Zpráva/Message nastavte nabízené možnosti.
- Pokud chcete uspořádat zprávy do dalších složek, klepněte na Nástroje/Tools a zvolte Správa složek/Manage Folders a zde vytvořte nové složky.
- Pro přesunutí zprávy do jiné složky dlouze klepněte na zprávu v seznamu pošty a z kontextového menu vyberte funkci Přesunout do/Move to.

Chování složky během přímého připojení na poštovní server

Chování složky s poštou záleží na tom, zda je synchronizována pomocí Active-Sync, POP3 nebo s protokolem IMAP4.

- Pokud používáte synchronizaci přes ActiveSync, budou se složky s doručenou poštou Inbox synchronizovat se složkou doručené pošty v Outlooku na stolním PC. Můžete si nastavit také synchronizaci dalších složek programem ActiveSync, které takto označíte. Všechny změny, které provedete se složkami a se zprávami se promítnou i na druhou stranu. Například pokud přenesete dvě zprávy ze složky Pošta/Inbox do složky Rodina/Family a složku Rodina/Family označíte k synchronizaci, na druhé straně se vytvoří stejná složka a v ní se umístí přesunutá zpráva.

Tyto zprávy potom můžete nezávisle číst na obou počítačích.
- Pokud pro přenos emailů používáte protokol POP3 a přenesete zprávy do nově vytvořené složky, dojde k přerušení vazby mezi kopiemi původních zpráv a novým uložením přenesených zpráv. Při dalším spojení se původní zprávy smažou zatímco nové se na serveru nevytvorí. Dojde tedy ke smazání zpráv v původním místě uložení a k jejich zachování na jednom zařízení. Tímto způsobem se zabrání vzniku duplicit, ale současně nebudete mít přístup ke zprávám, které jste přenesli do složek vytvořených mimo kapesní počítač na druhém zařízení.
- Pokud používáte protokol IMAP4 vytvořené složky a zprávy jsou přeneseny na server. Tudiž jsou zprávy dostupné, i když se připojíte k poštovnímu serveru s počítačem nebo kapesní počítačem. K aktualizaci stavu dojde pokaždé, když se připojíte k serveru a vytvoříte novou složku nebo přejmenujete či smažete složky.

5 Správa přidružených programů Microsoft® Pocket PC 2003

Zabudovaný operační systém Microsoft Pocket PC 2003 s sebou přináší tyto hlavní programy:

- Pocket Word
- Pocket Excel
- MSN Messenger
- Microsoft® Windows Media™ Player pro Pocket PC
- Microsoft® Reader pro Pocket PC

POZNÁMKA: Program Microsoft® Reader je součástí pouze v modelech Acer n35 pro Anglii a evropské země.

Pro spuštění těchto programů klepněte na nabídku Programy/Programs a potom klepněte na jméno programu.

Pocket Word

S programem Pocket Word můžete snadno prohlížet a upravovat soubory vytvořené v programu Microsoft Word pro PC. Můžete:

- Vytvářet nové dokumenty jako dopisy, zápisy ze setkání, zprávy z cest nebo kopírovat hotové dokumenty ze stolního počítače.
- Vytvořené a upravené dokumenty synchronizovat se stolním PC a tak mít na obou počítačích vždy nejaktuálnější verzi dokumentu.

Vytvoření nového souboru

- Klepněte na  - Programy/Programs – Pocket Word – Nový/New.

Zobrazí se čistý dokument. Nebo se může zobrazit zvolená šablona, pokud jste předem zvolili pro nový dokument šablonu v dialogovém okně Možnosti/Options.

V jednu chvíli můžete pracovat pouze s jedním dokumentem. Pokud otevíráte další soubor, jste nejprve dotázáni na uložení změn v původním dokumentu před jeho uzavřením. Vytvořený dokument můžete uložit v několika z podporovaných formátů:

- Word (.doc)
- Pocket Word (.psw)
- Rich Text Format (.rtf)
- Jednoduchý text/Plain (*.txt)

5 Správa přidružených programů Microsoft® Pocket PC 2003

Pocket Word

POZNÁMKA: Pokud necháte vytvořit nový dokument, budete dotázáni na uložení právě rozpracovaného dokumentu.

Práce se seznamem souborů v Pocket Word

V programu Pocket Word můžete zobrazit seznam souborů uložených na kapesním počítači.

- Klepnutím na soubor v seznamu jej otevřete.
- Pro smazání, kopírování nebo odeslání souboru dlouze klepněte na jméno v seznamu. Potom z kontextové nabídky vyberte požadovanou operaci.

The screenshot shows the Pocket Word application window. At the top, there is a title bar with the Microsoft logo, the text 'Pocket Word', and icons for navigation and volume. Below the title bar is a menu bar with 'All Folders' and 'Name'. The main area displays a list of files with columns for file name, date, and size. A context menu is open over the file 'ismvacume2001', showing options like 'Create Copy', 'Delete', 'Select All', 'Send via E-mail...', 'Beam File...', and 'Rename/Move...'. A 'New Tools' bar is at the bottom.

Vyberte typ složky, kterou chcete mít zobrazenou v seznamu.

Pro změnu pořadí řazení v seznamu klepněte zde.

Pro otevření dokumentu klepněte zde.

Pro zobrazení místní nabídky klepněte na položku a chvíli podržte.

Pro vytvoření nového dokumentu klepněte zde.

Zápis dat v Pocket Wordu

Pro psaní můžete použít jeden ze čtyř možných způsobů – psaní textu/typing, psaní písma/writing, kreslení/drawing a záznam zvuku/recording. Všechny jsou zobrazeny v nabídce Zobraz. Každý z uvedených způsobů zápisu má svou vlastní nástrojovou lištu kterou můžete zobrazit nebo skrýt stisknutím tlačítka Zobrazit/Skrýt/Show/Hide nástrojovou lištu na příkazové liště.

Pokud otevíráte dokument Wordu vytvořený na stolním počítači a chcete vidět celý dokument, zvolte volbu Přizpůsobit oknu/Wrap to Window v nabídce Zobrazit/View.

RADA: Změnu nastavení přiblížení můžete nastavit v nabídce Zobrazit/View – Lupa/Zoom a potom zvolte požadovanou velikost zvětšení v procentech. Pro zobrazení textu zvýšte zvětšení a pro pohled na dokument zvětšení snižte. Pro zobrazení textu zvýšte zvětšení a pro pohled na dokument zvětšení snižte.

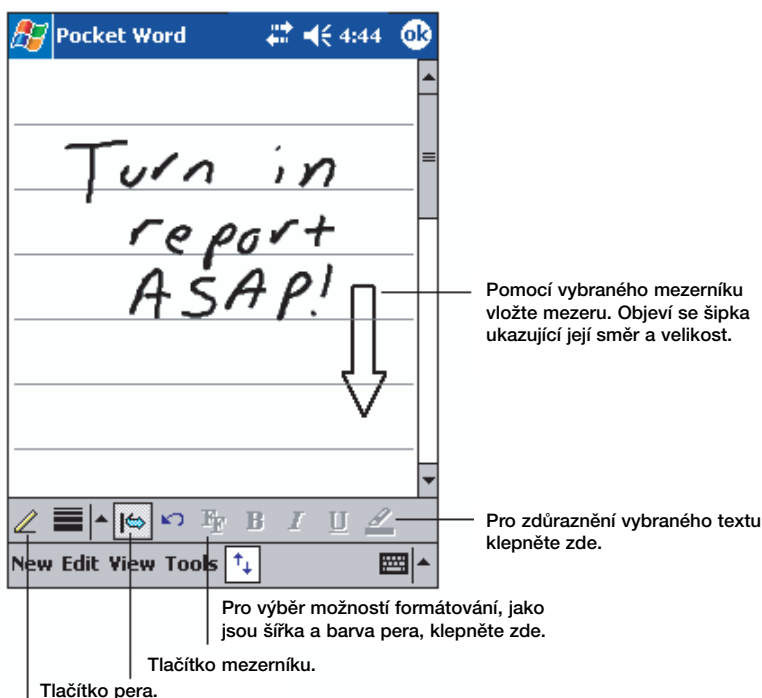
Režim psaní textu

- Text do dokumentu zadávejte pomocí vstupního panelu.
O možných způsobech použití vstupního panelu bylo psáno dříve v části „Používání vstupního panelu“ na straně 19.
- Pro formátování a úpravy v otevřeném dokumentu nejprve označte požadovaný text. Text můžete označit stejně jako ve Wordu, ale místo myši použijete stylus.
- V dokumentu můžete vyhledávat text v nabídce Úpravy/Edit – Najít/Nahradit/ Find/Replace.

Režim ručního psaní

V režimu ručního psaní použijte stylus. Zobrazí se pomocné vodící linky pro psaní a automaticky se nastaví větší zvětšení pro pohodlné psaní.

Další informace o režimu ručního psaní naleznete v části „Psaní na obrazovce/ Writing on the screen“ na straně 21.



Pokud jedním tahem překřížíte tři a více řádek, stane se ze psaní obrázek a můžete s ním dále pracovat jako s obrázkem tak, jak je popsáno v následující části.

POZNÁMKA: Pokud dokument Pocket Word převedete na dokument Word na stolní počítač, z rukopisu se zde stane grafika (metasoubory).

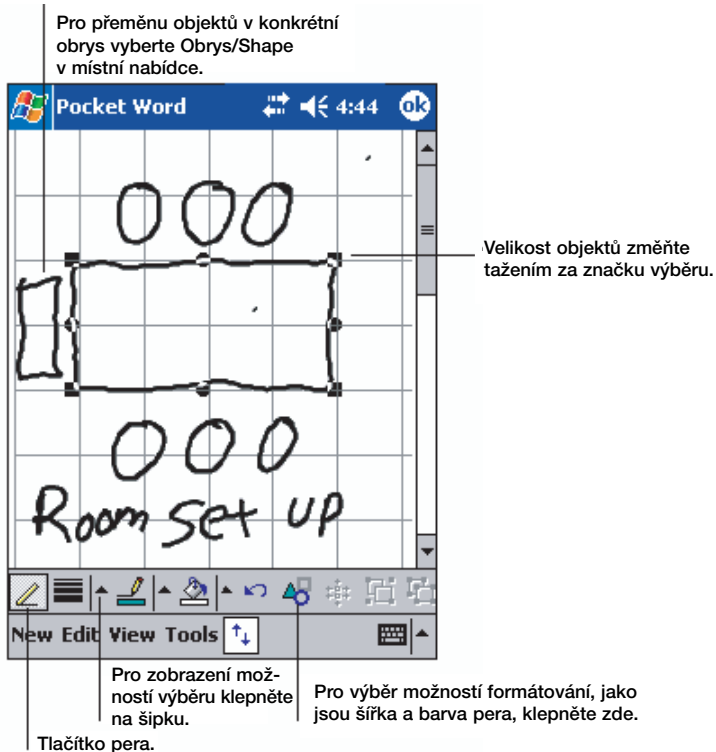
5 Správa přidružených programů Microsoft® Pocket PC 2003

Pocket Excel

Režim Kreslení/Drawing

V režimu kreslení můžete psát stylusem po obrazovce. Pro zpřehlednění se na obrazovce zobrazí mřížka. Jakmile po prvním tahu zvednete stylus z obrazovky, zobrazí se rámeček ohraničující oblast kreslení. Každý následující tah zasahující do takovéto oblasti způsobí, že se tah stane součástí dané kresby a kreslicí oblast se rozšíří.



Další informace o kreslení a výběru obrázků naleznete v části „Kreslení na obrazovce“ na straně 24.



Režim záznamu

V režimu záznamu zvuku můžete do svého dokumentu vložit mluvené slovo nebo zvuk. Záznamy se ukládají jako soubory s příponou wav.

Další informace o nahrávání poznámek naleznete v části „Vytvoření záznamu“ na straně 26.

Další informace o programu Pocket Word naleznete v online nápovědě v kapesního počítače. Klepněte na  > Programy/Programs > Pocket Word a potom z  na Nápověda/Help.

Pocket Excel

Pomocí programu Pocket Excel můžete snadno otevírat kopie pracovních sešitů vytvořených na stolním PC v programu Excel. Můžete:

- Sešity můžete vytvářet přímo v kapesním počítači nebo pracovat se sešity vytvořenými na stolním PC.
- Sešity lze synchronizovat mezi kapesní počítačem a stolním PC tak, že budete mít k dispozici na obou počítačích vždy nejaktuálnější kopii.

Vytvoření nového sešitu

- Klepněte na  - Programy/Programs – Pocket Excel – Nový/New.

Objeví se nový pracovní sešit. Případně se zobrazí šablona s příslušným předdefinovaným textem, pokud jste si tuto šablonu nadefinovali ve volbě Možnosti/Options jako šablonu pro nový sešit.

V jednu chvíli můžete mít otevřen jen jeden pracovní sešit. Pokud otevřete druhý sešit, jste vyzváni k uložení prvního otevřeného sešitu. Sešit můžete uložit a upravit v některém z několika nabízených formátů:

- Pocket Excel (.pxl)
- Excel (.xls).

POZNÁMKA: Pokud necháte vytvořit nový dokument, budete dotázáni na uložení právě rozpracovaného dokumentu.

Vytvoření seznamu souborů v Pocket Excelu

Pocket Excel obsahuje seznam souborů uložených na vašem kapesním počítači.

- Klepnutím na soubor v seznamu jej otevřete.
- Pro smazání, kopírování nebo odeslání souboru dlouze klepněte na jméno v seznamu. Potom z kontextové nabídky vyberte požadovanou operaci.

Zobrazení nástrojové lišty

Pocket Excel nabízí v nástrojové liště základní funkce tabulkového procesoru jako jsou vzorce/formulas, funkce/functions, třídění/sorting a filtrování/filtering.

5 Správa přidružených programů Microsoft® Pocket PC 2003

Pocket Excel

- Klepněte na Zobrazit/View a potom na Nástrojová lišta/Toolbar.

The screenshot shows the Pocket Excel application interface. At the top, there is a status bar with the Windows logo, the text 'Pocket Excel', navigation arrows, a speaker icon, the time '4:44', and an 'OK' button. Below this is a formula bar showing 'A3' and '=SUM(A1:A2)'. The main area is a spreadsheet with columns A, B, and C, and rows 1 through 6. Cell A1 contains '\$44.00', A2 contains '\$22.00', and A3 contains '\$66.00'. The status bar at the bottom shows 'Ready', 'Sheet1', and 'Sum=\$66.00'. Below the status bar is a toolbar with icons for font, alignment, and calculation. Annotations with lines pointing to specific parts of the interface include:

- Zde se zobrazuje obsahu buněk při jejich zápisu. (Points to the formula bar)
- Často používané funkce (Points to the function button in the toolbar)
- Výběr Pracovního listu/ Worksheet (Points to the 'Sheet1' dropdown)
- Tlačítko formátování. (Points to the font icon)
- Tlačítko automatických součtů. (Points to the sum icon)
- Stavová lišta (Points to the status bar)
- Nástrojová lišta (Points to the toolbar)
- Zarovnání (Points to the alignment icon)
- Typ dat (Points to the currency icon)
- Měřítko zobrazení (Points to the zoom icon)

Zabezpečení sešitů



Pokud váš pracovní sešit obsahuje soukromé informace, máte možnost je ochránit heslem.

- Otevřete sešit, klepněte na Úpravy/Edit a zvolte Heslo/Password. Při každém otevření sešitu budete dotázáni na heslo, které zde zadáte. Proto na tomto místě zvolte takové heslo, které je pro Vás snadné na zapamatování, ale pro druhé obtížné na uhodnutí.

Tipy pro práci s Pocket Excel

Při práci s velkými sešity můžete:

- Přepnout do celoobrazovkového režimu tak, abyste viděli ze sešitu co největší část najednou.
 - Zvolte Zobrazit/View – Celá obrazovka/Full Screen.
 - Pro návrat z celoobrazovkového režimu klepněte na tlačítko Návrat/Restore.
- Zobrazit anebo schovat prvky na obrazovce.
 - Klepněte na Zobrazit/View a zvolte prvek, který chcete zobrazit/show nebo schovat/hide.
- Můžete ukotvit levý a horní řádek tabulky se záhlavím tabulky tak, aby šlo se zbytkem tabulky posouvat.
 - a Označte buňku u které chcete pole ukotvit.
 - b Klepněte na Zobrazit/View a potom na Ukotvit pole/Freeze Panes.
- Rozdělit pole pro zobrazení více různých částí většího sešitu.
 - a Klepněte na Zobrazit/View a potom na Rozdělit/Split.
 - b Potom přetáhněte dělicí pole podle potřeby. Pro odebrání rozdělení klepněte na Zobrazit/View a Odebrat rozdělení/Remove Split.
- Zobrazit a schovat řady a sloupce.
 - pro skrytí sloupce nebo řady:

- a Označte buňku v řadě nebo sloupci který chcete skrýt.
 - b Klepněte na Formát/Format, potom na Řada/Row nebo Sloupec/Column a potom zvolte Schovat/Hide.
- pro zobrazení skryté řady nebo sloupce:
- a Klepněte na Nástroje/Tools, Přejít na/Go To a zadejte odkaz uvnitř skryté řady nebo sloupce.
 - b Klepněte na Formát/Format, Řada/Row nebo Sloupec/Column a zvolte Odkrýt/Unhide.
- Další informace o programu Pocket Excel naleznete v online nápovědě v kapesním počítači. Klepněte v  na Programy/Programs > Pocket Excel a potom opět z  klepněte na Nápověda/Help.

MSN Messenger

Program MSN® Messenger na Vašem kapesním počítači slouží k posílání krátkých zpráv uživatelům, kteří jsou připojeni na Internet a vlastní také program MSN. S pomocí MSN můžete:

- Vidět, kdo je právě připojen online
- Přijímat a odesílat krátké zprávy
- Mít přístup k vybrané skupině lidí, kteří jsou právě připojeni na Internet

Požadavky pro práci s MSN Messenger

- Zřízený účet Microsoft Passport™ nebo emailový účet na Microsoft Exchange.
- „Passport“ pro práci se službou MSN Messenger. Pokud máte konto na Hotmail® nebo účet MSN, máte zřízen i „Passport“.

Jakmile máte k dispozici „Microsoft Passport“ či účet Microsoft Exchange, můžete nastavit svůj účet na MSN.

RADA: Pro účet na Microsoft Passport se přihlásíte na <http://www.passport.com/>. Email a účet na Microsoft Hotmail si zřídíte na <http://www.hotmail.com/>.

Nastavení

Před připojením musíte nejprve zadat informace pro účet Passport nebo Exchange.

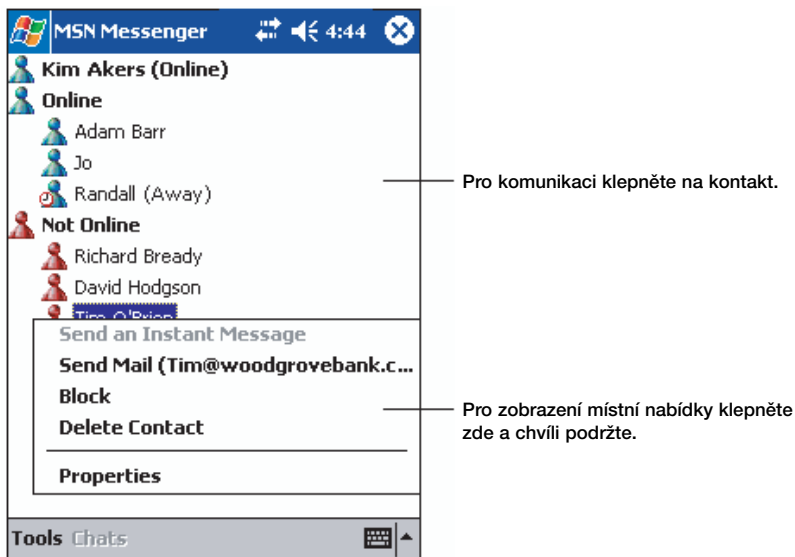
Pro nastavení účtu a přihlášení se:

- 1 V nabídce Nástroje/Tools zvolte Možnosti/Options.
- 2 V záložce Účty/Accounts zadejte informace o vašem účtu Passport nebo Exchange.
- 3 Pro přihlášení klepněte na přihlašovací obrazovku a zadejte svou e-mailovou adresu a heslo.

POZNÁMKA: Pokud již na svém počítači pracujete s programem MSN Messenger, zobrazí se na kapesním počítači Vaše kontakty bez dalšího dotazování.

Práce s kontakty

Program MSN Messenger zobrazí všechny kontakty najednou rozdělené do kategorií Dostupné/Online a Nedostupné/Not Online. Z tohoto místa, pokud jste připojeni, můžete komunikovat, odesílat e-maily, zakázat nebo smazat vybrané kontakty v seznamu z kontextové nabídky.

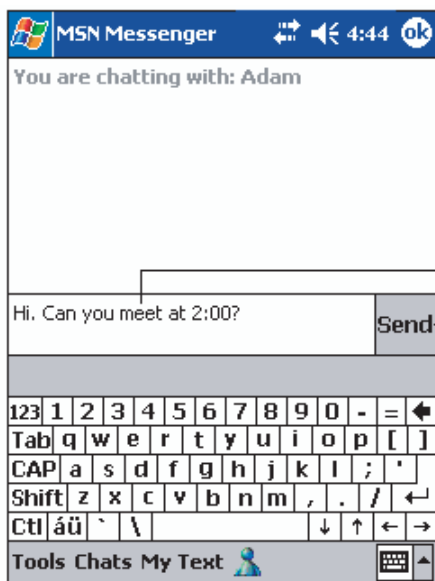


- Pro zobrazení ostatních uživatelů v seznamu, aniž byste byli viděni, klepněte na **Nástroje/Tools**, **Můj Stav/My Status** a označte **Vystupovat offline**.
- Pokud kontakt zablokujete, budete se jevit kontaktu jako offline, ale zůstanete na seznamu zablokovaného kontaktu.
- Pro odblokování kontaktu dlouze klepněte na kontakt a v kontextovém menu klepněte na **Odblokovat/Unblock**.

On-line komunikace

- 1 Klepnutím na jméno kontaktu otevřete okno pro zprávu.
- 2 Do pole v dolní části okna zapište zprávu nebo pro zadání přednastaveného vzkazu klepněte na **Můj text/My Text**.

3 Klepněte na tlačítko Odeslat/Send.



Vložte zprávu.

Pro posláni zprávy klepněte zde.

Tipy pro on-line komunikaci



- Pro pozvání dalšího kontaktu pro komunikaci s více uživateli klepněte v nabídce Nástroje/Tools na Pozvat/Invite a vyberte kontakt, který chcete pozvat.
- Pro přepnutí zpět do hlavního okna bez zavření okna klepněte na tlačítko Kontakty/Contacts.
- Pro návrat zpět do komunikačního okna klepněte na Chats a zvolte osobu, se kterou chcete komunikovat.
- Pokud se chcete dozvědět, zda osoba odpovídá, podívejte se na zprávu pod polem pro zadání zprávy.

Více informací o použití MSN Messengeru naleznete v online nápovědě když klepnete na  > Programy/Programs > MSN Messenger a potom z nabídky  zvolíte Nápověda/Help.

Microsoft® Windows Media™ Player pro Pocket PC

Microsoft® Windows Media™ Player pro Pocket PC je zjednodušená verze programu, známého programu ze stolních počítačů pro přehrávání multimediálních souborů včetně audia a videa (soubory Windows Media a MP3) které jsou:

- Trvale uloženy ve vašem kapesním počítači
- Zkopírované z programu Microsoft Windows Media Player ze stolního PC na váš kapesní počítač
- Na počítačové síti

Více informací o použití Media Player naleznete v online nápovědě když klepnete na , Programy/Programs - Media Player a potom z nabídky  zvolíte Nápověda/Help.

Microsoft® Reader pro Pocket PC

Program Microsoft® Reader pro Pocket PC slouží pro čtení e-knih na vašem kapesním počítači.

Knihy do počítače můžete nahrát z Internetu a potom ze stolního počítače do kapesního počítače. K přenosu na kapesní počítač použijte program ActiveSync. Knihy se po přenesení objeví v knihovně „Reader Library“ a ty pak můžete poklepáním na jejich název v seznamu otevřít pro čtení.

POZNÁMKA: Program Microsoft® Reader je součástí pouze v modelech Acer n35 pro Anglii a evropské země.

Používání Průvodce/Guidebook

Kniha Průvodce/Guidebook obsahuje všechny důležité informace potřebné pro práci s programem Microsoft Reader.

Otevření Průvodce/Guidebook

- Na příkazové řádce Readeru klepněte na položku Nápověda/Help.
- nebo-
- Na stránce libovolné knihy dlouze klepněte na název knihy a z kontextového menu zvolte Nápověda/Help.

Získání knih do kapesního počítače Acer n35

V dnešní době lze mnoho knih v angličtině i jiných jazycích stáhnout z Internetu. Stačí navštívit stránky oblíbeného prodejce elektronických knih a držet se pokynů pro jejich načtení.

Ukázkové knížky a slovník naleznete na instalačním disku Acer n35 handheld Companion CD ve složce Extras\MSReader.

Pomocí programu ActiveSync můžete přenést soubory z počítače na Váš kapesní počítač tak, jak je popsáno v souboru Read Me ve složce MSReader.

Používání knihovny

Knihovna představuje v programu Reader vaší domovskou výchozí stránku. Zde je zobrazen seznam všech knih uložených v paměti nebo na paměťové kartě kapesního počítače.

Otevření knihovny

- Na příkazové řádce Readeru klepněte na položku Knihovna/Library.
- nebo-
- Na straně s otevřenou knihou dlouze klepněte na název a z kontextového menu zvolte položku Knihovna/Library.

Otevření knihy

- V knihovně (seznam knih) klepněte na název knihy.



Čtení knihy

Každá kniha se skládá z první stránky představující obálku, případně obsahu a poté následují samotné stránky knihy. V knize můžete: Můžete:

- Dělat poznámky pomocí Zvýraznění/Highlighting, Záložek/Bookmarks, Poznámek/Notes a Nákresů/Drawings.
- Vyhledávat text/Search for text v knize.

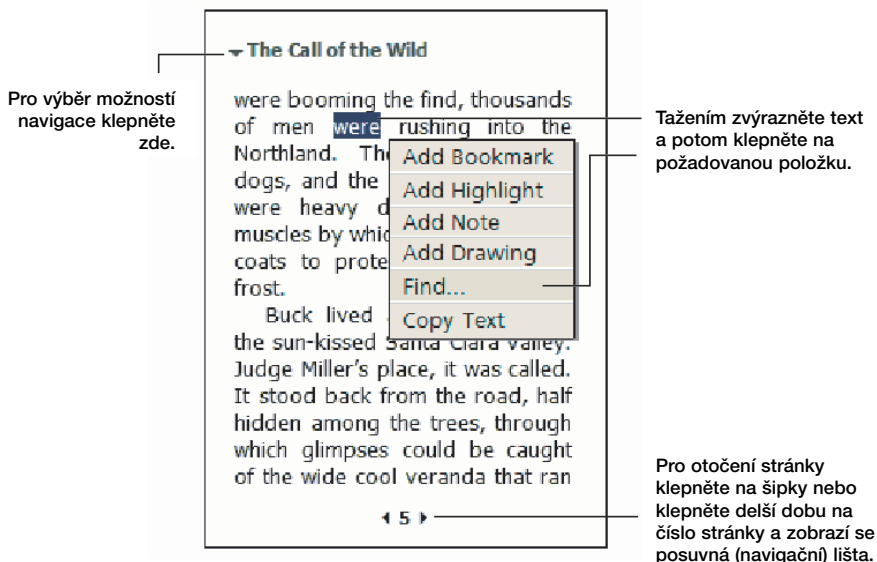
Kromě textu je každá stránka označena číslem stránky a kniha má svůj název.

Nástroje pro procházení knihou jsou v dolní části první stránky knihy.

Pro stránkování knihou použijte:

- Posuvné kolečko na kapesním počítači
- Poklepání na číslo stránky na jednotlivých stranách

Při prvním otevření knihy budete asi chtít zobrazit první stranu nebo obsah, pokud ho kniha má. Pokud později otevřete knihu, budete automaticky přeneseni na poslední čtenou stranu knihy.



Používání funkcí čtenáře/Reader features

Narozdíl od klasické papírové knihy získáváte při čtení knihy v elektronické podobě několik nových možností a které jsou v programu Reader dostupné z libovolné stránky knihy.

Nejprve označte zpracovávaný text tažením stylusem přes zvolený text. Potom vyberte požadovanou funkci z kontextové nabídky.

Vyhledání textu/Search for text

- 1 Z kontextové nabídky zvolte Najít/Find.
- 2 Zadejte hledané slovo.
- 3 Klepněte na požadovanou položku Vyhledávání/Find option.
Reader na stránce zvýrazní nalezený text.
 - Pro ukončení hledání klepněte mimo vyhledávací okno.
 - Pro návrat na původní stránku klepněte v kontextové nabídce na Návrat/Return.

Kopírování textu/Copy text

Pokud otevřená kniha umožňuje kopírování textu, můžete jej poté vložit do libovolného programu pro zpracování textu.

- 1 V knize označte kopírovaný text.
- 2 Z kontextové nabídky vyberte funkci Kopírovat.
Zkopírovaný text může být následně vložen v jiném programu.

Anotace v knize

Pro zobrazení seznamu anotací v knize včetně záložek, zvýraznění, textových poznámek a nákresů zadejte:

- 1 Na první straně knihy zvolte Seznam anotací/Annotations Index.
- 2 V seznamu klepněte na požadovaný záznam.

Použití Záložek/Bookmarks

- Pokud přidáte do knihy záložku, na pravém okraji se objeví ikona s barevným kódem. Potom odkudkoliv z knihy klepnutím na tuto ikonu přejdete na založenou stránku.

POZNÁMKA: Do knihy můžete přidat několik záložek současně.

Použití Zvýraznění/Highlights

- Pokud označíte text jako zvýrazněný, zobrazí se v knize s barevným podkladem.

Použití poznámek/Notes

- Pokud se k textu rozhodnete připojit poznámku, zadejte text poznámky do pole zobrazeného v horní části obrazovky. Na pravém okraji se zobrazí ikona označující Poznámku. Pro zobrazení nebo skrytí poznámky klepněte na tuto ikonu.

Přidání Nákresu/Drawings

- Pokud do knihy přidáte nákras, zobrazí se příslušná ikona v levém dolním rohu stránky a v dolní části stránky se zobrazí nástrojová lišta s nástroji pro kreslení. Kreslete pomocí stylusu.

Odstranění knihy/Removing a book

Po přečtení knihy ji můžete pro úsporu místa v paměti z kapesního počítače odstranit. Pokud máte kopii knihy uloženu na stolním počítači, budete si moci knihu odtud opět kdykoliv přenést zpět na kapesní počítač.

- 1 V seznamu knih vyberte titul a dlouze klepněte na jeho název.
- 2 V kontextové nabídce vyberte Smazat/Delete.

6 Zálohování a obnova dat

Zálohování/Obnova/Backup/Restore slouží k zálohování obsahu paměti kapesního počítače a uložení souboru se zálohou na úložné zařízení a k jeho opětovnému obnovení. Program umožňuje nastavení hesla soukromých dat/programů během zálohování a/nebo obnovení ze zálohy. Rozšiřitelné možnosti kapesního počítače vám umožňují používání následujících médií:

- Paměťová karta SD (Secure Digital Card)
- Paměťová karta MMC (MultiMedia Card)
- Paměťový prostor ROM (paměť ROM je určena pouze pro zálohování dat PIM a obnovení ze zálohy)

Během zálohování nebo obnovování dat slouží tlačítko zapnutí pro pozastavení/obnovení postupu provádění.

V programovém okně jsou k dispozici tři záložky (zleva doprava), které odpovídají třem funkcím Zálohování/Backup a Obnovení/Restore

- Zálohování/Backup
- Automatické zálohování/AutoBackup
- Obnovení/Restore

Spuštění Backup/Restore:

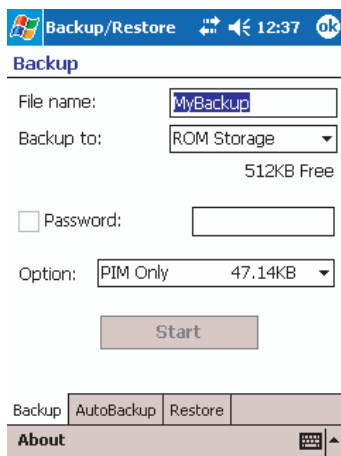
- 1 V případě, že chcete zálohovat na paměťové médium, vložte nejprve do slotu pro paměťovou kartu toto paměťové médium (paměťovou kartu SD/MMC).

Další informace o instalaci paměťových médií se dozvíte v části „7 Možnosti rozšiřování“ na straně 65.

- 2 Klepněte na , Programy/Programs a zvolte Backup/Restore/Backup/Restore.

6 Zálohování a obnova dat

Funkce zálohování



Spuštění zálohování dat

- 1 Ukončete běh všech programů kromě programu Backup/Restore.
- 2 V záložce Backup vyberte, zda se má použít výchozí jméno souboru se zálohou (MyBackup) nebo zadejte jméno nové klepnutím na ikonu klávesnice.
- 3 Ze seznamu Zálohovat na/Backup to vyberte požadované paměťové médium.
- 4 Ze seznamu Možnosti/Options vyberte rozsah zálohování (výchozí volbou je jen PIM).

POZNÁMKA: Paměťový prostor ROM je platný pouze v případě, že je pro rozsah zálohování vybraná položka „Pouze PIM“.

- 5 V případě, že budete chtít zabezpečit zálohovaná data, zatrhněte políčko s heslem.
- 6 Klepnutím na Start spustíte proces zálohování.
Během procesu zálohování se zobrazí okno ukazující průběh zálohování.
- 7 Po dokončení zálohování se zobrazí okno se zprávou, že je zálohování ukončeno.

Pomocí automatického zálohování můžete nastavit automatické zálohování, když má akumulátor nižší kapacitu než 30 %. Pro konfiguraci okna automatického zálohování nahlédněte do pokynů popsaných v části „Funkce zálohování“.

The screenshot shows the 'Backup/Restore' application window. At the top, there is a status bar with the Windows logo, the text 'Backup/Restore', signal strength, battery level, and the time '12:32'. Below this is the title bar 'AutoBackup'. The main area contains several settings: a checked checkbox 'Do automatic backup when battery power is lower than 30%', a 'File name:' field with 'MyAutoBackup', a 'Backup to:' dropdown menu set to 'ROM Storage' with '512KB Free' below it, a checked checkbox 'Password:' with a masked password field '*****', and an 'Option:' dropdown menu set to 'PIM Only' with '47.14KB' below it. A 'Confirm' button is centered below these settings. At the bottom, there is a navigation bar with buttons for 'Backup', 'AutoBackup', 'Restore', and 'About'.

Pokud máte nastaveno automatické zálohování, ale specifikované paměťové médium není připojeno ke kapesnímu počítači v okamžiku, kdy kapacita akumulátoru poklesne pod 30 %, neproběhne žádné zálohování.

POZNÁMKA: „AutoBackup“ je výchozí jméno souboru se zálohou, která je vytvořena během automatického zálohování.

Obnovení dat

Obnovu dat můžete provádět pouze ze souborů vytvořených v programu Backup/Restore; přípona souboru je *.abk (Acer backup).

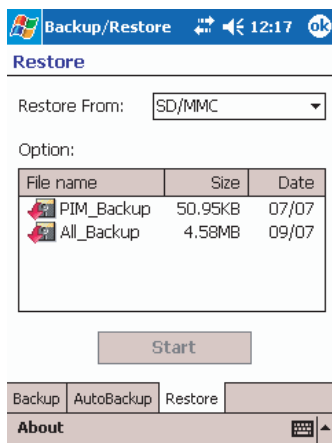
Provedení obnovení dat

- 1 Ukončete běh všech programů kromě programu Backup/Restore.

6 Zálohování a obnova dat

2 Ze seznamu Obnovit z/Restore from vyberte zdrojové paměťové médium.

V dolní polovině obrazovky se zobrazí seznam souborů na vybraném paměťovém médiu. Seznam obsahuje název souboru, velikost souboru a datum kdy byla záloha vytvořena.



3 Zvolte archiv který chcete použít, klepněte na příslušný název souboru a berte prosím na vědomí, že soubory, které nemají příponu .abk se nezobrazí.

Vyberte soubor a klepněte na tlačítko Start. Po výběru souboru se zobrazí další informace o archivu:

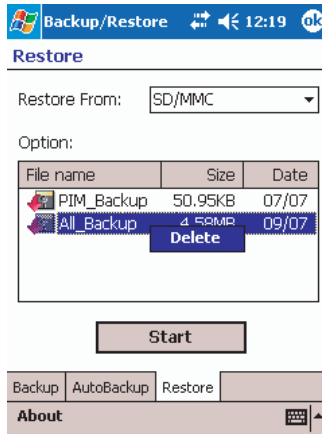
- Název vybraného souboru .abk.
 - Datum vytvoření vybraného .abk souboru
 - Možnosti zálohování a velikost souboru
 - Velikost volné hlavní paměti kapesního počítače. Tato by měla být větší než velikost vybraného souboru .abk, jinak nebude proces obnovení pokračovat.
- 4 Pro pokračování v procesu obnovení dat klepněte na Start.
- 5 Během procesu obnovení se zobrazí okno s přehledem postupu obnovy.
- 6 Po dokončení procesu obnovení dat se zobrazí informační okno, které vám oznámí ukončení obnovení dat.

Smazání souboru z paměťového média

Pro zvýšení kapacity volné paměti na paměťovém médiu můžete smazat některé již nepotřebné soubory.

- 1 Klepněte na záložku pro obnovení dat Restore.
- 2 V nabídce vyberte paměťové médium.
- 3 V seznamu klepněte na jméno souboru, který chcete smazat – zobrazí se kontextové menu.

4 Pro vymazání souboru klepněte na Smazat/Delete.



7

Možnosti rozšiřování

Svěží a lehký design vašeho kapesního počítače Acer n35 stojí v kontrastu s velkými možnostmi rozšíření pomocí zabudovaného kombinovaného slotu pro paměťové karty SD/MMS. Díky těmto rozšiřujícím možnostem můžete:

- Integrovaný slot SD/MMC

Tato rozšíření Vám umožní:

- Instalovat další programy do paměti na kartě.
- Zvýšit paměť počítače pro uložení dat.
- Zálohovat obsah kapesního počítače na kartu

POZNÁMKA: Při instalaci přídatných zařízení na kapesním počítači se řiďte informacemi dodávanými se zařízením.

Používání karty SD/MMC

Na horní straně Vašeho kapesního počítače je pozice pro vložení paměťové karty SD/MMC. Do této pozice můžete vložit paměťovou kartu SD/MMC, na kterou můžete umístit další programy, data nebo zálohy.

Další podrobnosti o umístění slotu paměťové karty SD/MMC naleznete na straně 6 v části „Pohled shora“.

Vložení paměťové karty SD/MMC

- 1 Uchopte pevně Váš kapesní počítač.
- 2 Do slotu SD/MMC vložte paměťovou kartu.



7 Možnosti rozšiřování

Používání karty SD/MMC

- 3 Zasuňte kartu do slotu až karta zaklapne do konektoru. Správné vložení poznáte podle lehkého zaklapnutí při zasunutí a pípnutí, pokud systém kartu přijme.

Vyjmutí paměťové karty SD/MMC

- 1 Uchopte pevně váš kapesní počítač.
- 2 Kartu ze slotu uvolníte přitlačením karty palcem proti horní části karty (a). Po lehce slyšitelném pípnutí a cvaknutí bude karta uvolněna.



- 3 Lehce vyjměte kartu ze slotu (b).

8 Synchronizace a aktualizace s ActiveSync®

Program ActiveSync® slouží k synchronizaci obsahu mezi vaším kapesní počítačem a programy Microsoft Outlook a Microsoft Exchange. Data také můžete přímo synchronizovat se serverem Microsoft Exchange. Při každé synchronizaci ActiveSync porovná data na kapesním počítači a na stolním PC nebo serveru a na obě zařízení přenese nejaktuálnější informace. Například:

- Synchronizací aktualizujete data mezi programem Pocket Outlook na kapesním počítači a Microsoft Outlook na PC.
- Synchronizujte soubory Microsoft Word a Microsoft Excel mezi kapesní počítačem a PC. Soubory se při synchronizaci automaticky převádějí do správného formátu.

Informace o použití ActiveSyncu dále naleznete v online nápovědě v programu.

POZNÁMKA: Jako výchozí nastavení ActiveSync nesynchronizuje automaticky všechny datové typy. Použijte nastavení možností ActiveSyncu pro upřesnění, které typy chcete synchronizovat.

S ActiveSync dále můžete:

- Zálohovat a obnovovat data na kapesním počítači.
- Kopírovat soubory mezi kapesní počítačem a PC.
- Nastavit, kdy se synchronizace spustí volbou režimu synchronizace. Například můžete nastavit stálou synchronizaci, pokud je kapesní počítač připojen k počítači nebo naopak pouze, když je synchronizace spuštěna ručně.
- Zvolte, jaké typy dat se budou synchronizovat a nastavte omezení velikosti synchronizovaných dat.


Jako příklad můžete nastavit jak moc staré schůzky se ještě budou v rámci synchronizace přenášet.

Používání ActiveSync®

Před první synchronizací nainstalujte program ActiveSync na váš stolní PC z aplikačního disku Acer n35 handheld Companion CD.

POZNÁMKA: Program ActiveSync je na Vašem kapesním počítači již nainstalován.

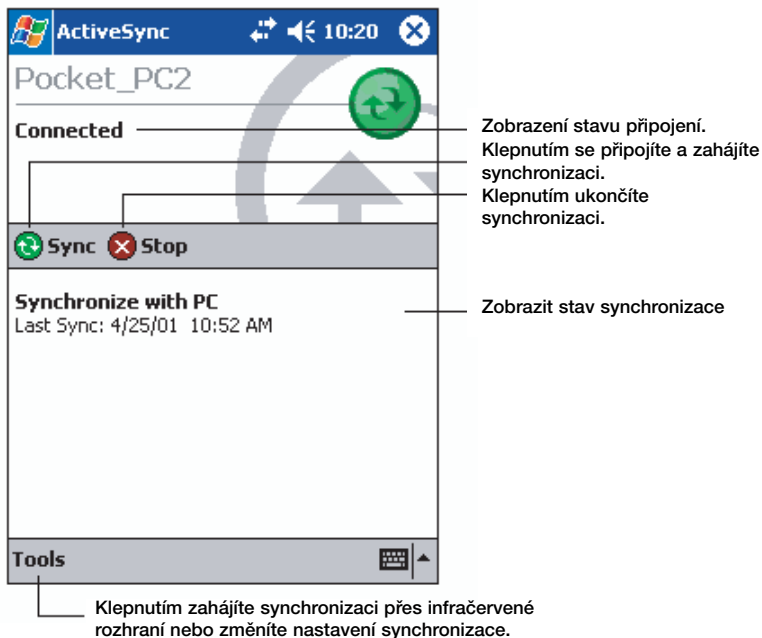
Další informace o instalaci aplikace ActiveSync naleznete v části „Instalace Microsoft® ActiveSync“.

Pro spuštění ActiveSync na kapesním počítači nejprve klepněte na  a potom na ActiveSync.

8 Synchronizace a aktualizace s ActiveSync®

Používání ActiveSync®

Pro další informace o práci s ActiveSync na stolním PC otevřete online nápovědu přímo v aplikaci ActiveSync po kliknutí na příkaz Nápověda/Help.



9 Připojení

Váš kapesní počítač můžete použít pro výměnu informací s ostatními mobilními zařízeními nebo počítači, v síťovém prostředí nebo na Internetu. Pro výměnu informací s jinými zařízeními máte na výběr z několika možností připojení:

- S použitím infračerveného rozhraní (IR) na kapesním počítači můžete komunikovat s jinými zařízeními vybavenými infračerveným rozhraním.
- Připojit se k Internetu přes poskytovatele internetu (ISP). Po připojení můžete pracovat s Poštou/Inbox a WEBovými a WAPovými stránkami v Microsoft® Pocket Internet Exploreru.

Program pro připojení na Internet je již na kapesním počítači nainstalován. Informace o nastavení kapesního počítače pro příjem a odesílání faxů, paging, atd. Vám předá Váš poskytovatel služeb.

- Připojit se do firemní sítě společnosti nebo organizace, kde pracujete.
Po připojení můžete pracovat s Poštou/Inbox a web a WAP stránkami v Microsoft® Pocket Internet Exploreru. Můžete synchronizovat data se svým PC.
- Připojit se ke svému PC pro vzdálenou synchronizaci. Po připojení můžete synchronizovat data jako například data Pocket Outlooku.

Přenos položek přes Infraport

Pomocí infraportu (IR) můžete odesílat a přijímat data jako jsou kontakty nebo schůzky. IR port také použijete i pro jiné datové přenosy s jiným IR zařízením.

Kapesní počítač n35 bude přijímat všechny vysílané IR paprsky a po sestaveném přenosu vás vyzve k potvrzení příjmu těchto paprsků.

Další podrobnosti o umístění infračerveného portu naleznete na straně 4 v části „Pohled zleva“.

Odeslání informací přes infračervené rozhraní

- 1 Přepněte se do programu, ve kterém jste vytvořili položku, kterou chcete odeslat a vyberte ji v seznamu.
- 2 Nastavte IR port na kapesním počítači i na druhém zařízení tak, aby bylo umožněno navázání spojení (vzdálenost přibližně 30cm, přímá viditelnost).
- 3 Dlouze klepněte na položku a z kontextové nabídky zvolte Přenést/Beam File.
-nebo-

Jednotlivé položky (ale ne adresáře) přenesete použitím průzkumníka File Explorer.

- Dlouze klepněte na položku kterou chcete odeslat a v kontextové nabídce klepněte na Přenést/Beam File.

9 Připojení

Připojení k Internetu

Příjem informací přes infračervené rozhraní

- 1 Nastavte IR port na kapesním počítači i na druhém zařízení tak, aby bylo umožněno navázání spojení (vzdálenost přibližně 30cm, přímá viditelnost).



- 2 Nechejte odesílatele odeslat data pro váš kapesní počítač. Váš kapesní počítač automaticky přijme odesílaná data.

Připojení k Internetu

Připojení na Internet přes modem

- 1 Od svého poskytovatele služeb (ISP) si zjistěte:

- Telefonní číslo pro přístup k Internetu
- Uživatelské jméno a heslo.
- Nastavení TCP/IP

- 2 Do slotu SD/MMC vložte SD modemovou kartu (prodává se samostatně).

POZNÁMKA: Návod jak nainstalovat a pracovat s SD modemovou kartou naleznete v dokumentaci přiložené ke kartě.

- 3 Klepněte na  a potom na Nastavení/Settings.

V záložce Připojení/Connections klepněte na Připojení/Connections.

V Nastavení Internetu vyberte Přidat nové připojení pomocí modemu/Add a new modem.

- 4 Zadejte jméno připojení - například Moje/My Connection.
-

- 5 V seznamu Vyberte modem/Select a modem list zvolte typ modemu.
Pokud zde váš modem chybí, zkuste vyjmout a zasunout modemovou kartu.
- 6 V nastavení Pokročilý/Advanced byste neměli muset měnit žádné nastavení.
Většina ISP používá dynamické přidělování adres. Pokud toto váš ISP neposkytuje, klepněte na Pokročilý/Advanced a v záložce TCP/IP zadejte adresu.
Po zadání klepněte na OK a potom na Další/Next.
- 7 Zadejte telefonní číslo pro připojení a klepněte na Další/Next.
- 8 Zadejte další požadované informace (uživatelské jméno, heslo, doména) a klepněte na Dokončit/Finish.
Pro připojení k vašemu poskytovateli služeb internetu, otevřete hlavní okno Připojení/Connections a klepněte na Správa existujících připojení/Manage Existing Connections. Dlouze klepněte na vhodné připojení a z kontextové nabídky zvolte Připojit/Connect. Váš modem vytočí číslo a pokusí se sestavit připojení.



Připojení na Internet přes bezdrátovou síť Ethernet

- 1 Do kapesního počítače vložte bezdrátovou kartu Ethernet. Návod jak nainstalovat a pracovat s kartou Ethernet naleznete v dokumentaci přiložené ke kartě.
- 2 Po prvním vložení karty se zobrazí upozornění, které vás vyzve, abyste si vybrali použití karty pro připojení k **Internetu/The Internet** nebo do **Práce/Work**. Jestliže je to možné, bude automaticky rozpoznán identifikátor nastavení služby (SSID). Vyberte **Internet/The Internet**, a potom automaticky akceptujte implicitní nastavení klepnutím na **OK** (většina domácích sítí vám umožní okamžité připojení bez dalšího nastavení) nebo klepněte na **Nastavení/Settings** a nastavte připojení. V některých případech bude pro nastavení třeba klíč WEP. V případě, že je tomu tak, bude v tomto okamžiku vyzváni pro jeho zadání.
- 3 V záložce Připojení/Connections klepněte na Pokročilý nastavení/Advanced. Vyberte záložku **Síťová karta/Network Card** a přizpůsobte, jakým způsobem se budou připojovat jednotlivé instalované síťové karty. Označte jméno ovladače karty, kterou chcete konfigurovat.
Nastavte položku **Moje síťová karta připojuje k: Internetu/My network card connects to: The Internet**. Klepnutím na jméno ovladače se zobrazí další možnosti.
- 4 Na záložce **IP adresa/IP Address** nastavte IP adresu.
- 5 Na záložce **Name servers** nastavte DNS a WINS.
Aby se projevila tato nastavení budete muset vyjmout a potom opět vložit síťovou kartu.
- 6 Pro nastavení bezdrátové sítě vyberte v **Nastavení připojení – Pokročilý/Connection Settings-Advanced** a klepněte na tlačítko **Síťová karta/Network Card**. Síťová připojení, která již máte nastavena, jsou preferovaná sítě a jsou uvedena na záložce **Bezdrátové/Wireless**. Můžete si vybrat připojení pouze do preferovaných sítí nebo můžete nechat kapesní počítač, aby vyhledal a připojil do libovolné sítě – jestli je nebo není preferovaná. V případě, že neuvídíte síť, do které se chcete připojit, stiskněte tlačítko **Přidat nová nastavení.../Add New Settings....**
- 7 Na záložce **Obecné/General** můžete nastavit název sítě (také známé jako SSID). Můžete jej upravit pouze v případě, že vytváříte nový profil bezdrátové sítě nebo prohlížíte preferovanou síť a SSID již bylo nastaveno. Vyznačte, zda je toto síťové připojení určeno pro **Internet/The Internet**. V případě, že se jedná o nový síťový profil, můžete nakonec vybrat, zda se jedná o síť typu počítač – počítač.

POZNÁMKA: Informace o potřebě autentifikace získáte u administrátora sítě.

9 Připojení

Připojení do firemní sítě

- 8 K prohlédnutí nastavení bezdrátové sítě po provedení předcházejících kroků, stiskněte ikonu , která se nachází v prostoru s upozorněním. Zelená stavová kontrolka vám oznámí sílu signálu. Klepnutím na Vypnout bezdrátové připojení/Tapping Turn Wireless Off vypnete bezdrátové připojení. Stisknutím ikony  zapnete Bezdrátové připojení/Turn Wireless on.

Po konfiguraci síťové karty bude okamžitě připojení.

Připojení do firemní sítě

Pokud máte v práci přístup k podnikové síti, můžete využívat tohoto připojení k práci s poštou, zobrazení webových stránek, synchronizovat svůj kapesní počítač a nejspíše přistupovat k dalším službám Internetu. K síti se můžete připojit třemi způsoby:

- Vytvořte modemové spojení pomocí účtu RAS.
- Použijte Ethernetovou kartu pro bezdrátové připojení k síti

Pokud se chcete připojit k síti pomocí bezdrátové Ethernetové karty, držte se pokynů uvedených v části „Vytvoření připojení k bezdrátové síti Ethernet“ na straně 72.

Váš kapesní počítač Acer n35 umožňuje použití modemových a síťových karet ve formátu SD.

Spojení se sítí přes modem

Držte se pokynů uvedených v části „Připojení na Internet přes modem“ ale pro zahájení vyberte v **Moje síťové připojení/My Work Network** položku **Přidat nové připojení pomocí modemu/Add a new modem connection**.

Vytvoření bezdrátového připojení k Internetu

Držte se pokynů uvedených v části „Připojení na Internet přes bezdrátovou síť Ethernet“ ale připojte se k práci s upozorněním.


Ukončení spojení

Pro odpojení udělejte:

- Při spojení přes Infraport oddalte kapesní počítač od druhého zařízení.
- Při připojení přes bezdrátovou Ethernetovou kartu, vyjměte kartu ze slotu.

Nápověda při připojení

Další informace o připojení a o práci s programy využívajícími připojení naleznete v:

- V části Pošta/Inbox na straně 42.
- V online nápovědě na kapesním počítači. Klepněte na  a potom na Nápovědu/Help. Klepněte na Zobrazit/Tap View, Všechna nápověda/All Installed Help a zvolte Pošta/Inbox nebo Připojení/Connections.
- V nápovědě ActiveSync na PC. V ActiveSyncu klepněte v nabídce Nápověda/Help na Microsoft ActiveSync Help.Nápověda k programu ActiveSync.
- Informace o řešení problémů na stránkách Pocket PC Web <http://www.microsoft.com/mobile/pocketpc/>

10 Používání Microsoft® Pocket Internet Explorer

Program Microsoft® Pocket Internet Explorer použijete pro prohlížení internetových a WAPových stránek některým z těchto způsobů:

- Během synchronizace s PC si stáhnete Oblíbené položky/Favorite Links a Mobilní oblíbené položky/Mobile favorites, které jsou uloženy v podsložce Mobile Favorites programu Internet Explorer na stolním PC.
- Připojte se na Internet přes svého poskytovatele připojení (ISP) nebo přes síť a odtud přistupujete na Internet.

Pokud se chcete připojit, přečtěte si nejprve instrukce uvedené v předchozí kapitole „9 Připojení“ na straně 65.

Pokud jste připojeni na Internet nebo na síť, můžete také z Internetu nebo intranetu stahovat libovolné soubory.

Složka Mobile Favorites

Mezi kapesním počítačem a stolním PC se budou synchronizovat pouze položky uložené v podsložce Mobile Favorites uvnitř složky Favorites v programu Internet Explorer. Tato složka se vytvoří automaticky při instalaci programu ActiveSync.

Favorite links

V průběhu synchronizace se aktualizuje seznam oblíbených odkazů ve složce Mobile Favorites na kapesním počítači a na PC. Obě místa jsou upravena podle nejnovějších změn při každé synchronizaci.

Dokud oblíbený odkaz Favorite link neoznačíte jako oblíbenou položku Mobile favorite, bude se do kapesního počítače přenášet pouze odkaz na stránky a pro zobrazení obsahu se budete muset s kapesním počítačem připojit na Internet.

Informace k nastavení synchronizace naleznete v online nápovědě v programu ActiveSync na stolním počítači.

Mobile Favorites

Pokud na PC pracujete s programem Microsoft Internet Explorer verze 5.0 a vyšší, budete si moci nahrávat do svého kapesního počítače oblíbené položky Mobile favorites, což jsou vlastně zrcadla vybraných oblíbených stránek na Internetu. Při synchronizaci oblíbených položek se přenese načtená a uložená kompletní stránka, kterou můžete na kapesním počítači prohlížet bez potřeby připojení k poskytovateli Internetu.

Pro rychlé vytvoření oblíbených položek v Internet Exploreru použijte plug-in nainstalovaný spolu s ActiveSync.

Vytvoření položky Mobile favorite

- 1 V programu Internet Explorer na PC klepněte na **Nástroje/Tools** a potom na **Vytvořit oblíbenou položku/Create Mobile Favorite**.
- 2 Pro změnu názvu odkazu zadejte nové jméno do pole **Název/Name box**.

10 Používání Microsoft® Pocket Internet Explorer

Používání Pocket Internet Explorer

3 Případně nastavte plán pro aktualizace v Update.

POZNÁMKA: Pokud neurčíte plán aktualizace, budete muset načítání aktuálních dat provádět ručně. Před synchronizací s kapesním počítačem klepněte v Internet Exploreru na PC na *Nástroje/Tools* a *Synchronizovat/Synchronise*. Zobrazí se vám přehled stažených stránek a na tomto místě budete mít možnost ručně zavolat aktualizaci obsahu stránek z Oblíbených položek.

4 Klikněte na „OK“.

Internet Explorer uloží poslední verzi stránky na váš počítač.

RADA: Pro vytvoření oblíbených položek můžete do Internet Exploreru přidat tlačítko na panel. V Internet Exploreru na PC klepněte na *Zobrazit/View, Panely/Toolbars* a *Upravit/Customise*.

Stažení oblíbené položky

1 Pravým tlačítkem klepněte na oblíbenou položku a zvolte *Vlastnosti/Properties*.

2 V záložce *Stažení/Download* zadejte hloubku stahování – počet odkazů, které se mají při stahování webu od výchozí stránky sledovat.

Pokud chcete šetřit paměť kapesního počítače, zvolte pouze jednu úroveň.

3 Synchronizujte kapesní počítač s PC.

Oblíbené položky uložené ve složce *Mobile Favorites* v Internet Exploreru se přenesou i do kapesního počítače.

Pro větší úsporu paměti v kapesním počítači

Oblíbené položky *Mobile favorites* zabírají paměť na kapesním počítači.

Pro minimalizaci obsazení paměťového prostoru proveďte následující:

- V nastavení typu stahovaných dat v možnostech *ActiveSync* vypněte ukládání obrázků a zvuků, nebo zrušte stahování některých již nesledovaných stránek.
- Omezte počet stahovaných odkazovaných stránek.
 - a V Internet Exploreru na PC klepněte pravým tlačítkem na oblíbenou položku a zvolte *Vlastnosti/Properties*.
 - b V záložce *Download* zadejte počet odkazovaných stahovaných stránek na 0 nebo 1.

Používání Pocket Internet Explorer

Uložené mobilní položky a kanály můžete prohlížet v programu *Pocket Internet Explorer* bez potřeby připojení se na Internet. S *Pocket Internet Explorerem* si také můžete procházet internetové stránky, pokud jste připojeni na Internet.

Zobrazení oblíbených položek a kanálů

1 Pro zobrazení seznamu oblíbených položek klepněte na tlačítko *Oblíbené/Favorites*.

2 Klepněte na název stránky, kterou chcete zobrazit.

Zobrazí se vám stránka, která byl uložena naposledy před synchronizací se stolním PC. Pokud se stránka nenachází na kapesním počítači, operace se nevykoná. Potom budete muset před další synchronizací se stolním počítačem uložit stránku nebo se připojit s kapesní počítačem na Internet a stránku načíst.

Prohlížení stránek na Internetu

1 Nastavte připojení ke svému poskytovateli Internetu (ISP) nebo k podnikové síti jak bylo popsáno v části „Připojení“ na straně 69.

2 Pro připojení a procházení stránek:

- Klepněte na tlačítko Oblíbené/Favorites a zvolte oblíbenou položku, kterou chcete zobrazit.
- Klepněte na Zobrazit/View a zvolte Adresová lišta/Address Bar. Zadejte adresu stránek a klepněte na Jdi/Go. Pro výběr z dříve navštívených stránek klepněte na šipku vedle pole pro adresu.
- Pro přidání oblíbeného odkazu na kapesním počítači:
 - a Přejděte na stránku, kterou chcete uložit do oblíbených.
 - b Dlouze klepněte do plochy stránky.
 - c Klepněte na Přidat do oblíbených/Add to Favorites.

10 Používání Microsoft® Pocket Internet Explorer

Používání Pocket Internet Explorer

11 Přizpůsobení kapesního počítače

Chování vašeho kapesního počítače si můžete přizpůsobit podle vašich požadavků a využití. Dále bude popsáno:

- Nastavení možností kapesního počítače.
- Přidání a odebrání programů.

Nastavení možností kapesního počítače

Chování Vašeho kapesního počítače si můžete přizpůsobit podle svých požadavků.


Přístup k nastavení

- Klepněte na  a potom na Nastavení/Settings.

Klepněte na dostupnou záložku s příslušným nastavením.

Okno s nastaveními má tři záložky: Osobní/Personal, Systém/System a Připojení/Connections. V každé z nich se nachází příslušná nastavení.

Následující část popisuje nastavení v každé z možností Nastavení/Settings.

Pro podrobné informace k jednotlivým stránkám klepněte na  a potom na Nápověda/Help.

Přidávání a odebírání programů

Programy nainstalované jako součást systému jsou uloženy v paměti ROM (Read-Only Memory). Tyto programy nelze vymazat a tak také nemůžete nechtěně ztratit informace v této paměti ROM. Programy v paměti ROM mohou být upgradovány pomocí speciálních instalačních programů. Všechny později nainstalované programy se ukládají do paměti RAM (Random Access Memory) nebo do paměti ROM (složka na kapesním počítači, která je ve skutečnosti paměťovým prostorem ROM vyhrazeným pro uživatelský přístup. Paměť ROM můžete také otevřít z prohlížeče souborů.

Na kapesní počítač můžete instalovat neomezené množství programů až do velikosti volné paměti. Velkou databázi programů naleznete na webové stránce Microsoftu pro Pocket PC (<http://www.microsoft.com/mobile/pocketpc/>).

Přidání programů


Program můžete na kapesní počítač přidat pomocí programu ActiveSync nebo stažením programu přímo z Internetu.

11 Přizpůsobení kapesního počítače


Přidávání a odebrání programů

Přidání nového programu přes ActiveSync


Pro instalaci si musíte vybrat správnou verzi programu, které je vhodná pro Váš kapesní počítač.

- 1 Před instalací programu si zjistěte typ kapesního počítače a typ procesoru, aby jste věděli, jakou verzi instalace spustit:
 - a Klepněte na  a potom na Nastavení/Settings.
 - b V záložce Systém/System klepněte na O zařízení/About.
 - c V záložce Verze/Version si zjistěte typ procesoru.
- 2 Uložte program na PC nebo do mechaniky CDROM vložte disk s programem).
Ze seznamu vhodných programů (*.xip, *.exe, *.cab nebo *.zip, Setup.exe) zvolte ten který je určen pro váš typ procesoru a pro Pocket PC. Přesvědčete se, že je tento program určen pro Pocket PC a typ Vašeho procesoru.

POZNÁMKA: Mnoho instalací programů je doplněno o instrukce k instalaci, které naleznete v souborech Read Me nebo v další přiložené dokumentaci. Nezapomeňte si je před instalací pozorně přečíst.

- 3 Připojte kapesní počítač k počítači.
- 4 Dvakrát klepněte na *.exe soubor.
 - Pokud je soubor instalační program, spustí se průvodce instalací. Postupujte podle zobrazených pokynů. Jakmile je program nainstalován na počítači, instalační program automaticky převede program do vašeho kapesního počítače.
 - Pokud soubor není instalační program, zobrazí se chybové hlášení, které vás informuje, že program je správný, jen jej nejde spustit na zařízení s vaším procesorem (myšleno procesor stolního počítače). Proto budete muset celý soubor nejprve přenést do kapesního počítače. Pokud nezjistíte žádné další informace o instalaci, zkopírujte soubor do kapesního počítače do složky Program Files s pomocí ActiveSync Explorer. Další informace týkající se kopírování souborů pomocí programu ActiveSync naleznete v online nápovědě v programu ActiveSync.
- 5 Po dokončení instalace spustěte program klepnutím na , Programy/Programs a ikonu programu.


Přidání programu přímo z Internetu

- 1 Před instalací programu si zjistěte typ kapesního počítače a typ procesoru, aby jste věděli, jakou verzi instalace spustit:
 - a Klepněte na  a potom na Nastavení/Settings.
 - b V záložce Systém klepněte na O zařízení/About.
 - c V záložce Verze/Version si zjistěte typ procesoru.
- 2 Program uložte na kapesní počítač přímo pomocí Pocket Internet Explorer stažením programu přímo z Internetu.
Ze seznamu vhodných programů (*.xip, *.exe, *.cab nebo *.zip, Setup.exe) zvolte ten který je určen pro váš typ procesoru a pro Pocket PC. Přesvědčete se, že je tento program určen pro Pocket PC a typ Vašeho procesoru.



POZNÁMKA: Mnoho instalací programů je doplněno o instrukce k instalaci, které naleznete v souborech Read Me nebo v další přiložené dokumentaci. Nezapomeňte si je před instalací pozorně přečíst.

- 3 Klepněte na soubor (*.xip nebo *.exe).
Otevře se okno Průvodce instalací.
- 4 Postupujte podle zobrazených pokynů.

Přidání programu do nabídky Start

- Klepněte na , Nastavení/Settings, Nabídky/Menus, záložka nabídka Start a potom zaškrtněte pole pro program.

Pokud program není v seznamu, použijte buď průzkumník File Explorer a pomocí něj přesuňte program do složky Start Menu nebo pomocí ActiveSync vytvořte na osobním počítači zástupce souboru a toho umístěte do složky Start Menu.


- Použití File Exploreru na kapesním počítači.
 - a Klepněte na , Programy/Programs, File Explorer a vyberte program (nejprve klepněte na seznam složek, jako výchozí označený My Documents a zvolte My Device - zobrazí se přehled všech složek v kapesním počítači).
 - b Dlouze klepněte a z kontextové nabídky zvolte Vymout/Cut.
 - c Otevřete složku Start Menu ve složce Windows, dlouze klepněte do bílého místa v okně.
 - d Z kontextové nabídky  zvolte Vložit/Paste.
Program se zobrazí v nabídce Start.

Další informace o používání programu File Explorer naleznete v části „Používání programu File Explorer“ na straně 32.


- Používání ActiveSync na PC
 - a Pomocí průzkumníka v programu ActiveSync naleznete požadované soubory, na které chcete odkazovat.
 - b Pravým tlačítkem klepněte na soubor programu a vyberte Vytvořit zástupce/Create Shortcut.
 - c Přesuňte zástupce do složky Start Menu ve složce Windows.
Zástupce se poté objeví v nabídce Start.

Informace o používání programu ActiveSync naleznete v online nápovědě v programu ActiveSync na stolním počítači.

Odebrání programů

- 1 Klepněte na , a potom na Nastavení/Settings.
- 2 V záložce Systém/System klepněte na Odebrat programy/Remove Programs.
- 3 Klepněte na program který chcete odebrat a potom klepněte na tlačítko Odstranit/Remove.

Pokud se program neobjeví v seznamu nainstalovaných programů, použijte průzkumníka souborů File Explorer pro nalezení souborů:

- 1 Klepněte na , a držte program.
- 2 V kontextové nabídce vyberte Smazat/Delete.

11 Přizpůsobení kapesního počítače

Přidávání a odebrání programů

Rejstřík

A

Activesync® 67

Autorská práva ii

B

Block Recognizer 21

C

Další programyIA Album LE 63

E

Email

 správa složek 44

Email

 synchronizace 42

Email

Funkce kapesního počítače 1

 akumulátor 2

 audio 2

 displej 1

 ergonomie 2

 instalace 12

 instalace akumulátoru 12, 13

 instalace programu Microsoft®
 ActiveSync® 11

 kolébka pro připojení 12

 nastavení kapesního počítače

 připojitelnost 2

 původní nastavení 14

 rozšíření 2

 výkon 1

H

Handheld

 informace v

 obsah balení vi

 resetování vii

 údržba vi

I

Infračervený přenos 69

Internet 71

Kalendář/ 33

Kontakty 37

L

Letter Recognizer 20

M

Microsoft Pocket Internet Explorer 74

 Mobile Favorites

 oblíbené odkazy 73

 používání 74

 prohlížení Mobile favorites 73

 vytvoření položky Mobile favorite 73

Microsoft Pocket Outlook 33

 Kalendář 33

 Kontakt 37

 obrazovka shrnutí 35

 obrazovka shrnutí 38

 obrazovka shrnutí 40

 otevřít 34

 otevřít 37

 otevřít 42

 otevřít 41

 otevřít 39

 plánování schůzky 35

 Poznámky 41

 Přijatá pošta 42

 připojení k mail serveru 42

 Seznam zpráv 43

 správa složek 44

 synchronizace zpráv 42

 Úkoly 39

Rejstřík

- vyhledat kontakt 38
- vytvoření poznámky 41
- vytvoření požadavku na schůzku 36
- vytvoření úkolu 39
- vytvořit kontakt 37

Microsoft Pocket PC 2003 45

Microsoft Reader 54

- Anotace v knize 57
- Čtenář 56
- čtení knihy 55
- Funkce čtenáře 56
- Knihovna 54
- kopírování textu 56
- odstranění knihy 57
- označení 57
- používání knihovny 54
- používání průvodce 54
- poznámka 57
- Průvodce 54
- přidání obrázku 57
- vyhledávání textu 56
- záložka 57
- získání knihy 54

MSN Messenger 51, 53

- nastavení 51
- On-line komunikace 52
- požadavky 51
- práce s kontakty 51

Můj text 27

N

Odstranit program 79

Ovládání prostředí 15

- Přehled Dnes 15
- rozbalovací nabídky 21
- tlačítka zařízení 15

P

Pocket Excel 48

- ochrana sešitu 50
- ochrana sešitu 50
- Seznam souborů 49
- vytvoření nového souboru 49

Pocket Word 45

- režim kreslení 49
- režim psaní textu 47
- režim ručního psaní 47
- režim záznamu 48
- Seznam souborů 46
- vytvoření nového souboru 45
- zápis dat 46

Podsvětlení 4, 8

Poznámky 41

Prohlídka systému 3

- pohled shora 5
- pohled zepředu 3
- pohled zespodu 6
- pohled zleva 4

Přidat program 77

Přijatá pošta 42

Připojení 72

- bezdrátová komunikace 71
- Infračervený přenos 69
- nápověda 74
- odeslání 69
- příjem 70
- připojení do sítě 73
- připojení k Internetu 71

Přizpůsobení 79

- nastavení kapesního počítače 79
- odstranit 81
- používání ActiveSync® 80
- přidání a odebrání programu
- Přidat program 79

Přizpůsobení kapesního počítače 79

R

Rozšíření 65

- Víceúčelový konektor Acer 65
- vožení karty CompactFlash 65
- vyjmutí karty CompactFlash 66

S

Složka Mobile Favorites 75

Správa aplikací informace
o objednávkách 32

- otevření 29
- přepínání aplikací 29
- vyhledávání informací 31

T

Transcriber 21

Úkoly 39

Vstupní panel 19

W

Windows Media Player for Pocket PC 53

- přidružené programy 45

Z

Zálohování/BackupObnovení dat 61

- otevření 59

Zápis dat 19

- Block Recognizer 21
- kreslení na obrazovce 24
- Letter Recognizer 20
- použití vstupního panelu 19
- používání paměti My Text 27
- převod textu 23
- psaní na obrazovce 21
- softwarová klávesnice 20
- Transcriber 21
- záznam zprávy 26

acer